

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI” <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) <i>Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770</i> www.liceocrespi.gov.it - - <i>E-mail:vais02700d@istruzione.it</i> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	 <p style="text-align: center;">CertINT® 2012</p>
---	--	---

Prot. n ° 7180 C/14

Busto Arsizio 13/09/2016

Spett.le Miros s.r.l
Via Gioberti,16
21052 Busto Arsizio
e-mail: mirosbustoarsizio@miros-srl.com
Spett.le Determash srl
Via Molinari, 14
26845 Codogno (LO)
e-mail: determash@enjoy.it
Spett.le 3G srl
Via Magenta 17
21052 Busto Arsizio
e-mail: marina@3gsrl.com
Spett.le Dierre
Prodotti e sistemi pulizia professionale
Cinisello Balsamo (MI)
e-mail: info@dierresrl.com
Spett.le LSH Italia
Via Piatti Severo
21100 Varese
e-mail: info@lshitalia.com

OGGETTO: Lettera di invito alla presentazione delle offerte per la fornitura di prodotti per le pulizie per l'a.s. 2016/2017 (art. 36, comma 2 D.Lgs.50/2016)
CIG: Z371B292F7- codice univoco fattura elettronica UFWO02

Si invitano Codeste Spett.li aziende a presentare la migliore offerta per la fornitura di prodotti per le pulizie nei 2 plessi dell'Istituto Istruzione Secondaria “Daniele Crespi” nel Comune di Busto Arsizio.

L'offerta dovrà essere riferita agli articoli di cui all'elenco allegato che costituisce parte integrante della presente lettera.

La presente lettera di invito ha ad oggetto la fornitura per l'anno scolastico 2016/2017 mediante contratto di somministrazione valevole per il periodo 01.09.2016- 31.08.2017 in conformità all'offerta presentata dalla Ditta che si sarà aggiudicata l'intera gara.

Modalità di presentazione dell'offerta

Si invita a far pervenire la propria offerta esclusivamente al seguente indirizzo pec vais02700d@pec.istruzione.it di questo Istituto entro e non oltre il giorno 20/09/2016 alle ore 12,00. Il termine indicato è tassativo. L'offerta deve riportare il CIG indicato in oggetto. Ogni eventuale variazione della data sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione: www.liceocrespi.gov.it e detta pubblicazione varrà come comunicazione.

l'offerta dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione:

1. Dichiarazione sostitutiva con i contenuti sotto specificati;
2. Offerta economica.

La dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o Procuratore dell'Impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dovrà indicare, a pena di esclusione:

1. i dati relativi al legale rappresentante e all'eventuale procuratore speciale e l'esatta denominazione o ragione sociale dell'impresa, la sede legale, il codice fiscale, partita IVA;
2. l'iscrizione dell'impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
3. che il casellario giudiziale del sottoscritto e di tutti i soci con poteri di rilevanza esterna è nullo;
4. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016;
5. di essere in possesso della necessaria capacità economica e finanziaria;
6. di essere in possesso delle licenze e autorizzazioni previste dalle leggi vigenti in materia di commercializzazione del prodotto offerto;
7. di accettare che l'Istituto, in caso di inottemperanza nelle forniture da parte della ditta aggiudicataria, potrà revocare l'aggiudicazione, affidandola alla Ditta che avrà presentato la seconda migliore offerta;
8. di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nella lettera d'invito;
9. che all'impresa non è stata irrogata alcuna delle sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lvo 231/01 che impediscono di contrattare con l'Amministrazione Pubblica;
10. di essere in possesso del certificato di regolarità contributiva (**DURC**) di cui alla Legge 22.11.2002 n. 266, in corso di validità;
11. eventuale documentazione o dichiarazione ai sensi del T.U. 445/00 attestante il possesso del certificato ISO 9001;
12. che l'impresa possiede le seguenti posizioni previdenziali e assicurative I.N.P.S. n. I.N.A.I.L. n. Sede legale (Comune, Via, n.) ;
13. che ogni comunicazione attinente lo svolgimento della procedura dovrà essere inviata all'indirizzo di posta certificata vais02700d@pec.istruzione.it e di autorizzare l'Istituzione Scolastica ad effettuare le comunicazioni di interesse esclusivamente all'indirizzo indicato;
14. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010;
15. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

La mancanza di una delle dichiarazioni sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura. L'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la ditta concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risulta aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata;

Criteri e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione della gara avverrà con il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso con riferimento all'importo globale dei prezzi offerti IVA esclusa e sarà pronunciata a favore di un'unica ditta. La comparazione delle offerte terrà conto dell'indagine di mercato in CONSIP.

