

| | | |
|---|---|---|
|  |  <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI” <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.gov.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p> |  <p>CertINT® 2012</p> |
|  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> | | |

Agli Atti

Prot. n. 10185 /C14

Busto Arsizio, 02 novembre 2017

Progetto PON FESR 2014-2020

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

Prot. AODGEFID0012810 del 15.10.2015 - Realizzazione di ambienti digitali

Disciplinare di gara per l'acquisto di laboratorio linguistico mobile wireless Richiesta di Offerta

(R.d.O n. 1754382) SUL MEPA CIG Z29207309C - CUP F44D15000010007

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.8.1.A3-FESR PON-LO-2017-40 TITOLO: “MOBILE LEARNING AND TEACHING”

1 – Generalità

L'Istituzione Scolastica scrivente ha deciso di attivare la presente procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.L.vo n. 50 del 18.04.2016, mediante “richiesta di offerta (RdO)” nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA), per l'acquisto di un laboratorio linguistico mobile a supporto della didattica e relativi servizi correlati ed aggiuntivi, come da specifiche elencate nell'allegato Capitolato Tecnico. Le eventuali richieste di chiarimento da parte delle aziende interessate a partecipare alla procedura potranno essere presentate entro i termini indicati nel riepilogo della RdO a sistema, utilizzando le apposite funzionalità telematiche presenti sul MEPA. Le risposte alle suddette richieste di chiarimento verranno inviate, alla scadenza dei predetti termini, a tutti i partecipanti, sempre per via telematica attraverso la funzione dedicata nel MEPA. Si richiede pertanto l'invio della Vs. migliore offerta, che sarà valutata in termini di **offerta economica al prezzo più basso.**

2 - Oggetto della gara e descrizione della fornitura

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- la fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nell'allegato Capitolato Tecnico e di seguito denominate “laboratorio linguistico mobile”;
- la messa in opera “chiavi in mano” ed il collaudo delle attrezzature;
- la prestazione dei servizi di garanzia e di manutenzione ed assistenza per la durata di almeno 24 (ventiquattro) mesi dalla data dell'ultimo collaudo positivo della fornitura. L'importo massimo del budget disponibile è di € **22.585,00** comprensivo di IVA, pari ad €. **18.512,30** IVA esclusa. Oggetto della procedura di selezione è la fornitura di un laboratorio linguistico mobile wireless, dotato di 1 postazione docente con consolle e almeno 35 moduli allievi per consentire al docente di gestire l'attività didattica di almeno 35 studenti e configurato con valige per il trasporto e la ricarica, in modo che l'intero sistema possa essere spostato facilmente da un'aula ad un'altra in pochi minuti con il supporto di un mobile carrellato. Il laboratorio deve potersi interfacciare perfettamente con i KIT LIM presenti nelle aule dello scrivente istituto. Il sistema proposto deve essere predisposto per poter essere espanso in futuro fino a 38 Unità allievi, senza necessità di modificare la consolle insegnante o altro, ma semplicemente aggiungendo le unità allievi mancanti. I requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nell'allegato Capitolato Tecnico. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste. Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale. La Ditta fornitrice, pena esclusione dalla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità descritti nel Capitolato sopra citato. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs n.163/06, è la Prof.ssa Cristina Boracchi Dirigente Scolastica dell'Istituto di Istruzione Superiore “Daniele Crespi” di Busto Arsizio (VA), Punto Ordinante. Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è la sede dello scrivente istituto, sita in Busto Arsizio (VA) Via G. Carducci,4.

