

	<b>SISTEMA GESTIONE QUALITÀ</b>	<b>ALL. 1 Linee Guida 8.2.1</b>
		<b>Rev. 01</b>
	<b>REGOLAMENTO D'ISTITUTO</b>	<b>Data 03/12/2021</b>
		<b>Pagina 1 di 16</b>

# REGOLAMENTO D'ISTITUTO

## All 1 Linee Guida punto 8.2.1

<b>FASI</b>	<b>REDAZIONE</b>	<b>VERIFICA</b>	<b>APPROVAZIONE</b>
<b>FUNZIONI</b>		<b>RGQ</b>	<b>DS</b>
<b>NOMINATIVO</b>	<b>CD/DS/CI</b>	<b>Prof. D.Cerana</b>	<b>C.Boracchi</b>
<b>FIRME</b>			
<b>DATA</b>	<b>03/12/2021</b>	<b>03/12/2021</b>	<b>03/12/2021</b>

<b>REV</b>	<b>Paragrafo Modificato</b>	<b>Descrizione Modifica</b>
01	Regolamento Viaggi d'istruzione	<i>Aggiornamento secondo delibera CI del 3 Dicembre 2021</i>

 <p>POLO UMANISTICO <b>LICEOCRESPI</b></p>	 <p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b>  <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i>  <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i>  Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770  <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a>  C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
<p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p> 	<p><b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b></p>	<p>All. 1 L.G 8.2.1 Pagina 2 di 16</p>
<p>REV 01 Data 03/12/2021</p>		

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

**Premessa.** La scuola ha il compito di promuovere l'educazione e l'istruzione, in modo da favorire il pieno e il libero sviluppo della personalità di ciascuno dei partecipanti al processo educativo. Tutte le componenti della scuola godono della libertà d'opinione, d'associazione, di riunione, d'espressione. Il principio fondamentale cui s'ispirano dette componenti è quello della democrazia così com'è codificata nel testo della Costituzione nazionale. La scuola deve essere partecipe della vita sociale del Paese, favorendo l'incontro con la realtà esterna ai fini di un miglioramento della possibilità educativa.

**Formazione delle classi.** Le classi devono essere omogenee nell'eterogeneità e cioè in ogni classe, fin dove è possibile, devono confluire in ugual numero studenti d'ambo i sessi, di varia estrazione sociale, di diverso luogo di provenienza. Inoltre si dovrà tener conto della diversità di rendimento degli alunni al fine di promuovere, attraverso il reciproco scambio di esperienze, il livello medio d'apprendimento più alto possibile, potendo i più dotati essere di stimolo e di appoggio agli altri.

Incaricato della formazione delle classi secondo i criteri citati è il Dirigente Scolastico.

**Orario e assenze.** Le lezioni, di norma, si tengono nelle ore antimeridiane fino alle ore 14. La ripartizione delle materie di studio nei diversi giorni della settimana è demandata alla Presidenza, che disporrà, sentito il parere del Collegio Docenti, tenendo conto delle esigenze didattiche, per il maggior profitto degli alunni.

La frequenza è obbligatoria; le famiglie devono essere al corrente delle eventuali assenze degli alunni e darne comunicazione alla scuola tramite il libretto scolastico, dichiarandone il motivo. Gli studenti sono tenuti a frequentare il monte-ore annuo nella percentuale del 75%, pena la non validità dell'anno scolastico

### NORME PER LE GIUSTIFICAZIONI DELLE ASSENZE E PER I PERMESSI DI ENTRATA E USCITA FUORI ORARIO

1. *Gli Studenti in ritardo devono presentare giustificazione al Preside o a un suo delegato.*
2. ***Non sono ammesse entrate in ritardo dopo l'inizio della seconda ora.***
3. *La richiesta di uscita anticipata deve essere presentata al Preside o a un suo delegato prima dell'inizio delle lezioni.*
4. ***Non sono ammesse uscite anticipate prima del termine della quarta ora. Lo Studente deve comunque frequentare almeno 4 ore di lezione, salvo casi eccezionali documentati.***
5. ***Esigenze particolari per assenze o ritardi o uscite anticipate non previste dalle norme di cui sopra devono essere presentate almeno il giorno precedente.***
6. *Naturalmente gli Studenti maggiorenni sottoscriveranno di persona le richieste di giustificazione.*
7. *Non saranno accettate giustificazioni telefoniche in giornata da parte dei Genitori.*
8. *Per le uscite anticipate di studenti minorenni:*
  - 8.1. *se preventivamente comunicate dall'Istituto almeno un giorno prima, sono da considerare come ordinaria uscita dalla sede scolastica;*

