



Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore
"LUDOVICO GEYMONAT"

<http://www.itisgeymonat.va.it> - email: info@itisgeymonat.va.it

Via Gramsci 1 -21049 TRADATE (VA)

Cod.Fisc. 95010660124 - Tel.0331/842371 fax 0331/810568

DISCIPLINARE DI GARA

Gara informale per l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., del servizio BAR/RISTORO all'interno dell'ISIS "L. Geymonat" di Tradate via Gramsci,1

CIG n.5713563557

In esecuzione della deliberazione adottata dal Consiglio d'Istituto in data 10/02/2014, si comunica che è indetta una gara informale ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D.Lgs. 163/2003 per la concessione del servizio bar/ristoro presso la sede dell'ISIS "L. Geymonat" via Gramsci,1-Tradate.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione per l'affidamento in concessione della gestione del predetto servizio bar/ristoro.

Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto l'affidamento del servizio di bar/ristoro nei locali posti all'interno dell'ISIS "L. Geymonat", Via Gramsci n. 1 Tradate messi a disposizione dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Per servizio bar/ristoro s'intende la somministrazione di bevande analcoliche calde e fredde, bevande in bottiglie e in lattine, pasticceria confezionata e fresca, cibi preconfezionati da riscaldare in loco, dolci e una vasta gamma di prodotti alimentari come panini imbottiti (prosciutto crudo/cotto, mortadella ecc.), pizza, focacce, tramezzini, toast ecc..

Il servizio bar/ristoro si rivolge esclusivamente agli studenti oltre al personale docente, ad altro personale addetto alla scuola e ad eventuali avventori, occasionalmente presenti all'interno dell'Istituto Scolastico.

Si rende noto che presso la sede dell'Istituto saranno iscritti e frequentanti nell' A.S. 2014/2015 circa 800 studenti e presteranno servizio n. 91 unità circa di Personale Docente e A.T.A..

Per l'espletamento del servizio verranno messi a disposizione dall'Amministrazione, in via temporanea e per tutta la durata della concessione, i locali graficamente indicati nell'allegato 1 ("planimetria locali da affidare in concessione per il servizio BAR/RISTORO") in corrispondenza della zona contrassegnata con la scritta "BAR".

La messa a disposizione dei predetti locali non configurerà in alcun modo locazione di unità immobiliari destinate ad attività commerciali e pertanto non sarà sottoposta alla disciplina delle locazioni urbane.

I locali sono forniti in concessione per il solo uso di gestione del bar/ristoro interno all'istituto con divieto di mutamento di destinazione.

E' vietata la concessione a terzi dell'uso, anche saltuario, della struttura oggetto della presente procedura di gara o di parte di essa.

I locali verranno consegnati all'impresa aggiudicataria nello stato di fatto e di diritto in cui gli stessi si trovano; all'atto della presa in consegna verrà redatto apposito verbale.

Obblighi del concessionario

E' obbligo del Concessionario:

- a) procedere a rendere autonoma l'utenza elettrica, conformemente a quanto previsto dall'Amministrazione Provinciale di Varese proprietaria dell'edificio, effettuando i necessari lavori come da preventivo tecnico – economico acquisito d'ufficio dalla Provincia di Varese che è parte integrante del presente disciplinare di gara, al quale viene allegato sub 2). Resta inteso che trattasi di preventivo indicativo e che sarà facoltà del Concessionario rivolgersi a qualunque altra impresa di propria fiducia per l'esecuzione dei lavori preventivati;
- b) dotare, a propria cura e spese, i locali ove si svolgerà il servizio di bar/ristoro degli arredi, dei beni mobili, degli impianti e di tutte le attrezzature (a titolo esemplificativo: macchina da caffè, frigoriferi ...) necessari all'effettuazione del servizio previsto;
- c) gestire il servizio di bar/ristoro sotto la propria esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo indenne l'Amministrazione da ogni eventuale pretesa di terzi;
- d) acquisire a propria cura e spese tutte le autorizzazioni eventualmente necessarie all'esercizio del servizio previsto; tali autorizzazioni dovranno essere operative per tutta la durata della concessione e non potranno in alcun caso essere trasferite;
- e) stipulare, a seguito dell'aggiudicazione e per l'intera durata della concessione, adeguate polizze assicurative: **1)** contro i danni al fabbricato ed al contenuto; **2)** RCT con riferimento ai beni ed all'attività oggetto della concessione; **3)** a garanzia del puntuale adempimento di tutti gli obblighi contrattuali;
- f) garantire, nell'espletamento del servizio, l'impiego di prodotti di marche conosciute a livello nazionale/regionale e reperibili facilmente nei canali di distribuzione al pubblico;
- g) assicurare il servizio di bar/ristoro per l'intero arco settimanale, in orari da definire con il Dirigente Scolastico, ma sicuramente comprendenti la fascia oraria 7.40 / 14.00, dal lunedì al sabato. Dovrà essere garantita l'apertura nel corso dei pomeriggi nei quali sono previste attività didattiche e impegni del personale secondo l'organizzazione dell'Istituto e, comunque, su richiesta del Dirigente Scolastico per specifiche e particolari occasioni che saranno comunicate. Nel corso dell'anno potranno essere concordati brevi periodi di chiusura, compatibilmente con le esigenze dell'Istituto.

Il Concessionario dovrà garantire la presenza di un numero di addetti non inferiore a 3 per l'intero servizio ed a 5 durante gli intervalli delle lezioni;

- h) garantire per tutto il personale addetto al servizio il rispetto delle norme di legge e di contratto e garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- i) provvedere al pagamento di tutte le spese relative alle utenze quali, a titolo esemplificativo: energia elettrica, acqua, gas, e di ogni altro onere riconducibile alla gestione del servizio di bar/ristoro.

A tal fine il Concessionario sarà tra l'altro tenuto a provvedere, entro 45 giorni dall'aggiudicazione, alle volturazioni a proprio nome di tutti i contatori e/o apparecchi di misurazione e contabilizzazione per la fornitura di energia elettrica e di acqua o, ove non presenti, a provvedere a proprie spese ad effettuare nuovi allacciamenti intestati a proprio nome per la fornitura di energia elettrica ed acqua, comprendendo anche le parti di impianti tecnologici necessari a rendere completamente indipendente il bar/ristoro. Il mancato adempimento di tali obblighi da parte del Concessionario determinerà la risoluzione e/o la non stipulazione del contratto;

- j) corrispondere all'Amministrazione aggiudicatrice il contributo annuo per la concessione nella misura che verrà determinata all'esito della gara;
- k) rispettare tutte le prescrizioni di legge con riferimento sia all'aspetto igienico-sanitario che a quello normativo-contrattuale con specifico riguardo a quanto prescritto in relazione all'attività esercitata (controlli periodici, autorizzazioni, licenza, contratti, certificati di idoneità sanitaria, normativa sul personale, ...);

- l) restituire i locali all'Amministrazione al termine della concessione nel medesimo stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso; eventuali nuove opere e/o miglioramenti eventualmente realizzati dal Concessionario rimarranno acquisiti dall'Amministrazione; è escluso il riconoscimento al Concessionario di ogni e qualsivoglia indennizzo e/o indennità.

Durata della concessione

L'affidamento in concessione del servizio avrà durata di 5 (cinque) anni a partire dalla data indicata nel contratto.

Ai sensi dell'art. 57, comma 7, del D. Lgs. 163/2006, è in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto.

L'Amministrazione, durante il periodo di vigenza contrattuale di 5 anni, effettuerà, con cadenza semestrale, verifiche del grado di soddisfazione dell'utenza (*customer satisfaction*).

Al termine del periodo contrattuale l'Amministrazione, nel caso di esito positivo di tali verifiche, valuterà l'opportunità e verificherà altresì la possibilità di riaffidare il servizio all'impresa contraente per ulteriori tre anni ai medesimi patti e condizioni.

