

	 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) <i>Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770</i> www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI   Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV	

Verbale del Consiglio d'Istituto A.S. 2021/2022

Oggi, giovedì 2 settembre 2021, alle ore 18.00, si è riunito, in presenza, aula 13, il Consiglio d'Istituto per procedere agli adempimenti come da convocazione del 12 agosto 2021, prot.n.6192 A/19 e discutere in merito ai punti afferenti al seguente O.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Modalità rientro a scuola;
3. Concessione palestre alle società;
4. Istituzione potenziamento biologia con curvatura biomedica;
5. Modifiche P.A. 2021 entrate finalizzate (ratifica)

Sono presenti:

Dirigente scolastico: Cristina Boracchi

Docenti: Luca Belotti, Marcella Colombo, Barbara Lupi, Valeria Mariani

Assente: Alberto Rossi

Genitori: Emanuele Agosti, D'Elia Alberto, Paolo De Luca

Studenti: Francesco Colombo, Sbaglia Alessio, Giulia Tosi

ATA: Gaspare Rimi, Antonella Sfrisi

Risultano decaduti: Eleonora Rapina, neo-diplomata (componente Studenti) e Graziano Facco (componente genitori), genitore di neo-diplomato. Non sussistendo l'istituto della surroga, gli stessi non risultano sostituibili.

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Barbara Lupi

La Dirigente, accertata la congruità del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Si procede con l'**approvazione del verbale della seduta precedente, punto 1 all'O.d.g.** Il verbale viene approvato all'unanimità, 13/13.

Si passa, quindi, alla discussione del **punto 4 all'O.d.g.**, ovvero, **Istituzione potenziamento biologia con curvatura biomedica.**

Si passa al punto 4 all'o.d.g.. Il DS ha inviato a tutti i componenti del CI la definizione del progetto relativo all'oggetto per una adeguata informazione e sottolinea che il CD ha già approvato il progetto ritenendolo strategico per il territorio e per l'istituto stesso.

Il Dirigente scolastico ricorda che nella pianificazione triennale del miglioramento dell'istituto il Collegio dei docenti aveva già votato all'unanimità la necessità di implementare il curriculum del liceo classico con particolare attenzione alle STEM e segnatamente alla biologia con la richiesta di accesso all'indirizzo con curvatura biomedica. Tale richiesta è ora formalmente inoltrabile alla luce del progetto che è stato dal DS condiviso con tutti i docenti per portarlo oggi alla discussione collegiale. Si ricorda peraltro che l'istituto ha già attivato in autonomia scolastica una implementazione del curriculum di biologia grazie a specifica convenzione messa a sistema con l'Ordine dei biologi di Roma e con i laboratori Toma e Bracco. Si insiste sul fatto che l'indirizzo biologico con curvatura biomedica che si va a richiedere al M.I. è richiesto dall'utenza e prevede una serrata collaborazione con l'Ordine dei Medici come previsto dalla progettualità nazionale. Inoltre, la scelta andrebbe a completare l'offerta formativa provinciale: infatti il

nord della provincia vede questo indirizzo presso un liceo scientifico e nel sud della provincia si completerebbe l'offerta con l'indirizzo biologico a curvatura biomedica presso un liceo classico. Anche l'amministrazione comunale appoggia tale candidatura per la città. Si apre la discussione che vede solo interventi favorevoli e molto entusiasti dell'opportunità. **Ci si impegna ad effettuare almeno per un triennio le attività connesse al percorso di potenziamento-orientamento "Biologi con curvatura Biomedica", secondo le modalità contemplate dal Protocollo, portando comunque a termine i percorsi avviati.**

Delibera: APPROVATO – 13/13 VOTI A FAVORE - UNANIMITA'

Si procede, pertanto, a delibera. Si approva all'unanimità: 13/13. Delibera n. 17

Si passa alla discussione del punto **5 all'O.d.g. Modifiche P.A.2021 entrate finalizzate (ratifica).**

Trattasi di ratificare l'entità di fondi dedicati:

euro 1.000,00 destinati alla retribuzione dell'Animatore digitale dell'Istituto;

euro 721,53 destinati alla sottoscrizione di abbonamenti a riviste per l'Istituto;

euro 20.000 destinati al Progetto **Call HACKATHON REGIONALE Cyberbullismo**, illustrato nella circ.n.429. Esso culminerà in una importante kermesse di eventi i prossimi 3,4,5 novembre presso la sede di Regione Lombardia.