 <p>POLO UMANISTICO <b>LICEOCRESPI</b></p>	 <p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b>  <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i>  <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i>  Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770  <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a>  C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
<p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p> 		
<p>REV 01 Data 03/12/2021</p>	<p><b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b></p>	<p>All. 1 L.G 8.2.1 Pagina 3 di 16</p>



8.2. se richieste dai genitori, alla luce della normativa vigente in termini di responsabilità civile e penale, **tali uscite anticipate devono avvenire con l'affidamento del minore ad un genitore o ad un adulto da esso delegato** (delega scritta nominale ed eventuale controllo dell'identità del delegato da parte dell'Istituto)".

**Mezzi di espressione.** L'affissione di cartelli, manifesti, ecc. può essere effettuata unicamente dagli studenti di questo Liceo negli spazi all'uopo riservati. Ogni manifesto dovrà portare data e firma dei rappresentanti dei gruppi di studenti riconosciuti (liste elettorali, ecc.) oppure dello studente singolo che si assume la responsabilità dell'affissione.

La Presidenza si riserva di intervenire esclusivamente nei casi di violazione della legge.

Gli studenti si accorderanno sulla distribuzione dello spazio da occupare impegnandosi a rispettare l'integrità di ogni manifesto.

L'affissione dei manifesti non potrà superare la durata di quindici giorni, a meno che si tratti di calendari di manifestazioni che si protraggono oltre tale periodo. Gli studenti inoltre potranno distribuire, previa autorizzazione della Presidenza, comunicati o scritti di varia natura, durante l'intervallo o all'inizio o alla fine delle lezioni.

Gli studenti potranno anche utilizzare, per quanto possibile, le attrezzature della scuola per la riproduzione dei loro scritti.

**Agibilità.** La scuola è a disposizione delle varie componenti al di fuori dell'orario di lezione, con modalità da concordare in via continuativa, se possibile, o di volta in volta, con il personale di servizio e di custodia.

Gli alunni possono riunirsi in gruppi di studio, al di fuori dell'orario scolastico.

Le condizioni di uso della Scuola al di fuori dell'orario scolastico sono regolamentate e comunicate agli studenti dalla Funzione obiettivo per i servizi agli studenti.

**Uso della biblioteca:** vale quanto previsto nell'allegato [REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA](#)

**Laboratori di informatica, di lingue e di scienze :** vale quanto previsto negli allegati REGOLAMENTI DEL [LABORATORIO DI INFORMATICA](#), DEL [LABORATORIO DI LINGUE](#) e DEL [LABORATORIO DI SCIENZE](#).

**Palestra.** L'accesso alla palestra è consentito solo per lo svolgimento di attività di educazione fisica o sportiva. Di conseguenza gli allievi e gli appartenenti a gruppi sportivi autorizzati per accedervi dovranno essere forniti di equipaggiamento idoneo all'attività che devono svolgere.

**Il Regolamento delle palestre individua le procedure per un accesso in sicurezza anti-Covid. La inosservanza delle regole anti-Covid comporta procedura e sanzione disciplinare come da Statuto degli studenti e delle studentesse**

	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
	<b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b>	<b>All. 1 L.G 8.2.1</b> <b>Pagina 4 di 16</b>
<b>REV 01</b> <b>Data 03/12/2021</b>		

**Assemblea studentesca.** L'assemblea degli studenti, regolata dal D.P.R. n.416 del 31/5/74, art. 43 e 44, è parte integrante dell'attività scolastica.

Deve essere richiesta almeno cinque giorni prima della data proposta.

Gli alunni che non partecipano all'assemblea non possono lasciare la scuola e devono restare in classe.

**In caso di emergenza pandemica o sanitaria, si svolgeranno in modalità a distanza**

**Viaggi d'istruzione.** Vale quanto previsto nell'allegato [REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE](#).

C#VID-19

**In caso di emergenza sanitaria i viaggi potrebbero essere sospesi o annullati.**

**Intervallo:** in caso di emergenza sanitaria è assolutamente vietato assembrarsi; si deve indossare la mascherina e osservare il distanziamento fisico anche agli erogatori di cibo e bevande, ai quali si accede solo dopo avere igienizzato le mani.