L'avvio del procedimento di riaffidamento verrà comunicato all'impresa contraente almeno tre mesi prima della scadenza contrattuale.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di risolvere il contratto anticipatamente in qualunque momento qualora vengano meno le originarie condizioni di affidabilità avuto riguardo a gravi e ripetuti disservizi e disfunzioni rilevati durante il periodo contrattuale, nonché qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

Ripetizione di servizi analoghi a quello in concessione

L'Amministrazione si riserva di procedere alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale qualora sussistano i presupposti e le condizioni di cui all'art. 57, comma 5, lett.b) del D. Lgs. 163/2006 s.m.i..

Valori presunti della concessione

Il valore presunto della concessione, riferito alla durata quinquennale del contratto, è pari a € 450.000,00 (quattrocentocinquantamila/00), pari all'importo dei corrispettivi che l'Amministrazione, in via presuntiva e senza alcuna garanzia di conseguimento, ritiene che possano derivare dalla gestione del servizio.

Tale valutazione è basata sulla stima di una utenza media giornaliera del servizio bar/ristoro pari a 300 unità, moltiplicato per il prezzo medio di una consumazione di € 1,50, moltiplicato per un numero di giorni annui pari a 200, moltiplicato per 5 anni.

Contributo annuo a carico del concessionario

Il Concessionario è tenuto a corrispondere all'Amministrazione un contributo annuo, in rate trimestrali anticipate scadenti ciascuna entro il giorno 5 (cinque) del primo mese del trimestre; detto contributo sarà suscettibile di aggiornamento annuale, in relazione alle variazioni accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rilevate nella misura massima prevista dalla legge (attualmente pari al 75%).

In considerazione del valore presunto della concessione, il contributo a carico del Concessionario da porre a base d'asta è stato determinato in € 4.000,00 (quattromila/00).

Sopralluogo obbligatorio

Al fine di assicurare la piena conoscenza di tutte le circostanze e gli elementi che in qualche modo possono influire sulla determinazione dell'offerta, ciascun operatore economico interessato è tenuto ad espletare, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, un sopralluogo obbligatorio per prendere accurata visione dei locali sede dei servizi oggetto della concessione.

A detto sopralluogo, che verrà effettuato dagli operatori economici a propria cura e spese, saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell'impresa, munito di documento di identità e di documento attestante la titolarità dei poteri (es.: visura CCIAA) ovvero soggetti dagli stessi incaricati muniti di idonea delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa e di copia del documento di identità del delegante e del delegato.

I sopralluoghi potranno essere effettuati, a partire dalla data di pubblicazione del presente disciplinare di gara sul sito internet www.itisgeymonat.va.it e fino alla data indicata nella lettera di invito previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Procedimento, sig.ra Nadia Ferraro – tel. 0331.842371; mail: direttoreamm@itisgeymonat.va.it dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Al termine del sopralluogo verrà rilasciato un esemplare di dichiarazione di avvenuto sopralluogo.

Contributo obbligatorio di partecipazione alla gara e modalità di versamento

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare con le modalità prescritte il pagamento del contributo a favore dell'A.V.C.P. previsto dalla legge (art. 1, commi 65 e 67 della Legge 266/2005) e dimostrare documentalmente, al momento della presentazione dell'offerta, l'avvenuto pagamento.

La contribuzione dovuta dall'operatore economico, come indicato nella tabella di cui all'art. 2 della deliberazione A.V.C.P. del 21/12/2011, corrisponde a:

€ 35,00 (trentacinque/00) (poiché il valore presunto della concessione in considerazione del quale è stato determinato l'importo posto a base di gara è compreso tra la soglia uguale o maggiore ad € 300.000,00 ed inferiore ad € 500.000,00).

Le modalità ed i termini di versamento della contribuzione sono riportati all'art. 3 della deliberazione A.V.C.P. del 21/12/2011.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Soggetti ammessi alla gara

Saranno ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 D. Lgs. n. 163/2006, anche in forma di raggruppamento di imprese (R.T.I.) o consorzio, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34, 35, 36 e 37 D. Lgs. n. 163/2006 che sono iscritti al registro Esercenti il Commercio per la somministrazione di alimenti e bevande e che svolgono o hanno svolto detta attività di somministrazione e che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara previsti nel presente disciplinare.