La DS ricorda che il fenomeno citato è, purtroppo, emergente e che, da sempre, è sua massima preoccupazione fronteggiarlo con numerose attività e interventi di contrasto.

Si delibera e si approva: 12/13 degli aventi diritto. Delibera n. 18

Si passa alla discussione del punto **2. Modalità rientro a scuola.**

La DS invita tutte le componenti scolastiche alla massima osservanza di quanto indicato nella circ.n.7 **INDICAZIONI NORME ANTICOID-19 del 2 settembre 2021**, circa le modalità sanitarie del rientro.

Precisa che tutte le aule saranno dotate di purificatori meccanici Beggelli, che le aree comuni sono state sottoposte a trattamento igienizzante naturale (si veda precedente verbale), siano, pertanto da evitarsi prodotti igienizzanti che pregiudicherebbero l'efficacia del trattamento medesimo. I docenti si atterrano alle già vigenti indicazioni in materia di igienizzazione di cattedra e postazione PC. Docenti e personale ATA accederanno all'Istituto, unicamente, se muniti di Green pass e mascherina chirurgica (evitare il tessuto). Chi, fra i docenti, rifiutasse di munirsi di Green pass si sottoporrà a tampone ogni 48 ore. A domanda, la DS precisa che gli intervalli si svolgeranno in classe, dove, sebbene raccomandato, non sussiste più la obbligatorietà del distanziamento sociale.

Le attività sportive, nelle palestre di spettanza dell'Istituto saranno, esclusivamente, di natura individuale e responsabili di tali pratiche saranno i docenti. La DS incoraggia, pertanto, gli sport da effettuarsi all'esterno, all'aperto, quali il pattinaggio, la piscina. Chi, fra gli studenti, fosse sprovvisto di Green pass non vi accederà. Chi, fra gli studenti, rifiutasse la pratica sportiva in palestra ,piscina recupererà gli insegnamenti all'interno dell'Istituto.

Raccomanda, perentoriamente, di evitare di parcheggiare sui marciapiedi antistanti l'Istituto, invitando alla osservanza di normali regole di buon senso sottese alla civile convivenza.

La DS, in attesa delle indicazioni prefettizie, pone al Consiglio d'Istituto la questione degli orari di ingresso: ore 8.00 (unica soluzione?) oppure ore 8.00 e ore 9.00 e chiede di approvare tali proposte.

Il Consiglio approva all'unanimità: 13/13.

3.Concessione palestre alle società: la DS accetta di concedere le palestre di pertinenza *sub condicione*, vale a dire, a condizione che gli enti sportivi interessati alla fruizione delle suddette pianifichino procedure di igienizzazione, ne garantiscano e atestino la rigorosa osservanza.

Il Consiglio approva all'unanimità. Delibera n. 16

Organo di garanzia: la DS informa il Consiglio che la prof.ssa Annamaria Gesini assume l'incarico di garante dello studente presso l'Istituto per l'a.s.2021/2022, a seguito di spontanea e gradita candidatura.

Corso di greco per adulti: sarà proposto il corso citato. Il Consiglio approva.

Rinnovo delle reti in atto afferenti ai Progetti S@LT Steam Academy - Languages and Technologies, Ideolab e MAB.

I docenti coinvolti, prof.ssa Marcella Colombo e prof. Luca Belotti, ne rappresentano i contenuti e le finalità.

La DS elogia, in particolare, l'operato del prof. Belotti, la cui qualificata competenza e smisurata dedizione hanno valso all'Istituto l'aggiudicazione del bando con conseguente stanziamento di euro 155.000,00.

