



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"  
*Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R*  
*Liceo delle Scienze Umane VAPM027011*  
Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  
Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770  
www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it  
C.F. 81009350125 – Cod. Min. VAIS02700D



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edizione  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)

## VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 5 NOVEMBRE 2021

Il giorno 5 novembre 2021 alle ore 18.12 si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'ISIS "D. Crespi" di Busto Arsizio, presso i locali del medesimo Istituto, come da convocazione del 26 ottobre 2021, con il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Modifiche P.A. entrate finalizzate e non finalizzate;
3. Informativa del DS: tavolo trasporti – Indirizzo biomedico;
4. Adozione PTOF conclusivo del triennio;
5. Adesione alla Rete Regionale dei Licei Classici;
6. Contributo scolastico / assicurazione A.S. 2021-22;
7. Criteri di formazione classi prime.

Sono presenti:

Dirigente Scolastico: Cristina Boracchi.

Docenti: Barbara Lupi, Valeria Mariani, Alberto Rossi, Luca Belotti.

Assente: Marcella Colombo.

Personale ATA: Gaspare Rimi.

Assente: Antonella Sfrisi.

Studenti: Giulia Tosi, Francesco Colombo, Alessio Sbaglia, Alessandro Ponzini.

Genitori: Emanuele Agosti, Alberto d'Elia.

Assente: Paolo De Luca.

E' presente, per il punto 2, il DSGA Antonio Colangelo.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Istituto, il dott. Emanuele Agosti.

Funge da segretario la prof.ssa Valeria Mariani.

Il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

### Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale viene approvato a maggioranza con 10 favorevoli e 2 astenuti (Rossi e Ponzini)

### Punto 2. Modifiche P.A. entrate finalizzate e non finalizzate

THE [illegible] OF [illegible]

[illegible text]

[illegible text]

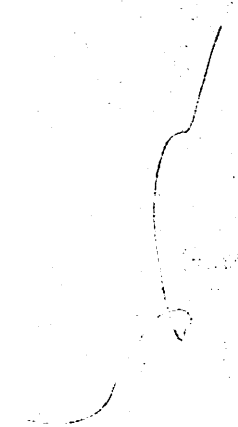
[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]

[illegible text]



Le principali modifiche si sono rese necessarie a causa delle quote delle assicurazioni degli studenti che sono state versate nelle ultime settimane.

Il Presidente chiede alcuni chiarimenti in merito ai documenti inviati, in particolare chiede delucidazioni su quanto indicato come "A... e P...".

La Dirigente e il DSGA rispondono che tutti i PON hanno due step; prima deve essere autorizzato e accolto, poi approvato. Solo dopo che è stato approvato si può passare alla delibera del CI.

Per quanto riguarda il progetto STEAM sono arrivati il 50% dei fondi previsti, mentre per STEM non è ancora arrivato nulla, ma per il calcolo dell'avanzo amministrativo in bilancio è necessario considerare anche queste voci.

L'altro chiarimento richiesto è sulle cifre segnate in rosso, in particolare quelle segnalate con -0.00€.

Il DSGA risponde che è necessario comprendere se, ad esempio, il progetto N@t è concluso. La Dirigente aggiunge che se c'è un avanzo di fondi da questo progetto, la scuola può utilizzarli per altre attività, per cui, ad esempio, è possibile utilizzarli per finanziare i summer camp della prossima estate.

Il DSGA aggiunge che, ad esempio, 6'167€ del fondo regionale serviranno per finanziare i progetti delle scuole che fanno riferimento alla nostra per CPL.

Il prof. Rossi sottolinea, però, che l'avanzo di amministrazione è sempre presunto e che, forse, il sig. Colangelo è anche fin troppo preciso nel dettagliare queste cifre.

La DS ricorda che il CI non si riunisce ogni volta che c'è una variazione.

Il DSGA sottolinea che alcune cifre è necessario metterle a bilancio in quanto sono sicuramente da impegnare.

La DS conclude dicendo che se non si lavora con precisione, come fa il sig. Colangelo, si rischia di avere dei problemi nel momento in cui si devono mettere a posto tutti i tasselli del bilancio.

Il Presidente Agosti concorda in quanto è molto meglio che la previsione sia più vicina possibile alla realtà.