3 – DURC CIG CUP e tracciabilità dei flussi finanziari

L'azienda fornitrice deve essere in regola con il pagamento degli oneri contributivi INPS e INAIL; pertanto all'offerta

dovrà essere allegata un'autocertificazione controfirmata dal legale rappresentante dell'azienda fornitrice, relativa alla suddetta regolarità. Il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il DURC on line, aggiornato e regolare, relativo all'azienda che risulterà aggiudicataria della fornitura. A seguito dell'entrata in vigore della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni, si comunica che il CIG e il CUP relativi alla presente procedura di selezione e da riportare in tutta la conseguente documentazione sono indicati all'inizio del Capitolato Tecnico e del Disciplinare di Gara. In particolare, si ricorda che l'azienda a cui verrà affidata la fornitura dovrà assumere a proprio carico, in qualità di appaltatore, i seguenti obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, a pena di nullità assoluta del contratto:

- assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- comunicare allo scrivente istituto gli estremi identificati del ccb/ccp dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla gestione dei contratti stipulati con l'Istituto di Istruzione Superiore "Daniele Crespi", Via G. Carducci, 4 21052 Busto Arsizio (VA); si impegna inoltre a comunicare i dati identificativi delle persone delegate ad operare sul suddetto conto;

Rischi da Interferenze (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinate ha redatto il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (DVRI standard – in allegato alla presente RdO); tale documento sarà adeguato al momento della fornitura dei materiali e dell'inizio dei lavori di installazione degli stessi. Resta inteso che i costi relativi ai rischi da interferenze indicati nel DVRI allegato alla presente RdO sono compresi nell'importo posto a base d'asta.

Oneri della sicurezza (art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006)

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del D.lgs. n. 163/2006.

5 - Modalità per la presentazione delle offerte

Per partecipare alla selezione oggetto della presente procedura negoziata, l'azienda interessata dovrà fare pervenire la propria offerta allo scrivente istituto per via telematica mediante le procedure MEPA

entro e non oltre le ore 18 del giorno 17 novembre 2017

Con la presentazione della propria offerta, l'azienda fornitrice si impegna ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le disposizioni stabilite nei Disciplinare di Gara e Capitolato Tecnico. L'offerta è gratuita: nulla sarà dovuto per eventuali spese sostenute dall'offerente per la predisposizione dell'offerta e della documentazione allegata. L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, tutta la seguente documentazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante:

a) Documento n. 1 - Dichiarazioni di tipo tecnico

- l'indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail ;
- l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:
- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
- pianificazione e monitoraggio delle consegne ed installazioni presso l'istituzione scolastica;
- controllo del rispetto del piano di installazione concordato;
- monitoraggio dell'andamento dei livelli del servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratto;
- implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste; - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami;
- attestazione circa la presenza delle marcature CE e certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
- impegno del concorrente a concludere le operazioni di consegna, installazione e collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla data di stipula del contratto, secondo quanto disposto nei successivi paragrafi del presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico;
- dichiarazione che il sistema offerto è di propria produzione oppure attestazione circa la sussistenza della condizione di "partner certificato" dei marchi di tutte le apparecchiature offerte; in alternativa, attestazione circa l'impegno ad ottenere idonea certificazione in tal senso.

b) Documento n. 2 - Dichiarazioni di tipo economico

- la dichiarazione dell'importo dei costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, di cui all'art. 87 c. 4 del Decreto Leg.vo n. 163/2006, se superiori a zero, così come indicato nel precedente Paragrafo 4;
- la dichiarazione circa il possesso di fatturato globale di impresa, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, non inferiore ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00).
- la dichiarazione circa il possesso di fatturato specifico, realizzato nell'anno precedente alla data di presentazione della propria offerta alla presente RdO, relativo alla fornitura (comprensiva dei servizi di consegna, installazione e collaudo) di apparecchiature nelle scuole (scuola primaria, scuola secondaria di I e di II grado), non inferiore al

50% dell'importo posto a base d'asta della presente RdO.

Documento n. 3 – Dichiarazioni di tipo amministrativo

Il documento dovrà contenere e/o essere accompagnato da:

- Il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara
- Di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- Di osservare tutte le norme dettate in maniera di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs. 81/2008;
- l'attestazione di avvenuta presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla formulazione dell'offerta e sull'espletamento del servizio, nonché di aver esaminato le condizioni contenute nella documentazione allegata alla presente RdO (Disciplinare, Capitolato Tecnico, DVRI) e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna.
- le copie dei suddetti documenti (Disciplinare, Capitolato Tecnico, DVRI), controfirmati digitalmente da parte del legale rappresentante;
- l'autocertificazione controfirmata dal legale rappresentante, relativa alla regolarità contributiva INPS e INAIL, prevista dal paragrafo 3 del presente Disciplinare.
- Di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- L'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al registro delle imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcune delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al registro delle imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione.