C#VID-19

C#VID-19

**Ascensori:** utilizzo autorizzato ai docenti e in casi eccezionali a studenti con problemi di deambulazione: utilizzabile solo previa igienizzazione delle mani.

**Tastiere dei PC in fruizione multipla:** si accede alle tastiere solo dopo avere igienizzato le mani

C#VID-19

**Fumo.** Si richiamano le norme di legge e la circolare 504 del 06/06/2011 che vietano di fumare all'interno e nei cortili della Scuola.

C#VID-19

**Suppellettili.** Tutti sono tenuti a mantenere in ordine l'ambiente scolastico (in particolare i servizi igienici), le suppellettili (in particolare banchi e sedie), le attrezzature tecnico - scientifiche e i sussidi didattici.

I responsabili di eventuali danni sono tenuti a risarcire; nel caso che non vengano individuati, il costo delle attrezzature sarà addebitato a tutti gli alunni delle classi o dei gruppi interessati.

## Fotografie

**è dato assoluto divieto di scattare fotografie in istituto, anche nei momenti di pausa didattica o durante l'intervallo,** a meno che siano autorizzate dal D.S. o si sia in possesso di specifica liberatoria dei soggetti fotografati, come pure di inserirle in siti o social networks senza l'osservanza della normativa vigente.

Gli studenti che con cellulari o pc net opereranno in tal senso o in altri, impropri e/o non autorizzati – consultazione on line durante le verifiche, giochi o svago personale durante lo svolgimento delle attività curriculari etc. -, incorreranno – oltre che in sanzioni disciplinari - se necessario anche in denunce formali da parte del Dirigente e delle parti lese, che coinvolgeranno le famiglie nei casi di minori rei di violazione delle norme vigenti e del presente regolamento (Codice civile, ex art. 2048 primo comma – *culpa in educando*).”

	 <p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b>  <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i>  <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i>  Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770  <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a>  C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
	<b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b>	<b>All. 1 L.G 8.2.1</b> <b>Pagina 5 di 16</b>
<b>REV 01</b> <b>Data 03/12/2021</b>		

**Conclusioni.** Tutti sono responsabili, secondo le regole di una corretta convivenza civile, dell'andamento disciplinare della scuola e, nei limiti di competenza dei singoli, è doveroso ogni intervento inteso a favorire un ordinato svolgimento della vita comunitaria scolastica.

Le infrazioni saranno valutate, a norma di legge, dai previsti organi competenti. L'iscrizione all'Istituto comporta l'**incondizionata accettazione del presente regolamento.**

**E' parte integrante del Regolamento il vademecum per l'accesso a scuola in sicurezza anti-Covid come segue:**



- E' concesso l'accesso ai locali adibiti solo agli studenti secondo la calendarizzazione rigorosa indicata dall'istituto
- L'accesso è scaglionato
- L'accesso in spazi comuni è possibile solo indossando la mascherina, cosa necessaria anche quando mancasse la possibilità del distanziamento fisico di almeno un metro di distanza.
- I docenti hanno accesso dal cortile di Via Carducci, 4 ed usciranno dallo stesso, analogamente per la sede di Trento Trieste

**SEDE VIA CARDUCCI:** Gli studenti che accedono al piano terra dell'istituto accedono dall'ingresso principale di via Carducci 4; gli studenti che accedono al primo piano dell'istituto entrano dal cortile e utilizzano la scala principale per lo spostamento al primo piano; in uscita, saranno utilizzate le scale di sicurezza che danno sul cortile o l'uscita diretta sul cortile (per l'aula magna). Gli studenti che accedono alle aule esterne entrano direttamente dal cortile dell'istituto. Gli studenti che accedono al secondo piano dell'istituto entrano dall'ingresso laterale di Via Carducci e utilizzano la scala laterale – **non quella principale** – per lo spostamento al secondo piano; in uscita, saranno utilizzate le scale di sicurezza che danno sul cortile.

**SEDE TRENTO TRIESTE:** gli studenti che accedono alle aule del piano terra utilizzano l'ingresso PRINCIPALE e usciranno dalle scale laterali; per il primo piano, gli studenti accedono dall'ingresso principale – già in uso – e da quello usciranno o da scale antincendio con uscita dalle scale di emergenza.