Il Presidente passa alla votazione: approvata all'unanimità con 10/10 voti favorevoli tra gli aventi diritto di voto. Due studenti sono minorenni, quindi non aventi diritto di voto. Delibera n. 19

Alle ore 18.36 il DSGA esce dalla seduta.

### Punto 3. Informativa del DS: tavolo trasporti – Indirizzo biomedico

La DS comunica che al recente tavolo per i trasporti pubblici è emerso che le compagnie di trasporto su gomma hanno deciso di acquistare autobus e autisti da tutta Italia per aumentare le corse e andare in contro alle necessità delle scuole, tra cui anche quelle che hanno deciso di mantenere il doppio orario di ingresso. Inoltre, il nuovo personale andrà a sopperire le diverse defezioni che si sono verificate in questo primo periodo dell'anno. Il giorno 8 novembre ci sarà un nuovo appuntamento dove si farà il punto della situazione.

La componente studenti sottolinea che dall'inizio dell'anno scolastico gli autobus sono sempre pieni, e la sensazione è che lo siano di più rispetto al periodo pre-covid.

La DS conferma che è vero che i mezzi di trasporto sono pieni, ma è solo una sensazione, in quanto la capienza concessa è pari a tutti i posti a sedere, oltre all'80% dei posti in piedi.

Sempre la DS ricorda che non è necessario salire sempre tutti sul primo autobus che arriva, in quanto, per la stessa fascia oraria, sono previsti più autobus. I Dirigenti dovrebbero farsi portavoce di questo fatto tra i loro studenti.

La DS informa il CI che, come già comunicato sul nostro sito, l'indirizzo biomedico è stato avviato e gli studenti delle classi terze classico hanno aderito con entusiasmo.

### Punto 4. Adozione PTOF conclusivo del triennio

A questo punto si rende necessaria la votazione sull'atto di indirizzo della Dirigente collegato al nuovo PTOF. Purtroppo, per un disguido, la comunicazione non è giunta al personale non docente. La Preside illustra il documento a tutto il CI.

Faint vertical text on the left side of the page, possibly bleed-through from the reverse side or a margin note.

Main body of text, consisting of several paragraphs of very faint, illegible text. The text appears to be a continuous block of writing, possibly a letter or a report, but the characters are too light to be read accurately. There are some darker spots and artifacts throughout the text.

Il dott. Agosti nota come dal documento presentato emerge una scuola che si muove verso innovazione e modernità, pur rimanendo la centralità dei contenuti fondamentali. Infatti, c'è una differenza tra la cronaca e la storia, ma ci sono fatti che è necessario conoscere.

Il dott. Agosti chiede come viene affrontato il tema storico dell'europesismo. La Dirigente risponde che questo tema viene trattato nelle classi terze all'interno di educazione civica, inoltre, nell'indirizzo giuridico del classico è una parte del programma del secondo anno.

Il Presidente lancia la votazione in merito al PTOF: approvato all'unanimità con 12/12 voti favorevoli.  
Delibera n. 20

#### Punto 5. Adesione alla Rete Regionale dei Licei Classici

La DS riferisce che l'adesione alla rete dei licei classici comporta una spesa di 150€.

Il dott. Agosti chiede in cosa consiste la rete dei licei classici. La Preside risponde che è l'organo che organizza la notte del liceo classico e che propone diversi momenti di formazione per i docenti.

Il Presidente procede con la votazione: approvato all'unanimità. Delibera n. 21

#### Punto 6. Contributo scolastico / assicurazione A.S. 2021-22

La Dirigente riferisce che il pagamento obbligatorio dell'assicurazione di quest'anno, pari a 7,5€, sta procedendo in questi giorni come già riferito al punto 1. Tale assicurazione scadrà nell'agosto del 2022, ma il suo rinnovo è complesso, di conseguenza è necessario sin da ora procedere con la ricerca di eventuale nuovo ente con cui stipulare la nuova assicurazione.

In passato ci sono stati dei problemi con l'attivazione di un bando da parte della scuola. Di conseguenza, è ormai prassi avvalersi di un broker che determina per l'istituto la miglior compagnia assicurativa. Il costo del broker non è a carico della scuola, in quanto il broker stesso si rivale sull'assicurazione vincitrice della selezione.