La proposta economica e tecnica dovrà essere inserita a MEPA, utilizzando l'apposita procedura telematica presente sulla piattaforma CONSIP. In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, **il concorrente dovrà, a pena di esclusione:**

- 1) specificare la marca ed il modello delle attrezzature offerte;
- 2) specificare che il materiale offerto è conforme allo standard EPA Energy Star 5.0 o equivalente; tale documentazione attestante il possesso del requisito di cui sopra dovrà essere presentata in sede di verifica tecnica e di collaudo.

Nell'offerta devono essere indicati i prezzi con esclusione dell'IVA. Gli eventuali elementi migliorativi rispetto ai requisiti minimi richiesti dal Capitolato Tecnico andranno opportunamente segnalati, in quanto prevedono l'assegnazione di punteggi aggiuntivi.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000 e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a gara per la fornitura del servizio.

E' fatta salva, quindi, la facoltà da parte dell'Istituzione Scolastica di richiedere in qualsiasi momento la piena dimostrazione di quanto dichiarato. Qualora, a seguito di tali controlli, si verificasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti, l'Istituzione Scolastica potrà procedere all'immediata esclusione dalla gara dell'azienda proponente o all'immediata risoluzione del contratto eventualmente già stipulato.

Dopo il termine di presentazione delle offerte, indicato al precedente Paragrafo 5, le offerte pervenute verranno esaminate da una Commissione presso l'Ufficio della Dirigente Scolastica entro e **non oltre il giorno 20-11.2017**. La Commissione procederà a:

- verificare la presenza e la completezza formale della documentazione richiesta;
- esaminare e valutare le offerte economiche e tecniche inviate dai concorrenti precedentemente ammessi alla gara;
- stilare una graduatoria mediante applicazione dei criteri di cui al seguente punto 7. L'Istituzione scolastica si riserva, in ogni momento, la possibilità, con provvedimento da comunicarsi a tutti i concorrenti, di annullare, revocare o sospendere la gara e quindi di non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo. E' espressamente stabilito che l'impegno delle aziende partecipanti è valido dal momento stesso della presentazione della propria offerta, mentre l'Amministrazione resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione e comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e stipulazione del relativo contratto. L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta regolare, purché ritenuta valida e congrua. Sarà inoltre insindacabile diritto dell'istituzione scolastica decidere di non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di offerte valide, o, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente RdO. L'aggiudicazione della fornitura verrà effettuata con provvedimento della Dirigente Scolastica in favore dell'azienda che avrà riportato il maggior punteggio. Gli eventuali ricorsi, pervenuti **entro 7 giorni** dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, saranno valutati dalla commissione tecnica. Qualora sia necessario, la Dirigente Scolastica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato ed ai contro interessati.

Entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e previa positiva verifica del possesso sia dei requisiti prescritti dalla vigente normativa sia delle caratteristiche tecniche della fornitura, dichiarate come previsto dal successivo Paragrafo 8, si emetterà il provvedimento di aggiudicazione definitiva e si provvederà alla stipula del contratto di fornitura. Si precisa che, ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016, si darà avvio all'esecuzione del contratto senza rispettare il termine dilatorio in quanto il mercato elettronico è esentato da tale obbligo e

poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe determinare la perdita del finanziamento. Nel caso di mancata stipula del contratto con l'azienda risultata aggiudicataria della fornitura, per causa ad essa ascrivibile, la Dirigente dell'Istituto Scolastico contraente potrà aggiudicare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, se presente, altrimenti procedere all'assegnazione a trattativa privata.

7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La fornitura sarà aggiudicata mediante il criterio selettivo dell'offerta economica **al prezzo più basso** ai sensi dell'art. 95 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e sue modifiche.

Non sono ammesse offerte in aumento la base d'asta -in ogni caso il prezzo potrà essere inferiore o uguale la base d'asta. In caso di pari merito si procederà all'affidamento della fornitura per sorteggio da effettuare, previa comunicazione agli operatori economici interessati, presso la sede dell'Istituto Scolastico.