**Si ricorda la responsabilità civile e penale dei genitori in merito alla eventuale mancata segnalazione di sintomi febbrili dei candidati. NON E' DATO DI ESSERE A SCUOLA IN PRESENZA DI MALESSERI O SINTOMI INFLUENZALI.**

- Deve essere areato il locale: dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
	<b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b>	<b>All. 1 L.G 8.2.1</b> <b>Pagina 6 di 16</b>
<b>REV 01</b> <b>Data 03/12/2021</b>		

- Gli studenti individueranno la propria collocazione in aula che non potrà essere cambiata: ognuno ha la propria postazione che rimane la stessa sempre, e anche la collocazione del banco/ sedia non potrà essere modificata
- L’intervallo sarà vissuto in aula - le uscite ai bagni verranno scaglionate dal personale collaboratori scolastici che regoleranno gli accessi agli stessi.
- I sigg. Docenti non potranno passare fra i banchi o le postazioni degli studenti se non mantenendo la distanza di sicurezza.
- I sigg. Studenti accederanno in istituto GIA’ IN TUTA DA GINNASTICA nelle mattine per le quali è prevista attività ginnica in palestra, al fine di evitare affollamenti negli spogliatoi, che verranno pertanto utilizzati solo a turni gestiti dai docenti.
- La disponibilità di presidi di protezione personali è da parte della scuola se in assenza di fornitura dovuta da parte delle famiglie. Circa l’utilizzo dei DPI, ci si atterrà alle norme nazionali o regionali che interverranno.
- Ad oggi, anche per tutto il personale non docente, in presenza di spazi comuni con impossibilità di mantenimento del distanziamento, è necessario indossare la mascherina chirurgica.
- Le mascherine potranno essere gettate nei contenitori dei rifiuti indifferenziati.
- E’ previsto il locale infermeria come ambiente dedicato all’accoglienza e isolamento di eventuali soggetti che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell’arrivo dell’assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell’autorità sanitaria locale.

Fa parte integrante delle misure anti-COVID la normativa emanata dalla [Organizzazione Mondiale della Sanità](#) e dall’[Istituto Superiore di Sanità](#)

Copia del presente regolamento è affissa in tutte le classi.

**Allegati:**

- 1. REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA**
- 2. REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA**
- 3. REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI LINGUE**
- 4. REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI SCIENZE.**
- 5. REGOLAMENTO DEI VIAGGI D’ISTRUZIONE**
- 6. REGOLAMENTO PALESTRE**



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"**

*Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R*

*Liceo delle Scienze Umane VAPM027011*

Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)

Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770

[www.liceocrespi.edu.it](http://www.liceocrespi.edu.it) E-mail: [comunicazioni@liceocrespi.it](mailto:comunicazioni@liceocrespi.it)

C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D



REV 01  
Data 03/12/2021

## REGOLAMENTO ISTITUTO

All. 1 L.G 8.2.1  
Pagina 7 di 16

	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
 <b>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</b>	<b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b>	<b>All. 1 L.G 8.2.1 Pagina 8 di 16</b>
<b>REV 01</b> <b>Data 03/12/2021</b>		

## REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA

L'ACCESSO E' POSSIBILE SOLO RISPETTANDO IL DISTANZIAMENTO, LA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E L'UTILIZZO DELLA MASCHERINA.



Il patrimonio librario dell'Istituto è classificato parte tra i beni , parte come materiale di consumo, in ogni caso catalogato e numerato.

**I nuovi acquisti sono decisi dal Preside e dal Responsabile del servizio a seguito di richiesta circostanziata di un insegnante o, per gli studenti, da un loro rappresentante nel C.d.I.**

La gestione della Biblioteca d'Istituto è affidata ad un responsabile, che lavora con una commissione composta da docenti e da un genitore.

Tutti gli studenti iscritti, gli insegnanti e il personale della scuola possono usufruire della B.d.I. per consultazione e prestito; eventuali utenti estranei sono ammessi per studio previa autorizzazione.

La Biblioteca è aperta per consultazione e prestito di mattina nelle ore fissate nell'apposito calendario, alla presenza del responsabile o di altro incaricato e il martedì pomeriggio.

Ogni utente può avere in prestito fino a due libri per volta per una durata di venti giorni, rinnovabile. Il responsabile registra il nome del richiedente (se studente anche la classe) con la data e gli estremi del volume su scheda e su apposito registro; la data di restituzione con la firma del responsabile apposta alla presenza dell'utente funge da quietanza per l'avvenuta riconsegna.

I volumi di pregio e facenti parte di collezioni particolari sono normalmente esclusi dal prestito.

La mancata restituzione, dopo sollecito, o il danneggiamento di volumi comporta il risarcimento alla scuola del valore aggiornato dell'opera; il non ottemperarvi si configura come infrazione perseguibile a norma di legge.