Nell'offerta dovranno essere indicati i prezzi dei singoli articoli.

L'offerta dovrà riguardare gli articoli indicati nell'allegato elenco e non saranno ammesse offerte Parziali, inoltre la ditta aggiudicataria si impegna a:

- a mantenere invariati i prezzi corrispondenti all'offerta per tutto l'arco della fornitura . I prezzi saranno comprensivi di trasporto ed ogni altra spesa accessoria;
- ad effettuare la fornitura con le modalità previste dalla normativa vigente, negli orari e nei modi indicati dall'Amministrazione;
- a consegnare la merce al massimo entro 10 gg. lavorativi dall'ordinativo
- a fornire le schede di sicurezza/utilizzo per ogni prodotto fornito
- ad effettuare la fornitura presso ciascun plesso indicato nell'ordinazione;
- a fornire al momento della consegna delle merci bolla accompagnatoria ed emettere successivamente fattura elettronica, si indica di seguito il codice univo dell'Istituto **UFWO02**.
- ad accettare il pagamento, previo controllo della regolarità della fattura elettronica, a 30 gg. dalla data di emissione della fattura.

L'aggiudicazione della gara sarà pronunciata con atto del Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione della gara sarà definitiva decorsi quindici giorni dalla pubblicazione sul sito

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, mentre per l'amministrazione lo sarà solo dopo intervenuta approvazione in via definitiva.

La gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta purché giudicata valida e congrua; in tal caso l'aggiudicazione sarà definitiva senza attendere il decorso dei quindici giorni.

L'offerta dovrà avere una validità per tutto l'a.s. 2016-2017.

L'Istituzione Scolastica si riserva di aggiudicare o comunque di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, senza che la ditta possa avanzare richiesta di risarcimenti o rimborsi.

Trattamento dei dati personali - Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D. lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- e. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.

La presente lettera di invito è pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica.

Per informazioni è possibile rivolgersi telefonicamente al n° 0331/633256 a:

· Direttore dei Serv.zi Gen.li Amm.vi sig. Antonio Colangelo;

Si allega alla presente l'elenco dei materiali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cristina Boracchi)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/1993

Elenco materiali

La quantità del materiale è su previsione annuale

Specifiche dei prodotti/servizi richiesti	Quantità (preventivata da definire)	Costo unitario (Iva esclusa)
Ammoniaca lt 1	90	
Candeggina lt 1	150	
cloro gel wc net lt 1	80	
Carta igienica Jumbo 400 mt	810	
Cif 10 e lode	80	
Detergente pavimenti lipari lt. 5	40	
Telaio per frangia piccola cm 40	2	
Tira vetro completo con vello piccolo	4	
Guanti in lattice colorati mis. 7 - 7-1/2	35/40	
Guanti usa e getta – confezione 100pz	10	
Spray Glassex ml. 750	75	
Bobine 1000 strappi (2 veli)	35	
Spugne abrasive grandi	45	
Mocio-mop grande - tessuto 400 gr	25	
Mocio-mop piccolo- tessuto 280 gr	14	
Frangie grandi cm 100	10/12	
Frangie piccole cn. 40	8/10	
Sgrassatore Chante Clair kg 5	12/14	
Vileda pavimento	30/40	
Pezzame tessuto kg. 10	1/2	
Manici con filetto legno	8/10	
Manici alluminio	12/14	
Scope (Cleopatra)	15/18	
Sapone lava-mani kg. 5 neutro	20	
Salviette asciugamani – cartoni	16/18	
Mangia polvere 400ml	20/05	
Deodorante spray	15/18	
Sacchi pattumiera viola 70 x110	1300/1400	
Scopa rigida	4	
Cestini getta carta	15/20	
Sacchetti neri per cestini cf. 25 pz.	70/75	
Scovolini per wc	6/10	
Raschietti Zaak senza lama	10	
Lame per rashietto Zaak cf. 100 pz cf.	2	
Anticalcare 750 o litro	20	
Tira vetro completo di vello con manico allungabile	2/3	
Tergi vetro per bastone allungabile	2/3	
Vello per lavavetri	4/6	
Bastone allungabile per tergi vetro	2	
Cif crema professionale lt. 2	5	
Paletta completa di plastica	2/4	
Assorbi odori per ambienti	8/10	
Idro 86 detergente sgrass.re pavimenti lt. 10	2/3	
Ricambio vello 40 cn.	2/3	