S@LT Steam Accademy - Languages and Technologies: la prof.ssa Marcella Colombo e il prof. Belotti illustra al Consiglio d'Istituto il progetto, di seguito descritto:

il liceo Crespi sarà **capofila di una rete di scuole superiori** di diverse regioni che promuoveranno l'adozione di metodologie didattiche innovative con particolare riferimento alla didattica digitale e alle discipline **STEAM** (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Arti e Matematica), ispirate al protagonismo degli studenti, all'apprendimento attivo e cooperativo, al benessere relazionale, in coerenza con l'ambito "Competenze e Contenuti" del Piano nazionale per la scuola digitale.

Il liceo infatti è una delle venticinque scuole italiane assegnatarie di un importante contributo ministeriale per la realizzazione di un progetto di importanza nazionale. Il progetto, che rispondeva ad un bando nazionale cui hanno partecipato duecento istituti, è stato elaborato dal prof. **Luca Belotti**, con la collaborazione di un'equipe costituita dalle docenti Laura De Biaggi e Silvia Prandoni (IIS Carlo Alberto Dalla Chiesa di Sesto Calende), Rita Manzoni (Liceo Scientifico Arturo Tosi Busto Arsizio), Stefania Paci (ITE Enrico Tosi Busto Arsizio).

Il progetto si intitola e prevede anzitutto un percorso formativo per docenti e studenti sull'uso di strumenti e tecnologie innovative come la realtà aumentata, gamification, coding e robotica. Saranno coinvolte discipline ambientali, tecnologiche e artistico-letterarie e gli studenti elaboreranno e realizzeranno prodotti digitali innovativi, coinvolgendo e affiancando studenti più giovani (della scuola di primo grado). Sul piano metodologico, i percorsi prevedono la sperimentazione di modalità di formazione attraverso le sfide (CBL, Challenge Based Learning). Molte saranno le occasioni di condivisione di esperienze, saperi e competenze attraverso l'organizzazione di diversi Contest nelle singole scuole e a livello di rete.

Le finalità del progetto sono comprese nello sviluppo di competenze cognitive e metacognitive sulle STEAM e delle soft skills finalizzate alla cittadinanza attiva, come il problem posing and solving, la co-progettazione, il pensiero creativo. Non ultimo, il progetto S@LT mira a creare nelle studentesse la consapevolezza delle proprie capacità nell'ambito delle materie scientifiche e promuove così azioni significative per la riduzione dei divari nell'accesso alle carriere STEM.

Progetto MAB: attività di formazione di gruppi di lavoro.

Progetto Idealab: la DS chiede la delibera circa l'ingresso in rete del nostro Istituto. Trattasi di gruppo di lavoro, guidato da ITE TOSI, quale istituto capofila, impegnato in attività di formazione di docenti qualificati nelle discipline STEM (no fase applicativa).

La DS chiede la ratifica di adesione alle reti suindicate. Il Consiglio delibera all'unanimità: 13/13.

La seduta è tolta alle ore 19.10.

Il segretario
Barbara Lupi

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Dottor. E. Agosti

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by appropriate documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and to identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash payments and receipts.

5. All cash transactions must be recorded immediately and accurately in the cash book.

6. The third part of the document describes the process of reconciling bank statements with the company's records.

7. It is important to reconcile bank statements regularly to ensure that the company's records are up-to-date.

8. The fourth part of the document discusses the handling of credit sales and the recording of accounts receivable.

9. All credit sales should be recorded in the sales journal and the accounts receivable ledger.

10. The fifth part of the document outlines the procedures for recording purchases on credit and the handling of accounts payable.

11. All purchases on credit should be recorded in the purchases journal and the accounts payable ledger.

12. The sixth part of the document discusses the recording of depreciation and the calculation of depreciation expense.

13. Depreciation should be recorded in the depreciation journal and the accumulated depreciation account.

14. The seventh part of the document outlines the procedures for recording interest income and interest expense.

15. All interest transactions should be recorded in the interest journal and the interest receivable or payable account.