La consultazione in sede deve avvenire in modo ordinato e in silenzio.



	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
	<b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b>	All. 1 L.G 8.2.1 Pagina 9 di 16
REV 01 Data 03/12/2021		

### REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI INFORMATICA



L'ACCESSO E' POSSIBILE SOLO RISPETTANDO IL DISTANZIAMENTO, LA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E L'UTILIZZO DELLA MASCHERINA.

L'uso del laboratorio è garantito prioritariamente, nei periodi di attività scolastica, alle classi che seguono la sperimentazione PNI per l'insegnamento della matematica (classi quinte) che ne fanno uso con regolarità secondo un apposito calendario settimanale visibile in aula informatica e in sala insegnanti.

In tutte le altre ore di apertura della scuola esso è disponibile per l'uso collettivo e individuale, su richiesta motivata di insegnanti, allievi o personale non docente rivolta direttamente (e possibilmente con anticipo) al responsabile del laboratorio che ne accerterà la disponibilità e la funzionalità e a cui andranno segnalati eventuali malfunzionamenti.

Gli utenti dovranno comunque sempre rigorosamente rispettare le seguenti norme :

- **non alterare le impostazioni di default dei programmi installati senza autorizzazione esplicita nè manomettere l'hardware**
- **non fare uso, al fine di minimizzare il rischio di contagio da virus informatici, di dischetti personali non controllati preventivamente dal responsabile di laboratorio.**
- **mantenere in ordine il materiale usato e curare dopo l'uso lo spegnimento di tutte le macchine e di tutti gli interruttori locali e generali**
- **rivolgersi al personale ausiliario per le necessità di trasporto e di connessione del PC destinato all'uso in altri locali**

IL DOCENTE è PREGATO DI PRENOTARE PER TEMPO IL LABORATORIO SUL FOGLIO PRENOTAZIONI POSTO SULLA PORTA DEL LABORATORIO E DI FIRMARE IL REGISTRO PRESENZE IN LABORATORIO

 <p>POLO UMANISTICO <b>LICEOCRESPI</b></p>	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
<p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>	<b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b>	All. 1 L.G 8.2.1 Pagina 10 di 16
REV 01 Data 03/12/2021		

### REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI LINGUE



L'ACCESSO E' POSSIBILE SOLO RISPETTANDO IL DISTANZIAMENTO, LA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E L'UTILIZZO DELLA MASCHERINA, CHE PUO' ESSERE RIMOSSA QUANDO SEDUTI IN POSTAZIONE.

1. Il laboratorio è aperto in orario scolastico agli studenti di lingua straniera accompagnati dal proprio insegnante.  
Gli studenti accedono al posto allievo rispettando il numero d'ordine del registro dell'insegnante.
2. Dato il limitato spazio a disposizione per il passaggio, l'ingresso e l'uscita. è vietato entrare in laboratorio con zaini, cartelle e altro materiale non strettamente necessario all'attività da svolgere. È opportuno comunque tenere con sé oggetti di valore.
3. Si richiede un abbigliamento idoneo (es. no ad orecchini ingombranti) .
4. Gli STUDENTI dovranno sempre rigorosamente rispettare le seguenti norme :
  - **non alterare le impostazioni di default dei programmi installati senza autorizzazione esplicita nè manomettere l'hardware**
  - **non fare uso, al fine di minimizzare il rischio di contagio da virus informatici, di dischetti personali non controllati preventivamente dal responsabile di laboratorio.**
  - **mantenere in ordine il materiale usato e curare dopo l'uso lo spegnimento di tutte le macchine**
  - **rivolgersi al personale ausiliario per le necessità di trasporto e di connessione del PC destinato all'uso in altri locali**
5. Dopo l'uscita di ogni gruppo classe **l'insegnante** dovrà spegnere entrambi i computer della postazione insegnante e la LIM, verificare che i posti allievo siano in ordine e puliti, **che il desktop di ogni postazione non sia stato modificato, che le cuffie siano funzionanti** e che le finestre siano chiuse e le tende tirate. IL DOCENTE è PREGATO DI PRENOTARE PER TEMPO IL LABORATORIO SUL FOGLIO PRENOTAZIONI POSTO SULLA PORTA DEL LABORATORIO E DI FIRMARE IL REGISTRO PRESENZE IN LABORATORIO.
6. Insegnanti non di lingua straniera e studenti della scuola potranno accedere al laboratorio in orario scolastico ed extra-scolastico con il necessario supporto del responsabile di laboratorio o di altro insegnante di lingua straniera che si renda disponibile.
7. Responsabile del laboratorio è un insegnante di lingua, nominato annualmente dal Preside su indicazione del Collegio dei Docenti.