Non verranno in alcun caso prese in considerazione offerte di imprese di proprietà (totale o parziale) di dipendenti dell'Istituto o di loro parenti fino al 4° grado.

Requisiti per la partecipazione alla gara

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura stessa, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione:

- a) **di ordine generale**, di cui all'art. 38 del Codice dei Contratti pubblici;
- b) **di idoneità professionale**, di cui all'art. 39 del Codice dei Contratti pubblici;
- c) **di capacità economico-finanziaria**, di cui all'art. 41 del Codice dei Contratti pubblici;
- d) **di capacità tecnica e professionale**, di cui all'art. 42 del Codice dei Contratti pubblici;

e) quanto ulteriormente richiesto dall'Amministrazione.

a) Requisiti di ordine generale

Per i requisiti di ordine generale, il Concorrente dovrà dichiarare, ex art. 38 D. Lgs. n. 163/2006, che:

- non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste nell'art. 38 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i., né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente. E' fatto comunque obbligo al Concorrente comunicare all'Amministrazione le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre di cui al presente punto ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della "non menzione".
In particolare, ai fini del comma 1, lettera m-quater) del suddetto art. 38, dovrà dichiarare alternativamente:
 - A. di non trovarsi rispetto ad altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - B. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al Concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - C. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al Concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui al D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.

b) Requisiti di idoneità professionale

Per i requisiti di idoneità professionale:

- il Concorrente dovrà dichiarare che è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), o all'apposito registro, se cooperativa, dalla quale risulti che l'impresa svolge attività nel settore specifico oggetto della presente concessione;
- il Concorrente che è cittadino di altro Stato membro dell'UE che non è residente in Italia dovrà attestare l'iscrizione in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza (ex art. 39 D. Lgs. 163/2006 e allegato XI C), impegnandosi contestualmente a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, apposita dichiarazione giurata, corredata da traduzione in lingua italiana;
- per gli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., il Concorrente deve dichiarare l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e contestualmente impegnarsi a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova.

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria

Per i requisiti di capacità economico-finanziaria, il Concorrente dovrà allegare, in originale, già in sede di formulazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 41, commi 1 lett. a) e 4, del Codice dei Contratti pubblici, dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 al fine di attestare che l'impresa concorrente ha sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai

suoi impegni ed è in possesso della capacità finanziaria ed economica per far fronte agli obblighi derivanti dall'eventuale aggiudicazione della concessione.

Nel caso in cui il Concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di dimostrare il possesso delle suddette referenze bancarie, trova applicazione quanto previsto dall'art. 41, comma 3 del Codice dei contratti pubblici.

d) Requisiti di capacità tecnica e professionale

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale, il Concorrente dovrà dichiarare:

- che è in possesso della certificazione HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) in quanto azienda che opera nel settore alimentare ed è in regola con gli adempimenti in materia igienica, ambientale e di sicurezza;
- di essere in possesso della capacità tecnica e professionale richiesta per l'espletamento del servizio "precedenti esperienze nell'attività oggetto della presente concessione per un periodo non inferiore a tre anni" presentando l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi 3 anni con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi ai sensi dell'art. 42, comma 1 lettera a). Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale potrà altresì essere dimostrato attraverso la presentazione delle indicazioni e/o dei documenti di cui all'art. 41, comma 1 lettere b), c), e), f), g), h).

e) Quanto ulteriormente richiesto dall'Amministrazione

Per i requisiti afferenti quanto ulteriormente richiesto dall'Amministrazione, il Concorrente dovrà inoltre dichiarare che:

1. ha piena e completa conoscenza di tutte le clausole contenute nel disciplinare di gara, negli allegati e negli altri documenti di gara, comunque denominati, e che accetta tutte le condizioni ivi previste;
2. ha tenuto conto di tutti gli elementi che possono influire sulla elaborazione e sulla determinazione dell'offerta e ritiene pertanto la propria offerta del tutto remunerativa;
3. è in regola con le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro e antinfortunistica di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili) e s.m.i.;
5. ha tenuto altresì conto, nella determinazione della propria offerta, degli obblighi derivanti dal CCNL di categoria, degli accordi integrativi locali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo di svolgimento del servizio;
6. si impegna a non divulgare notizie e fatti relativi alla Stazione concedente dei quali sia venuto a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto della concessione;
7. si impegna a fornire, su richiesta dell'Amministrazione procedente, tutti gli elementi utili affinché quest'ultima possa acquisire d'ufficio, anche attraverso strumenti informatici, il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dagli istituti o dagli enti abilitati al rilascio in tutti i casi in cui è richiesto dalla legge;
8. si impegna, a rispettare le "Linee Guida Provinciali disciplinanti il servizio di Bar/Ristoro presso gli istituti scolastici della Provincia di Varese" - Allegato 2;
9. è in posizione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002 n. 266 e s.m.i.;
10. non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001, come modificata dalla legge n. 266/2002 e s.m.i., oppure, nel caso si sia avvalso dei suddetti piani individuali di emersione, il periodo di emersione si è concluso;
11. non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i. (Disciplina della responsabilità amministrativa degli enti).

Termini di partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, tutta la documentazione richiesta, redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre il termine perentorio **indicato nella Lettera d'invito**, all'indirizzo: ISSS "L. Geymonat" Via Gramsci, 1 – 21049 Tradate.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione apposto sul plico contenente la documentazione di gara, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico stesso.

Non avrà alcuna rilevanza l'eventuale data del timbro postale di partenza.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dalle ore 08:30 alle ore 13:30 da lunedì a venerdì e dalle ore 08:30 alle ore 13:00 il sabato, ad esclusione dei giorni festivi e prefestivi.

Nel caso di consegna a mano sarà rilasciata dall'Ufficio Protocollo apposita ricevuta, con l'indicazione della data e dell'ora della ricezione.

Ai sensi dell'art. 2963 del codice civile *"Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo"*.

Il tempestivo inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del Concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del Concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come "non consegnati" e "non ammissibili alla gara" ai sensi dell'art. 70 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e pertanto potranno essere riconsegnati al Concorrente su richiesta scritta del medesimo.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà, **a pena esclusione**, essere presentata in un unico plico chiuso.

Detto plico deve essere chiuso e sigillato mediante l'apposizione di timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica, e deve riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

1. indicazione del mittente, ivi compresi la denominazione o ragione sociale, l'indirizzo, il recapito telefonico, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica (nel caso di Raggruppamenti o Consorzi sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti Raggruppati o Consorziati);
2. dicitura: ***"NON APRIRE: contiene offerta relativa alla procedura aperta per l'affidamento in concessione (ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. n. 163/2006) del Servizio Bar Ristoro all'interno all'ISSS Geymonat – CIG _____ - Scadenza offerte: ore ____ del giorno ____ (n.d.r.: come indicato nella lettera di invito)"***;
3. denominazione e indirizzo stazione concedente – ISSS "L. Geymonat" Via Gramsci, 1 – 21049 Tradate (VA);
4. il plico sopra citato dovrà contenere le buste come di seguito denominate, ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere sigillata mediante l'apposizione di timbro o ceralacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema tale da garantirne la autenticità della chiusura originaria.

All'interno del plico sopra citato dovranno essere inserite le seguenti buste:

busta **“A”**: **“documentazione”**

busta **“B”**: **“offerta economica”**

All'esterno di ciascuna di tali buste (“A” e “B”) dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la sola dicitura del rispettivo contenuto (busta A “documentazione”; busta B “offerta economica”).