La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

| Elementi da valutare | Punti max | Criteri di valutazione |
|---|-----------|--|
| 1.Prezzo complessivo | 70 | Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 70; alle restanti offerte saranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la formula $PO:PB=60:X$ (ove PO= prezzo offerta; PB= prezzo basso) |
| 2.Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti | 30 | Determinati secondo quanto indicato nella seguente griglia di valutazione |

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

| Specifica richiesta | Requisiti minimi Garantiti | Caratteristiche tecniche migliorative | Punteggi aggiuntivi |
|---|--|---|---------------------|
| REQUISITI GENERALI DELLA FORNITURA | | | 12 PUNTI |
| Pagamento fornitura | 60 gg dalla data di ricevimento fattura, emessa dolo il positivo collaudo finale | Per ogni 15gg in più = 1 punto Max 2 punti | 2 |
| Servizio di assistenza on site | intervento in loco entro il termine di 3 giorni lavorativi (esclusi sabato, domenica e festivi) successivi alla segnalazione di anomalia | Interventi dopo 48 ore = 0 punti | 4 |
| | | Interventi garantiti tra 24 e 48 ore = 2 punti | |
| | | Interventi garantiti entro 24 ore = 4 punti | |
| Durata garanzie | Almeno 24 mesi dalla data di collaudo positivo | Prolungamento garanzie fino a 36 mesi = 3 punti | 3 |
| Ricambi | Deve essere assicurata la fornitura di pezzi di ricam-bio per almeno cinque anni dal collaudo positivo della fornitura | | |
| Addestramento dei docenti | E' richiesto un pacchetto di 4 ore di attività di forma-zione dei docenti per l'utilizzo del sistema fornito | | |
| Manualistica d'uso | Fornitura dei manuali d'uso per tutte le apparecchiature fornite, in lingua italiana e/o inglese | | |
| Certificazioni | Le apparecchiature oggetto della fornitura devono possedere le certificazioni riconosciute dall'Unione Europea ed essere | | |

| | | | |
|---|---|--|-----------------|
| | conformi alle norme relative alla compatibilità elettro-magnetica ed alla sicurezza, anche informatica, come da paragrafo 3 Capitolato Tecnico | | |
| Certificazione di qualità | | Possesso della certificazione di qualità UNI ISO EN ISO 9001:2008 o altra certificazione equivalente o superiore | 3 |
| Requisiti delle dotazioni tecnologiche | | | 18 punti |
| Laboratorio linguistico | <p>Il laboratorio linguistico deve essere mobile, Wireless e completo, con soluzione hardware “dedicata” per consentire la trasmissione contemporanea di più canali audio STEREO, con elevata qualità audio, senza interruzioni audio dovuti al sovraccarico della rete WiFi e senza disturbi o interferenze da altre emittenti.</p> <p>Il sistema deve essere composto da:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 postazione docente almeno 35 postazioni alunni n. 4 valigie carica batterie adatte adatte al trasporto e alla ricarica di 12 moduli ricetrasmittitori digitali (modulo docente + 11 moduli alunni). n. 1 mobile carrellato n. 2 notebook docente <p>Il sistema deve: gestire la trasmissione dei segnali audio in modo digitale, utilizzando la tecnologia “WIRELESS DIGITALE”, che sfrutta la banda ISM per comunicazioni digitali alla frequenza di 2,4 Ghz. creare una rete WiFi proprietaria, in modo da non interferire né utilizzare né occupare la banda di trasmissione della rete WiFi scolastica. Il Laboratorio deve offrire all’insegnante la possibilità di gestire almeno 35 studenti e gestire almeno 2 gruppi di studenti creati in modo arbitrario dall’insegnante. La mobilità del laboratorio deve essere garantita da: l’uso di valigie per il trasporto e la ricarica delle attrezzature, facilmente trasportabili usando il mobile carrellato ; l’assenza di connessione fisica tra le unità allievo e la consolle insegnante e quindi la non necessità di installazioni o cablaggi; la possibilità di utilizzo in qualsiasi aula computerizzata, trasformandola facilmente in un laboratorio linguistico multimediale; la possibilità di libero spostamento di insegnante ed allievi nell’aula, pur indossando le cuffie con microfono, per l’assenza di alcun vincolo; l’utilizzo di moduli ricetrasmittitori digitali, funzionanti a batteria, con elevata autonomia operativa</p> | | |
| Postazione docente | <p>La postazione docente deve essere costituita da una consolle insegnante portatile, integrata in una apposita valigia, e da una cuffia con microfono professionale insegnante con relativo modulo ricetrasmittitore digitale</p> <p>La consolle insegnante, deve: essere di utilizzo semplice ed intuitivo;</p> <p>consentire al docente di gestire le varie funzioni del sistema mediante specifica tastiera con tasti retro illuminati di diversi colori;</p> <p>supportare un minimo di 35 postazioni allievo</p> <p>avere una scheda SD da almeno 1GB;</p> <p>avere un lettore MP3 integrato per la riproduzione/invio di programmi audio su file MP3 agli studenti;</p> | Scheda SD superiore a 1GB = punti 1 | 1 |