 <p>POLO UMANISTICO <b>LICEOCRESPI</b></p>	 <p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b>  <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i>  <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i>  Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770  <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a>  C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
<p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p> 	<p><b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b></p>	<p>All. 1 L.G 8.2.1 Pagina 11 di 16</p>
<p>REV 01 Data 03/12/2021</p>		

### REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI SCIENZE/FISICA



L'ACCESSO E' POSSIBILE SOLO RISPETTANDO IL DISTANZIAMENTO, LA IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E L'UTILIZZO DELLA MASCHERINA.

Gli studenti possono accedere al laboratorio di scienze solo se accompagnati dall'insegnante della disciplina e dopo aver preventivamente seguito una o più lezioni sui rischi, sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni.

Il docente eviterà di proporre agli allievi quelle esperienze che possano risultare pericolose, eseguendole personalmente alla cattedra.

Stante l'attuale normativa relativa all'uso di tensioni superiori ai 5000 V, si sconsiglia l'uso di quelle apparecchiature che necessitano di tali tensioni. È quindi sconsigliato l'uso di generatori quali quelli di Van der Graaf, di Wimshurst o di Tesla, così come il rocchetto di Rumkorff.

In laboratorio è proibito correre e deve considerarsi inopportuna ogni attività affrettata (tranne nei casi di emergenza!); lo stesso vale per scherzi o altri comportamenti irresponsabili. Nessuno deve mangiare, bere o fumare in un laboratorio.

Ogni operatore deve indossare in laboratorio un camice, preferibilmente bianco, in modo che eventuali macchie siano subito notate, e poiché protegge dal contatto con liquidi corrosivi. Si ricorda che in caso di contatto con liquidi corrosivi o in caso di incendio un camice è facilmente toglibile, a differenza di altri indumenti.

Prima di usare un reagente leggere attentamente sull'etichetta la sua eventuale pericolosità, se tossico o infiammabile, di conseguenza adottare e far adottare le opportune precauzioni.

Tenere conto della eventuale formazione di miscele esplosive (idrogeno e aria ecc.) durante lo svolgimento degli esperimenti.

Prima di usare le apparecchiature di vetro occorre esaminarle, scartando i pezzi rotti incrinati o sporchi.

Tutte le apparecchiature e la vetreria non in uso vanno rimesse al loro posto e non lasciate sui banchi.

Conservare i reagenti in recipienti ben tappati custoditi in un armadio di legno o di metallo chiuso a chiave.

Raccogliere in appositi contenitori etichettati i residui solidi inquinanti o pericolosi che saranno opportunamente smaltiti.

Evitare lo scarico nei lavandini di miscele concentrate.

	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
	<b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b>	<b>All. 1 L.G 8.2.1</b> <b>Pagina 12 di 16</b>
<b>REV 01</b> <b>Data 03/12/2021</b>		

È raccomandabile che siano disponibili sempre gli occhiali di sicurezza. Per alcune procedure gli occhiali di sicurezza sono obbligatori.

Tutti gli operatori con capelli lunghi devono raccogliarli e legarli dietro la nuca soprattutto durante l'uso di fiamme libere ( becco Bunsen ).

È necessario mantenere il laboratorio in ordine e le superfici pulite.

Evitare in modo assoluto rischi inutili con scherzi o manovre scorrette.

Non eseguire esperimenti non autorizzati in laboratorio.

Non utilizzare la bocca per aspirare liquidi in una pipetta ma servirsi dell'apposita propipetta.

Lavarsi accuratamente le mani dopo aver usato le sostanze impiegate.

È opportuno avere a disposizione guanti monouso in lattice o in polietilene.

Nel caso che sostanze tossiche o nocive vadano a contatto con la pelle, lavare immediatamente la zona contaminata con abbondanti quantità di acqua.

Lavorare sotto cappa aspirante quando si utilizzano sostanze tossiche e solventi organici volatili e quando si sviluppano gas nel corso delle reazioni.

Non toccare oggetti che siano stati riscaldati.

Nell'eventualità di una ferita o di una bruciatura, o altro incidente anche molto piccolo, informare immediatamente l'insegnante.