La busta **“A”** (**“documentazione”**) dovrà contenere:

- i dati identificativi dell'offerente;
- la documentazione obbligatoria sotto elencata:
 1. certificato o autocertificazione da cui risultino sia l'iscrizione alla CCIAA per lo svolgimento dell'attività specifica attinente il servizio oggetto della presente concessione sia le generalità del legale rappresentante;
 2. certificato o autocertificazione da cui risulti l'iscrizione al R.E.C.;
 3. certificato rilasciato dagli uffici competenti o autocertificazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, da cui risulti:
 - che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, di altra procedura concorsuale, di cessazione di attività;
 - che nei confronti dell'impresa, del titolare / del rappresentante legale o dei soci illimitatamente responsabili non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
 - che il titolare / il rappresentante legale ed i soci illimitatamente responsabili sono in regola rispetto alla normativa antimafia per la partecipazione alle gare e per intrattenere rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione, a norma della disposizione vigente;
 - che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la normativa vigente;
 - che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
 4. dichiarazione di presa visione dei locali e di quanto altro necessario per la formulazione dell'offerta economica;
 5. dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Amministrazione;
 6. autocertificazione dalla quale risulti che l'impresa non è di proprietà (totale o parziale) di dipendenti dell'Istituto o di loro parenti fino al 4° grado;
 7. *curriculum* professionale dell'offerente che espliciti l'esperienza propria e/o dei collaboratori che saranno dedicati al servizio, maturata nel settore di attività oggetto della concessione con elenco dei servizi prestati in qualità di titolari / dipendenti nella gestione di attività connesse con la ristorazione;
 8. dichiarazione riguardante il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara sopra menzionati e specificamente: a) requisiti di ordine generale; b) requisiti di idoneità professionale; c) requisiti di capacità economico-finanziaria; d) requisiti di capacità tecnico professionale; e) quanto ulteriormente richiesto dall'Amministrazione; tale dichiarazione dovrà essere corredata dai documenti comprovanti il possesso di tali requisiti, come sopra specificato;
 9. dichiarazione delle marche dei prodotti riferiti all'elenco relativo ai vari generi oggetto di vendita di cui all'allegato 3;
 10. dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari - Allegato 4;
 11. ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo all'A.V.C.P. ;
 12. copia dello schema di “DUVRI”(Allegato 5) debitamente sottoscritto per accettazione e siglato in ogni pagina dal legale rappresentante dell'offerente.

Ciascuna delle dichiarazioni sopra indicate deve riportare in testa l'indicazione dell'offerente ed essere sottoscritta dal titolare e dal legale rappresentante.

Tutti i certificati presentati devono essere emessi in data non anteriore a tre mesi da quella fissata per la gara e le autocertificazioni devono essere presentate con le forme di legge.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che avranno omissso di presentare anche uno solo dei documenti sopra indicati o se i documenti non saranno conformi alle prescrizioni sopra indicate per ciascuno di essi.

La busta “B” (“offerta economica”), senza alcun segno di riconoscimento all'esterno dovrà contenere: dichiarazione, in competente bollo, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, nella quale dovranno essere indicate:

1. l'offerta relativa al contributo annuale offerto (in cifre e lettere) per l'utilizzo dei locali messi a disposizione dall'Istituto (base di partenza € 4.000,00 /quattromila);
2. l'offerta relativa alla percentuale di sconto (in cifre e lettere) applicata ai singoli prezzi di vendita dei prodotti indicati nell'elenco di cui all'allegato 3.

Criteri di aggiudicazione; riserve dell'Amministrazione

La gara verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 83 del Codice dei Contratti pubblici, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto degli aspetti economici, di quelli qualitativi del servizio, dell'esperienza acquisita nel settore della gestione di punti di ristoro in scuole secondo i criteri di valutazione ed i relativi pesi/punteggi riportati nel presente disciplinare.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua.

Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D. Lgs. n. 163/20036 e s.m.i., l'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione del servizio se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

In caso di offerte uguali, la Commissione giudicatrice procederà per sorteggio, come previsto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

La Commissione giudicatrice valuterà la presenza di offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86 ed 87 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le offerte saranno così valutate:

CONTRIBUTO ANNUO PER LA CONCESSIONE

Tanti punti quanto la cifra offerta detratta la base d'asta (€ 4.000,00) diviso 100.