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|---|
| | <p>avere almeno 2 ulteriori ingressi audio stereo per il collegamento di sorgenti audio esterne; pesare al massimo 6,5 kg e avere le dimensioni massime di 550x400x200 cm. Dalla propria postazione l'insegnante deve avere la possibilità di: inviare un programma audio agli studenti; inviare CONTEMPORANEAMENTE 2 programmi, anche audio, diversi ai 2 gruppi di allievi IN MODO STEREO - generati da un lettore MP3 integrato alla consolle e/o dalle sorgenti audio esterne collegate alla consolle e/o dalla sorgente video esterna collegata alla consolle o KIT LIM presente nell'aula scolastica; selezionare uno studente, conversare con lui e poter ascoltare sia la sua voce sia il programma audio generato dal terminale informatico allievo effettuare l'ascolto discreto di un allievo; conversare con 2 allievi contemporaneamente, creando una "conversazione a 3", nella quale il docente e i 2 studenti si ascoltano a vicenda (PAIRING); rendere l'allievo selezionato fonte di programma per altri studenti; abilitare la selezione automatica allievi; parlare a due gruppi singolarmente; individuare la chiamata di un allievo mediante segnale acustico in cuffia e lampeggio del relativo pulsante; rispondere alle chiamate degli studenti; avere sempre ed in ogni condizione il "ritorno in cuffia" della propria voce (funzione "side tone").</p> | | |
| Postazioni alunni | <p>Ogni postazione alunno deve essere composta da una cuffia con microfono allievo e dal relativo modulo ricetrasmittitore digitale. Dalla propria postazione ogni alunno deve avere la possibilità di: ascoltare i programmi didattici trasmessi dalla consolle; avere sempre ed in ogni condizione il "ritorno in cuffia" della propria voce (funzione "side tone"); conversare con l'insegnante e/o un proprio compagno, quando il docente abilita questa funzione regolare il volume di ascolto dei segnali audio; effettuare "la chiamata insegnante"; registrare e salvare sia il programma audio proveniente dalla consolle sia la propria voce su un proprio terminale informatico esterno opzionale e riascoltare quanto registrato; ascoltare in cuffia la registrazione effettuata ed ogni programma audio generato dal proprio terminale informatico esterno opzionale; mandare in esecuzione "programmi multi-mediali" sui propri terminali informatici e poter ascoltare in cuffia la relativa "colonna sonora".</p> | Per ogni postazione alunno offerta in più rispetto al n° minimo di 35 previsto : punti 1, fino ad un massimo di 7 punti | 7 |