Altre norme e indicazioni più complete e dettagliate si trovano nel documento esposto nel laboratorio di scienze relativo alla sicurezza in laboratorio.

	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
	<b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b>	All. 1 L.G 8.2.1 Pagina 13 di 16
REV 01 Data 03/12/2021		

## REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

### VIAGGI D'ISTRUZIONE

I viaggi di istruzione (uno o più giorni) sono organizzate da una Commissione nominata dal Collegio dei Docenti, in osservanza al presente regolamento.

Si ribadisce il valore formativo dei viaggi di istruzione in tutte le sue forme, il loro essere parte integrante della programmazione didattico-educativa, il loro contributo alla crescita culturale e umana degli studenti.

**I viaggi di istruzione sono proposti e progettati dal docente che ritenga utile per la propria didattica un'attività da svolgere in ambiti esterni. È un'attività curricolare a tutti gli effetti.**

**Nel consiglio di classe di ottobre, regolarmente convocato e riunito viene:**

- 1, formulata la proposta dal docente/o dipartimento
2. il consiglio di classe deve dare la propria preliminare approvazione.
3. riportare nel verbale del consiglio di classe la meta, la durata, la motivazione didattica e la disponibilità dei docenti accompagnatori (uno ogni quindici studenti) e la spesa indicativa dell'attività proposta, previo contatto con gli studenti della classe.
4. Il coordinatore di classe deve riportare tali elementi su una scheda di rilevazione allegata (APU 7.5.9<sup>1</sup>) e consegnarla al Responsabile della Commissione Viaggi entro la data indicata sulla medesima.
5. I Sigg. docenti possono partecipare a max. n° 2 visite di istruzione di un giorno e 1 visita di più giorni salvo deroghe del DS.

**Nel consiglio di classe di novembre, regolarmente convocato e riunito in tutte le sue componenti viene ratificata la proposta emersa nel cdc di ottobre.**

La Commissione Viaggi stende il piano annuale dei Viaggi di Istruzione, il quale viene sottoposto al DS per l'approvazione. Tale piano, approvato, viene successivamente portato a conoscenza del Consiglio d'Istituto. La Commissione Viaggi passa poi all'organizzazione dei viaggi con il supporto della Segreteria Didattica.

La fruizione del viaggio d'istruzione deve avvenire entro il 30 aprile e, in casi particolari e motivati, entro la prima decade di maggio. N.B. Ogni eventuale deroga alla tempistica deve essere autorizzata dal DS.

**Tutti gli studenti sono tenuti alla partecipazione. Deve essere garantita comunque la partecipazione almeno dell'80% della classe salvo deroghe. Per motivi economici può essere richiesta, in via riservata, al Dirigente scolastico, una sovvenzione su presentazione ISEE.**

**Chi non può partecipare per gravi motivi deve dare comunicazione preventiva al Coordinatore di classe.**

#### **- Durata del viaggio d'istruzione e mete**

La durata delle attività è connessa alle esigenze del progetto deliberato in seno al Consiglio di classe.

È auspicabile che almeno un viaggio nel corso del quinquennio valorizzi gli aspetti caratterizzanti del corso di studi.

Qualunque sia la storia della classe, non è possibile progettare viaggi di istruzione superiori ai 6 giorni (5 pernottamenti) salvo stage, scambi, progetti PCTO all'estero.

	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
	<b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b>	All. 1 L.G 8.2.1 Pagina 14 di 16
REV 01 Data 03/12/2021		

Per il **liceo linguistico** sono previsti come caratterizzanti l'indirizzo:

- stage (corso di studio) e scambi all'estero da realizzare preferibilmente nel triennio in base alle esigenze dei consigli di classe proponenti

### USCITE DIDATTICHE ( DI MEZZA GIORNATA)

Le uscite didattiche di mezza giornata – visite a musei e a mostre, frequenza a concerti, spettacoli, convegni – sono proposte dai docenti durante il consiglio di classe, regolarmente convocato e riunito in tutte le sue componenti che deve dare la propria approvazione. Sarebbe opportuno che tali proposte emergessero nel consiglio di classe di novembre durante il quale si raccolgono tutte le attività curriculari ed extra-curriculari della classe. Sono da considerarsi parte delle lezioni curriculari.

L'insegnante proponente si fa carico dell'organizzazione **in collaborazione con la Segreteria Didattica, nel rispetto delle norme valide per i viaggi di istruzione. Gli insegnanti accompagnatori si fanno carico di ricondurre tutti gli allievi in sede.**

In casi eccezionali, ove l'importanza della meta lo richieda, la durata dell'uscita può essere estesa alle ore pomeridiane.