Il dott. Agosti mostra perplessità sul meccanismo di pagamento del broker, ma la Preside risponde che è così la normativa.

Alla domanda su come viene selezionato il broker, la Dirigente risponde che è di sua competenza.

La DS aggiunge che l'assicurazione copre anche spese relative al recupero dei saperi, le cosiddette ripetizioni, purché sia fatturato.

Il Presidente del CI chiede di esprimere il voto in merito a questo punto: approvato all'unanimità. Delibera n. 22

#### Punto 8. Date di chiusura della scuola.

Come consuetudine si propongono le seguenti date di chiusura dell'Istituto:

24/12, 31/12, la vigilia di Pasqua, Pasquetta, i sabati a partire dall'ultimo di luglio fino al 20 agosto, 16 agosto.

Risultato della votazione: approvato all'unanimità. Delibera n. 23

#### Punto 9. Delibera PON "Digital Board"

Solo ieri il PON è stato approvato. E' un PON con il quale è possibile acquistare materiale sia per la didattica, sia per la segreteria.

Per poter procedere sono necessarie tre delibere:

- A. Assunzione della cifra a bilancio
- B. Definizione del Referente Unico di Progetto
- C. Definizione di chi farà il collaudo dei materiali acquistati.

Il prof. Belotti specifica che si tratta dell'acquisto di alcuni schermi touch che possono essere collegati o meno ad un computer, ma che a differenza delle LIM sono autonomi e non hanno il difetto delle lampade del proiettore che dopo a lungo andare sono da sostituire e ognuna di essa ha un costo non indifferente. Di questi schermi è stato previsto l'acquisto in numero pari al numero di aule. Oltre a questi dispositivi, una quota minore del PON è destinata all'acquisto di nuovi PC e altri strumenti per la segreteria che necessita di rinnovare l'attuale strumentazione anche per procedere lungo la linea della dematerializzazione intrapresa in questi ultimi anni.

In merito alla dematerializzazione, il dott. Agosti chiede se si arriverà ad una dematerializzazione dei libri di testo.

La DS risponde che il progetto regionale lanciato alcuni anni fa in tal senso è fallito, perché per studiare gli studenti preferiscono il cartaceo, inoltre, molti libri di testo erano solo delle versioni in PDF del cartaceo. Anche la studentessa Giulia Tosi conferma che inizialmente avrebbe voluto usare solo libri digitali, ma poi per lo studio ha preferito utilizzare il cartaceo.

Il Presidente lancia la votazione sulle tre delibere:

- A. Approvata all'unanimità con 10/10 voti degli aventi diritto (2 sono minorenni)
- B. Approvato all'unanimità che sia il Dirigente a impersonare la figura del RUP
- C. Approvato all'unanimità che siano i tecnici della scuola ad effettuare il collaudo dei dispositivi

Delibera n. 24

Lo studente Francesco Colombo chiede in merito alla dematerializzazione se e quando sarà possibile giustificare assenze e ritardi direttamente online.

La DS trova interessante la proposta e la valuterà.

#### Punto 7. Criteri di formazione classi prime

All'inizio della seduta è stato distribuito a tutti i presenti la proposta formulate in Collegio Docenti, che è la seguente:

“Premesso che si agirà allo scopo di non creare soprannumerarietà di organico e nel rispetto delle capienze date per la sede principale e distaccata, i criteri in ordine di priorità per la creazione delle classi prime sono i seguenti:

1. Bacino d'utenza: in primis provinciale, poi aperto all'extraprovincia;
2. Presenza di fratelli o sorelle che hanno già frequentato l'Istituto;
3. Carezza di servizi o indirizzi desiderati nel territorio di residenza: uno studente escluso per gli altri criteri, ma cui sia impossibile usufruire del servizio richiesto in altri istituti, viene ammesso se la capienza lo permette;
4. **In caso di saturazione**, test d'ingresso per coloro che provengono da fuori provincia di Varese;
5. Per quanto riguarda i **gruppi linguistici al Liceo Linguistico**, qualora non si possa garantire allo studente la lingua scelta, verrà ammesso in base alla seconda alternativa. In caso tale alternativa non fosse considerata accettabile dallo studente, egli dovrà iscriversi a un altro Istituto.”