| Moduli ricetrasmittitori digitali | <p>Ogni modulo ricetrasmittitore digitale deve essere tascabile, di piccole dimensioni, estremamente robusto, alimentato mediante batterie ricaricabili e collegabile ad un "device" individuale esterno (ad esempio Smartphone, Tablet, Notebook, PC, registratore digi-tale ecc.) per consentire la registrazione della lezione svolta in classe ed il suo successivo riascolto in altro ambiente.</p> | <p><u>Durata carica batterie:</u> fino a 5 ore = 0 punti superiore alle 5 ore e fino a 6 ore = punti 1</p> | 2 |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>Deve essere possibile integrare il sistema in ogni aula multimediale, collegando i moduli ricetrasmittitori digitali allievo alle schede audio dei computer studenti.</p> <p>I moduli ricetrasmittitori digitali allievo devono essere dotati di una “uscita audio stereo” e di un “ingresso audio” per poter essere collegati all’ingresso e all’uscita di “terminali informatici” allievi esterni opzionali, quali tablet, Smart Phone, notebook , PC <u>con qualsiasi piattaforma software (Windows, ANDROID, iOS, Linux)</u> o “registratori digitali” ecc. allievi.</p> <p>Devono possedere anche le seguenti caratteristiche tecniche:</p> <p>peso massimo 250 gr;</p> <p>durata di carica delle batterie almeno 5 ore;</p> <p>indicatore livello di carica delle batterie.</p> | superiore alle 6 ore = punti 2 | |
| Valigia | <p>Il laboratorio linguistico deve essere dotato di n.4 valigie carica batterie, adatte al trasporto e ricarica di 12 moduli ricetrasmittitori digitali (modulo docente + 11 moduli alunni cadauno) e al trasporto delle relative cuffie con microfono</p> <p>Tempo di ricarica delle batterie: 4-5 ore</p> | Possibilità di acquisizione di n° 1 valigia carica batterie aggiuntiva alle medesime condizioni economiche | 2 |
| Mobile carrellato | Mobile a due antine con ruote per trasporto della consolle | | |
| Notebook docente | <p>Il laboratorio verrà supportato da n. 2 notebook per postazione docente e conversatore madrelingua con questa tipologia: PROCESSORE:Core i5, 2,50 GHz, i5-7200U; RAM:8 GB, Banchi RAM Liberi : 1 , DDR 4; MONITOR:15,60 ", LCD Matrice Attiva (TFT), HD (1366x768), 200 nit, 500 :1; MEMORIA DI MASSA:256 GB, SSD (Solid State Drive); GRAFICA:Intel, HD Graphics 620, 0 mb; BATTERIA:8 hr, 4 Numero celle; SISTEMA OPERATIVO & SOFTWARE:Windows 10, Professional, Bit S.O. : 64 ; DIMENSIONI & PESO:2,23 kg; CONNESSIONI:Bluetooth, Porte USB 2.0 : 2 , Porte USB 3.0 : 2 , Porte USB 3.1 - Type C : 1 , Porta HDMI; GENERALE:Nero, Plastica</p> | | |
| Possibilità di futura espansione del laboratorio mobile | Il sistema deve essere predisposto per poter essere espanso in futuro fino a 38 Unità allievi, senza necessità di modificare la consolle insegnante o altro, ma semplicemente aggiungendo le unità allievi mancanti | Possibilità di acquisizione di n° 6/8 unità allievi aggiuntive alle medesime condizioni economiche | 6 |

