

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Tam Daniela Raffaella

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Data (da – a) | Dal 1971 al 1978 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero Pubblica Istruzione |
| Tipo di azienda o settore | Direzione Didattica 4° Circolo di Varese |
| Tipo di impiego | Docente di ruolo scuola elementare |
| Principali mansioni e responsabilità | Insegnamento di tutte le discipline nella Scuola Elementare |
| Data (da – a) | Dal 1979 al 1981 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero Pubblica Istruzione |
| Tipo di azienda o settore | Direzione Didattica 7° Circolo di Varese –Via Daverio |
| Tipo di impiego | Direttore Didattico |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Direzione delle attività del circolo Didattico, gestione del personale docente, amministrativo ed ausiliario |
| Data (da – a) | Dal 1982 al 2001 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero Pubblica Istruzione |
| Tipo di azienda o settore | Direzione Didattica 1° Circolo di Varese –Via Morandi |
| Tipo di impiego | Dirigente Scolastico |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Direzione del funzionamento generale dell'istituzione scolastica• Organizzazione dell'attività didattica secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi scolastici formativi. |
| Data (da – a) | Dal 2002 al 2007 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero Pubblica Istruzione |
| Tipo di azienda o settore | I.S.I.S. "Edith Stein" Gavirate (VA)-Via dei Gelsomini |
| Tipo di impiego | Dirigente scolastico |
| Principali mansioni e responsabilità | <ul style="list-style-type: none">• Promozione e sviluppo dell'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione incoerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche• Organizzazione e gestione dell'attività didattica• Promozione di collaborazione e interazione tra le componenti scolastiche e con le agenzie esterne, istituzionali, imprenditoriali e professionali. |

Data (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal settembre 2007
Ministero Pubblica Istruzione
Liceo Classico "E.Cairolì" di Varese , Via Dante
Dirigente Scolastico
Gestione complessiva dell'istituzione scolastica come da DPR n.275/99.
In quiescenza dal 01.09.2011

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione
Principali materie oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Novembre 1973
Universita' Cattolica del S.Cuore di Milano
Pedagogia, Filosofia, Psicologia, Sociologia, Storia
Laurea in Pedagogia con indirizzo storico-filosofico (110 e lode)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE	ITALIANO FRANCESE
Capacità di lettura	Ottima
Capacità di scrittura	Ottima
Capacità di espressione orale	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attività di formatore c/o IRRSAE-LOMBARDIA
e in Corsi di specializzazione per Docenti di
sostegno negli anni dal 1980 al 2001.

Gestione di reti di scuole per progetti innovativi dal
2001 ad oggi.

Partecipazione ad organi Collegiali (Consiglio Scolastico
Provinciale) e a gruppi di lavoro istituzionali c/o l'Ufficio
Scolastico Provinciale di Varese.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Varese, 04.04.2016

Daniela Raffella TAM