La Ds aggiunge che l'anno prossimo in provincia di Varese ci saranno 30 classi prime in più, per cui la provincia stessa chiede agli istituti non accettare iscrizioni da studenti da fuori provincia. Gli istituti al confine con le altre province hanno espresso il loro disappunto. C'è da considerare, infine, che nonostante il prossimo aumento tra pochi anni arriverà alle superiori il calo demografico oggi presente alle scuole primarie.

Un'ulteriore considerazione sul nostro istituto è che usciranno 9 classi quinte, ma normalmente la nostra scuola accoglie 10 prime.

La speranza è che la pandemia sia finita e, di conseguenza, si potrà avere una classe in turnazione.

La DS fa notare che i criteri proposti sono simili a quelli degli anni precedenti, ma cambia la premessa.

Si passa alla discussione e votazione dei singoli punti proposti nei criteri di accoglienza delle classi prime, dove solo i punti da 2 a 4 si applicano agli studenti provenienti da fuori provincia.

Punto 1:  
viene accolto all'unanimità

Punto 2:  
Il dott. Agosti sostiene che è una sorta di fidelizzazione alla scuola.  
Il prof. Rossi dice che è un privilegio non indifferente per alcuni studenti.  
La studentessa Tosi esprime il fatto che è una comodità per le famiglie.  
Viene proposta e approvata la seguente modifica: "...che frequentano o hanno frequentato.." Delibera n. 25

Punto 3:  
Questo punto è stato condiviso a livello provinciale dai diversi dirigenti. Viene approvato all'unanimità.

Punto 4:  
Viene chiesto se in merito al biomedico è necessaria una selezione. La risposta è negativa, in quanto è su libera adesione e non inficia la formazione delle classi.  
Il prof. Rossi chiede conferma sul fatto che in passato il test venisse somministrato a tutti gli iscritti. La DS conferma, ma sono anche cambiati i numeri degli iscritti. Ad esempio, alle Scienze Umane non siamo più l'unica scuola in zona che propone questo indirizzo; oggi, oltre ad una scuola paritaria, hanno il liceo delle Scienze Umane: il Gadda e il Leonardo da Vinci di Gallarate, l'Ite Tosi a Busto.  
Anche questo punto viene approvato all'unanimità.

Punto 5: accolto all'unanimità  
A conclusione della seduta la Dirigente accoglie ufficialmente i nuovi rappresentanti degli studenti e li richiama alla responsabilità individuale su un corretto comportamento del rispetto delle regole anti-covid al fine di evitare che la situazione degeneri e che, di conseguenza, di torni di nuovo in lockdown. Infatti, loro sono il riferimento per gli studenti della scuola, se il loro comportamento sarà corretto sarà da esempio per tutti gli altri.  
Il dott. Agosti ribadisce che se si arriva ad una situazione insostenibile è necessario intervenire.  
Anche il prof. Rossi richiama gli studenti ad un comportamento più corretto, in quanto ha personalmente assistito ad alcuni atteggiamenti non corretti.

A margine di questa serata, il rappresentante Colombo Francesco chiede come mai in alcune classi sono presenti ancora i banchi con la ribaltina anche se il distanziamento non è più necessario.  
La Ds risponde che è vero che il distanziamento non è più obbligatorio, ma rimane vivamente consigliato. Quindi, l'ha dove è possibile mantenere il distanziamento, anche usando questa tipologia di banchi, si cerca di mantenerlo.

Un'ulteriore richiesta di delucidazione da parte di Colombo è in merito alla nuova dinamica delle comunicazioni tra genitori/studenti e docenti.

La DS risponde dicendo che nel recente passato ci sono stati degli episodi spiacevoli, che non possono essere più tollerati. Di conseguenza, qualsiasi comunicazione deve passare attraverso la dirigenza.

Terminati i punti all'o.d.g. la DS omaggia i rappresentanti degli studenti con la borsa shopper del recente hackathon che l'Istituto ha gestito a Varese.

Chiusura dei lavori ore 20.20.

Il Presidente  
Emanuele Agosti

Il Segretario  
Valeria Mariani