



### Verbale del consiglio di istituto 3 luglio 2019

Oggi 3 luglio 2019 alle ore 18:00 nell'aula docenti della sede principale di via Carducci si è riunito il Consiglio di Istituto dell'ISIS Crespi

Risultano presenti

Dirigente scolastico : Cristina Boracchi

Docenti : Belotti Luca, Mascheroni Anna Maria , Rossi Alberto, Scattarreggia Giuseppe, Zanello Giuliana

Genitori : Maggi Federico

ATA : Sfrisi Antonella

Studenti : Colombo Francesco

Risultano assenti : Agosti Emanuele rappresentante dei genitori, Schiariti Romania rappresentante ATA e i rappresentanti degli studenti Agosti Jacopo ,Casara Beatrice, Agosti Tommaso,

All'ordine del giorno sono presenti i seguenti punti:

- 1 approvazione verbale della seduta precedente
- 2 Modifiche al P.A.. 2019 e radiazione residui attivi e passivi;
- 3 Adeguamento gestionale al 30 /06/2019
- 4 Ratifica RUP PON ( scheda finanziarie PON / Criteri ripartizione fondi PON)
- 5 RUP DS PON e assunzione al P.A. 2019 Progetto 10.2.5.B-FdRPOC-LO-2019-3 (PON A.S.L. in Olanda)
- 6 Attività aggiuntiva al DS polo Nazionale e Regionale
- 7 Sostituzione erogazione acqua bottigliette plastica
- 8 Programma acquisti triennio piano miglioramento
- 9 Chiusure estive

Il D.S chiede di poter inserire all'ordine del giorno i seguenti punti: Sezioni in sede staccata per a.s. 2019-2020 e varie ed eventuali.

Il presidente del Consiglio di istituto Dott. Maggi Federico accoglie la richiesta e constatato il numero legale dei presenti dichiara aperta la seduta.

**Si procede alla trattazione del primo punto all'O.D.G. "approvazione verbale della seduta precedente"**

Il verbale del consiglio precedente è stato preventivamente inoltrato ai componenti del consiglio. Il verbale viene approvato (8/9 favorevoli, 1 astenuto)

**2 Modifiche al P.A.. 2019 e radiazione residui attivi e passivi**

Il DS riporta ai presenti la situazione relativa all'attuazione del programma annuale di spesa come da Modello H bis allegato. Il modello prevede le seguenti voci: avanzo di amministrazione presunto; finanziamenti dall' Unione Europea; finanziamenti dallo stato; finanziamenti dalla regione; finanziamenti dagli enti locali e altre istituzioni scolastiche; contributi da privati; proventi da gestioni economiche; rimborsi e restituzioni somme; alienazione di beni materiali; sponsor e utilizzo locali; altre entrate; mutui.

I membri del C.I prendono visione delle varie voci e relativi importi.

Il Ds informa i membri del CI che il P.A. è stato controllato e validato dal Revisore dei conti .

Il C.I. approva le modifiche al P.A. e la radiazione residui attivi e passivi (8 favorevoli, si ricorda che il rappresentante degli studenti minorenni non può esprimere parere in merito alla gestione finanziaria) con delibera n. 5 e n. 6 (8/9 favorevoli, 1 minorenne).

### **3 Adeguamento gestionale al 30 /06/2019**

Il consiglio di istituto prende atto della comunicazione sull'andamento gestionale al 30 giugno 2019 nota protocollo 6232 del 29 giugno 2019 redatta dal Dirigente Scolastico e dal DSGA con delibera n. 7 (8/9 favorevoli, 1 minorenne).

### **4 Ratifica RUP PON ( scheda finanziarie PON / Criteri ripartizione fondi PON)**

Il D.S. informa i presenti dell'andamento delle attività afferenti ai PON ( programma operativo nazionale ) che l'istituto ha ottenuto come finanziamenti che arricchiscono l'offerta formativa. Le attività procedono come da calendarizzazione. Per alcuni Pon è stata altresì richiesta e ottenuta una procrastinazione delle date di chiusura vista la tardiva autorizzazione a procedere.

Vengono illustrate le voci relative ai compensi del Dirigente Scolastico, del personale Ata, dei Tutori interni e degli esperti che si avvicendano nelle varie attività operative e gestionali.

Si rileva che il compenso relativo alle attività del tutor non è corrispondente all'onere di lavoro.

Il D.S. informa che la ripartizione dei fondi è decisa dal MIUR.

Viene inoltre ricordato che deve essere individuato e ratificato, qualora sia stato già definito nelle precedenti sedute, un referente unico di progetto (RUP) che nella nostra realtà scolastica corrisponde alla figura del D.S.

Il C.I. approva la ratifica RUP PON ( scheda finanziarie PON / Criteri ripartizione fondi PON) (8 favorevoli , si ricorda che il rappresentante degli studenti minorenni non può esprimere parere in merito alla gestione finanziaria) con delibera n. 8.

### **5 RUP DS PON e assunzione al P.A. 2019 Progetto 10.2.5.B-FdRPOC-LO-2019-3 (PON A.S.L. in Olanda)**

Il D.S. comunica che il nostro istituto ha ottenuto i finanziamenti relativi al progetto 10.2.5.B-FdRPOC-LO-2019-3 -Europe in Job- Job in Europe - relativo al potenziamento dei percorsi di alternanza scuola Lavoro (PCTO) con un importo pari a € 43.123,50. Gli alunni beneficiari svolgeranno le attività di PCTO in Olanda per sviluppare competenze linguistiche e di cittadinanza attiva.