ESEMPIO	
Base d'asta	€ 4.000,00
Cifra offerta	€ 5.000,00
Differenza	€ 1.000,00
1.000:100=10	punti assegnati 10

PERCENTUALE DI SCONTO SUI PREZZI DELL'ELENCO PRODOTTI ALLEGATO 3

Nessuno sconto	punti 0
Ogni punto percentuale di sconto	punti 1

ELEMENTI QUALITATIVI DEL SERVIZIO – ESPERIENZA ACQUISITA NEL SETTORE

Numero persone	<ul style="list-style-type: none">• Punti 2 a persona per tempo pieno• Punti 1 a persona per part-time di almeno 4 ore
Gestione bar da 1 titolare della ditta a t.p. o part-time	Punti 5
Esperienza in ambito scolastico nell'ultimo triennio	Punti 5 per ogni anno

Commissione giudicatrice e svolgimento delle operazioni di gara

L'apertura dei plichi da parte della commissione preposta all'espletamento del procedimento avverrà in data, ora e luogo che sarà comunicato successivamente.

L'attribuzione dei punteggi agli offerenti ammessi al procedimento e la formazione della graduatoria ai fini dell'aggiudicazione avverranno sulla base dei criteri sopra indicati.

La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nei documenti di gara e con la vigente normativa, esaminerà tutta la documentazione inviata dai Concorrenti, valuterà le relative offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

Tutte le informazioni riguardanti le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione giudicatrice saranno tempestivamente pubblicate sul sito internet dell'ISISS "L. Geymonat" di Tradate.

La pubblicazione delle predette informazioni sul citato sito internet avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Aggiudicazione provvisoria

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria provvisoria e a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria.

Aggiudicazione definitiva

Prima di addivenire all'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione verificherà la rispondenza dei requisiti dichiarati dall'impresa provvisoriamente Aggiudicataria.

L'aggiudicazione definitiva è altresì subordinata al positivo accertamento in ordine all'insussistenza, a carico dell'Aggiudicataria, degli impedimenti previsti dalla normativa vigente.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, ai sensi degli art. 11, 12 e 48 comma 2 del D. Lgs. 163/2006, l'Amministrazione procederà ad emanare la graduatoria definitiva e a dichiarare l'aggiudicazione definitiva della gara.

Ai sensi del comma 8 dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ove venga accertata la mancanza, la carenza o la non rispondenza di quanto da quest'ultima dichiarato, e la concessione e la gara non possa essere aggiudicata a favore del Concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al Concorrente secondo classificato.

In caso di ulteriore impossibilità, sarà aggiudicato al Concorrente successivamente collocato nella graduatoria definitiva.

Disposizioni in ordine alla stipula del contratto: adempimenti successivi all'aggiudicazione

La stipula del contratto è subordinata all'adempimento dei seguenti obblighi da parte del soggetto definitivamente aggiudicatario:

- presentazione della polizza assicurativa, stipulata con compagnia di rilevanza nazionale, a garanzia di eventuali danni al fabbricato di proprietà della provincia e al "contenuto" (vale a dire a cose, merci, etc. contenute all'interno degli spazi concessi, siano esse di proprietà della Provincia di Varese, dell'Istituto Scolastico o di terzi), nonché per la R.C. nei confronti di terzi per danni riconducibili all'attività svolta nonché all'utilizzo e/o perimento totale e/o parziale dell'immobile avuto in concessione;
- presentazione della polizza fidejussoria a prima richiesta, rilasciata da banca o primaria compagnia assicurativa, di cui consegnerà una copia all'Istituto, a garanzia del pagamento che l'impresa dovrà effettuare nei confronti della scuola, per un ammontare pari al contributo annuo da erogare;
- esecuzione, a propria cura e spese, dei lavori necessari a rendere autonoma l'utenza elettrica, da completarsi entro 45 giorni dall'aggiudicazione della gara.

La stipula del contratto di concessione è altresì subordinata alla verifica, da parte dell'Amministrazione, della regolarità contributiva dell'impresa tramite l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato da INPS e INAIL.

Clausola finale

L'offerta e la documentazione presentata a corredo della stessa rimarranno in possesso dell'Amministrazione.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara, unitamente ai relativi allegati che costituiscono parte integrante della documentazione di gara.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara si rimanda alla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed alle norme del codice civile, in quanto applicabili.