**L'autorizzazione finale viene data dal Dirigente Scolastico**

### STAGE (settimana di studio all'estero)

L'organizzazione dei corsi di studio all'estero è di competenza della FS Internazionalizzazione (N.B. in tal caso è sufficiente l'adesione del 75% della classe, salvo deroghe). Vedasi progetti specifici.

### SCAMBI LINGUISTICO-CULTURALI

L'organizzazione degli scambi linguistici e/o culturali all'estero e in Italia è di competenza degli insegnanti proponenti. Vedi progetti specifici.

### WEEK-END A LONDRA

L'organizzazione dei week-end brevi a Londra è di competenza del referente del progetto.

### EVENTI CULTURALI pomeridiani o serali

È prevista la possibilità di partecipazione (in orario pomeridiano o serale) di classi o di gruppi di allievi ad eventi di rilevanza culturale dei quali si riceva notizia nel corso dell'anno scolastico. Tale partecipazione può avvenire per iniziativa di uno o più docenti, anche di classi diverse, senza la convocazione dei Consigli di classe, previa richiesta scritta e relativa autorizzazione del Dirigente Scolastico (vedi modulistica). L'organizzazione di tali iniziative spetta al docente proponente in collaborazione con la Segreteria Didattica, mentre per tutti gli altri aspetti (rapporto numerico docenti/allievi, autorizzazione delle famiglie ecc.) vale quanto previsto per i viaggi di istruzione.

	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
	<b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b>	All. 1 L.G 8.2.1 Pagina 15 di 16
REV 01 Data 03/12/2021		

**Indennizzo docenti:**

L'organizzazione di viaggi di istruzione, scambi, stage e week-end a Londra sono oggetto di retribuzione a FIS.

VIAGGI DI ISTRUZIONE		Compenso netto	Spesa lordo stato
Docenti con trattamento di mezzo pensione	All'estero	35 € max al dì documentabile	
	In Italia	30 € max al dì documentabile	
Un solo giorno		30 € max al dì documentabile	
STAGE			
Docenti con trattamento di mezza pensione (Come Viaggi di Istruzione)		35 € max al dì documentabile	
Docenti con trattamento B & B		70 € max al dì documentabile	
SCAMBI ALL'ESTERO			
Docenti ospitati ed ospitanti in famiglia		650 € forfait netto	Da calcolare
Docenti ospitati in albergo a spese dell'istituto ma ospitanti		400 € forfait netto	Da calcolare
Docenti ospitati in famiglia ma non ospitanti		350 € forfait netto	Da calcolare
Docenti ospitati in albergo a spese dell'istituto e non ospitanti (Come Viaggi di Istruzione)		35 € max al dì documentabile se a mezza pensione; E. 70 se B&B come sopra	

**Responsabile:** prof.ssa Anna Maria Mascheroni;

	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
	<b>REGOLAMENTO ISTITUTO</b>	All. 1 L.G 8.2.1 Pagina 16 di 16
REV 01 Data 03/12/2021		

L'ACCESSO E' POSSIBILE SOLO RISPETTANDO IL DISTANZIAMENTO, LA  
IGIENIZZAZIONE DELLE MANI E L'UTILIZZO DELLA MASCHERINA, CHE  

PUO' ESSERE LEVATA SOLO QUANDO AUTORIZZATO DAL DOCENTE..

- 1) E' severamente vietato entrare in palestra non accompagnati dagli insegnanti
- 2) E' richiesto un abbigliamento adeguato a praticare attività sportiva: (tuta, maglietta, pantaloncini, calze sportive e scarpe adeguate )
- 3) E' vietato prendere parte all'attività masticando chewing-gun
- 4) E' necessario presenziare in palestra con tutto il materiale richiesto dall'insegnante , sia per lo svolgimento delle lezioni pratiche che teoriche
- 5) E' vietato partecipare all'attività pratica indossando accessori che possano essere pericolosi all'incolumità personale o dei compagni
- 6) Durante l'intervallo non è consentito entrare in palestra e svolgere attività motoria
- 7) Si ricorda che la richiesta di esonero dalla parte pratica delle lezioni deve essere consegnata alla segreteria che provvederà a darne comunicazione agli insegnanti.
- 8) E' severamente vietato utilizzare piccoli e grandi attrezzi senza l'autorizzazione del docente, anche negli spogliatoi.