Anche in questo caso viene individuato come referente unico di progetto (RUP) il Dirigente Scolastico

Il C.I. approva all'unanimità (9/9 favorevoli) l'assunzione al P.A. del progetto 10.2.5.B-FdRPOC-LO-2019-3 e l'individuazione del RUP nella figura del D.S. con delibera n. 9.

### **6 Attività aggiuntiva al DS Polo Nazionale e Regionale**

Il D.S. informa i membri del C.I. che in prosecuzione delle attività di formazione iniziate il 10 dicembre (seminario ministeriale), proseguite il 6-7 febbraio (seminario regionale) e negli incontri provinciali dal 2 al 10 maggio, l'USR Lombardia e la scuola polo regionale e nazionale - Liceo Crespi – Busto A. continueranno le attività di formazione anche nel periodo autunnale non solo in Lombardia ma anche nel resto del Nord Italia. Il prossimo seminario previsto sarà a Rimini il 17 e 18 novembre.

La D.S. chiede l'autorizzazione ad effettuare tali attività, ricordando che il compenso risulta altresì irrisorio.

Il C.I. autorizza il D.S. ad effettuare le attività aggiuntive come referente del Polo Nazionale e regionale esami di stato all'unanimità (9/9 favorevoli), con delibera n.10.

### **7 Sostituzione erogazione acqua bottigliette plastica**

Il D.S. viste le numerose richieste inoltrate da alunni e insegnanti e i progetti ambientali che il ns istituto attua in collaborazione con gli enti territoriali ( green School-green jobs-PON 3340 ) chiede al consiglio di istituto la possibile eliminazione delle bottigliette di plastica inserite nelle macchine distributrici mediante l'utilizzo di borracce e specifiche macchine erogatrici di acqua potabile. Le borracce in alluminio verrebbero distribuite in omaggio agli alunni delle classi prime e fatte acquistare, per una modica cifra, agli alunni delle altre classi.

Si deve pertanto approntare un nuovo bando per l'installazione delle macchine erogatrici con appositi filtri e dimensioni atte a prevedere l'approvvigionamento dell'acqua con il tipo di borraccia individuata.

Si fa inoltre riferimento al problema dei bicchierini di plastica delle macchinette erogatrici di bevande calde. Si auspica la sostituzione di tali bicchieri con altri di materiale riciclabile per diminuire la ns impronta ecologica.

Il C.I approva all'unanimità, 9/9 favorevoli, la proposta del D.S..

#### **8 Programma acquisti triennio piano miglioramento**

Il D.S illustra le richieste che i vari dipartimenti hanno definito in merito all'acquisto dei materiali ( attrezzature, libri di testo, programmi software....) per un ammontare di circa 10000 euro. Accoglie inoltre le richieste di acquisto di tende-veneziane per i corridoi e la sostituzione di quelle rotte o malfunzionanti presenti in classe.

Il C.I approva all'unanimità ( 9 /9 favorevoli ), la proposta del D.S. in merito al programma acquisti triennio piano di miglioramento con delibera n.11.

#### **9 Chiusure estive**

Il D.S illustra la proposta del calendario delle attività di segreteria con i relativi giorni di chiusura programmati:

27 luglio, 3 agosto, 10 agosto, 14 agosto, 16 agosto, 17 agosto, 24 agosto.

Inoltre dichiara che il ricevimento pomeridiano della segreteria sarà sospeso dal giorno 11/07/19 al giorno 19/09/19.

Il C.I approva all'unanimità (9 /9 favorevoli ), la proposta del calendario di apertura e chiusura degli uffici scolastici con delibera n. 12.

#### **10. Sezioni in sede staccata per a.s. 2019-2020**

Il D.S illustra ai consiglieri la situazione delle classi , numero classi e alunni , per il prossimo anno scolastico. Informa i presenti che le aule previste nella sede di Trento e Trieste saranno sempre 10 nonostante le richieste al Comune di Busto Arsizio e alla provincia di Varese e alla effettiva agibilità della sede suddetta.

Pertanto propone che due corsi di scienze umane, secondo il criterio adottato gli scorsi anni e il numero di alunni ed eventuali alunni diversamente abili si spostino nella sede di Piazza Trento Trieste nell'anno scolastico 2019/2020.

I corsi individuati sono il corso B e il corso C per un totale di 10 classi.

Il C.I approva all' unanimità (9/9) favorevoli) la proposta dello spostamento delle due sezioni di scienze umane nella sede staccata di Piazza Trento Trieste.

#### **11 varie ed eventuali**

il presidente del consiglio di istituto richiede un incontro con i referenti di istituto in merito al percorso classico con curvatura biologica al fine di delineare le attività di PCTO e la calendarizzazione dei futuri incontri . Il prof. Belotti, che ha seguito l'iter organizzativo e ha sperimentato alcune attività con i propri alunni, si rende disponibile.

Il rappresentante degli studenti Sig, Colombo esprime un parere positivo in merito al progetto Bilancio Partecipato a cui hanno partecipato numerosi studenti dell'istituto e chiede altresì maggiori informazioni in merito alla gestione dei fondi e alle spese individuali che alcuni studenti hanno effettuato.

Il D.S risponde che con il bilancio partecipato la componente studentesca ha la possibilità di concorrere alle decisioni su come utilizzare una quota del bilancio corrispondente alla cifra versata dal comitato studentesco sul conto della scuola corrispondente a circa 4500-5000 euro. La gestione partecipata e trasparente dei suddetti fondi concorre a promuovere una forma di cittadinanza attiva e responsabile.

Per quanto riguarda le minute spese il D.S ricorda che potranno essere rimborsate dal DSGA previa consegna dello scontrino fiscale.

Terminata la trattazione dei punti all'O.d.G la seduta è tolta alle ore 19:40

Il verbalizzante

Prof. Belotti Luca



Il Presidente

Dott. Federico Maggi