Controversie e Foro competente

Per tutte le eventuali controversie che dovessero sorgere in ordine all'aggiudicazione, all'interpretazione e/o esecuzione della concessione del servizio in oggetto sarà competente esclusivamente il Foro di Varese. L'eventuale ricorso giurisdizionale dovrà essere presentato innanzi al TAR Lombardia – Milano secondo termini e modalità di cui all'art. 245 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai Concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

a) Finalità del Trattamento:

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

1. i dati, eventualmente anche sensibili, contenuti nei documenti presentati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed, in particolare, della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del Concorrente all'esecuzione del servizio, nonché ai fini dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
2. i dati da fornire da parte del Concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
3. tutti i dati acquisiti potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

b) Natura del conferimento:

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il Concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

c) Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantire la sicurezza, la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, nel rispetto delle regole previste dalla legge e/o dai regolamenti interni.

d) Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati:

1. al personale dell'Amministrazione che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici dell'Amministrazione e della Provincia di Varese che svolgono attività ad esso attinente;
2. a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza all'Amministrazione in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
3. soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione aggiudicatrice che verrà costituita;
4. altri Concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla Legge 241/1990 e s.m.i. e dall'art. 13 del Codice degli Contratti pubblici e s.m.i..

I dati conferiti dai Concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del Concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione del servizio potranno essere diffusi tramite il sito internet www.itisgeymonat.va.it

e) Titolare del trattamento dei dati

Il titolare responsabile del trattamento dei dati è il dirigente della stazione appaltante, Dott.ssa Adele Olgiati.

f) Diritti del Concorrente interessato

Al Concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 D. Lgs. n. 196/2003.

g) Consenso del Concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. n. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o con la sottoscrizione del contratto, il Concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità sopra indicate.

Allegati

Sono parte integrante del presente disciplinare di gara i seguenti allegati:

1. Allegato 1- planimetria locali da affidare in concessione per il servizio BAR/RISTORO e preventivo tecnico – economico acquisito d’ufficio dalla Provincia di Varese per l’esecuzione dei lavori occorrenti per rendere autonoma l’utenza elettrica;
2. Allegato 2- “Linee Guida Provinciali disciplinanti il servizio di Bar/Ristoro presso gli istituti scolastici della Provincia di Varese”;
3. Allegato 3- elenco prodotti;
4. Allegato 4- dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Allegato 5- copia dello schema di “DUVRI”

Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.)

Ai sensi degli artt. 6 e seguenti della Legge 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., le funzioni di Responsabile del Procedimento sono attribuite al DSGA sig.ra Nadia Ferraro tel. 0331/842371 – fax 0331/810568, indirizzo e-mail: direttoreamm@itisgeymonat.va.it.

Documentazione di gara; Pubblicazione degli atti di gara; Integrazioni e modifiche

La documentazione di gara comprende:

1. l’avviso di acquisizione di manifestazione d’interesse già pubblicato in data 19/03/2014;
2. il presente disciplinare di gara con i relativi allegati.

Eventuali modifiche od integrazioni apportate ufficialmente ai documenti di gara dall’Amministrazione, fino alla presentazione delle offerte, sono da considerarsi parte integrante del presente Disciplinare.

La documentazione di gara è reperibile sul sito internet dell’Amministrazione ISIS Geymonat al seguente indirizzo: www.itisgeymonat.va.it (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gare e Contratti);

L’Amministrazione mette a disposizione sul proprio sito internet mediante accesso libero, diretto e completo tutta la documentazione di gara e le relative comunicazioni,

Non saranno pertanto prese in considerazione le richieste dei soggetti interessati ad ottenere l’invio dei documenti di gara.

Il presente disciplinare di gara, con i relativi allegati, è inoltre reso noto con le seguenti forme di pubblicità:

- pubblicazione sul sito internet: www.itisgeymonat.va.it
- pubblicazione nell’Albo Pretorio della Provincia di Varese *on line*;
- Albo Camera di Commercio di Varese
- Albo Istituti Superiori della Provincia di Varese
- deposito di copia cartacea presso la segreteria dell’Amministrazione procedente, consultabile negli orari di apertura della stessa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Adele Olgiati