8 – Verifica tecnica della fornitura presso l’istituto scolastico

Nei confronti del concorrente che abbia presentato la migliore offerta valida, nei modi e termini descritti nella presente RdO, la Scuola Punto Ordinante procederà alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte. Per consentire tale verifica, il concorrente, **pena l’esclusione dalla gara**, dovrà presentare, **entro 5 (cinque) giorni** dall’aggiudicazione

- la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d’uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali caratteristiche migliorative offerte;

- le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare;

la documentazione attestante il possesso del requisito EPA Energy Star 5.0 o equivalente, se inerente ai prodotti forniti.

Qualora il concorrente non presenti nel predetto termine la documentazione sopra indicata, verrà escluso dalla procedura. Ai sensi dell’art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d’ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Al fine di

consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione di cui all'art. 81 del D.Lgs n. 50/2016.

Le Condizioni Generali del Contratto allegato al Bando (MEPA) sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto dell'offerta). Per quanto non espressamente previsto nel presente punto 9 si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

9 - Consegna, installazione e collaudo dei prodotti

L'azienda aggiudicataria della fornitura dovrà predisporre insieme alla Scuola, entro **5 (cinque) giorni** dalla data di stipula del contratto, il piano delle consegne, installazioni e collaudi ed il piano di addestramento/formazione del personale docente. Il suddetto Piano dovrà indicare il luogo di consegna ed esecuzione delle prestazioni contrattuali, di cui al precedente Par. 2, la data di consegna, di installazione e di collaudo, nonché il calendario degli incontri di addestramento/formazione. L'attività di formazione-addestramento può essere erogata, in accordo tra le parti, non contestualmente all'installazione.

Il termine ultimo previsto per la consegna ed installazione di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente RdO è di **30 (trenta) giorni** dalla stipula del contratto. Il mancato rispetto del suddetto termine comporterà l'applicazione delle penali di cui alle Condizioni Generali di Contratto. All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo la loro installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica, il Fornitore dovrà redigere **un verbale** in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica, così come meglio specificato all'art. 5, comma 4 della Condizioni Generali di Contratto allegato al Bando (MEPA). Nel caso di esito negativo dell'installazione presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà sostituire entro **2 (due) giorni** lavorativi gli apparati non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata. Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente (Istituto Scolastico Punto Ordinante) ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità indicate nelle Condizioni Generali di Contratto.

9.1 -Il collaudo delle attrezzature verrà effettuato dall'Istituzione scolastica, in contraddittorio con il Fornitore contraente, previa comunicazione inviata a quest'ultimo con congruo anticipo e comunque entro **30 (trenta) giorni**, decorrenti dalla data di stipula del contratto. Il collaudo, che include le attività di cui al par. 5 del Capitolato Tecnico, ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti consegnati o di un loro campione significativo rispetto alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e dal Capitolato Tecnico. Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore. In caso di esito positivo del collaudo effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo dell'installazione e collaudo, il Fornitore dovrà **sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi** le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'installazione sia ripetuta e positivamente superata. **Nel caso in cui anche il secondo collaudo abbia esito negativo, l'istituzione scolastica ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte secondo le modalità di cui al comma 1 dell'art. 12 delle Condizioni Generali di Contratto MEPA.** Dalla data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato decorrerà la durata minima di 24 mesi delle garanzie e del servizio di assistenza e manutenzione.

9.2 Rischi specifici da interferenze

L'Istituto scolastico, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, entro il medesimo termine previsto in capo al fornitore per la presentazione del Piano delle consegne, installazioni e collaudi, di cui al precedente par. 9.1, provvederà, se necessario, ad integrare il Documento di valutazione dei potenziali rischi da interferenze (DVRI) allegato ai documenti della RdO, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nel luogo in cui verrà effettuata la fornitura e messa in opera. In tale sede dovranno essere indicati i costi relativi alla sicurezza (anche nel caso in cui essi siano pari a zero). Il Fornitore dovrà sottoscrivere per accettazione l'integrazione di cui al precedente comma. La predetta integrazione costituisce parte integrante e sostanziale dei documenti contrattuali.

9.3 Penali

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, così come stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto MEPA, dovranno essere contestati al fornitore, secondo le modalità ivi previste.

10 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dall'Istituzione Scolastica ed al collaudo di tutte le apparecchiature e degli impianti connessi, nonché alla realizzazione dei servizi aggiuntivi indicati nel Capitolato Tecnico, con esclusione di qualsiasi ulteriore spesa rispetto a quanto indicato nella propria offerta. L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della loro consegna e collaudo. La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- il trasporto, la consegna al piano e l'installazione delle attrezzature nei locali espressamente indicati dall'Istituto scolastico;
- l'asporto e corretto smaltimento degli imballaggi;
- la presenza di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;

- i procedimenti e l'adozione delle cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 81/08 . La ditta dovrà assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale, durante l'installazione delle apparecchiature fornite, a persone e/o cose della scuola o di terzi, e disporre di adeguata copertura assicurativa.

11 – Fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo dei prodotti è dovuto e fatturato all'istituzione scolastica a decorrere dalla data di accettazione della fornitura. Si precisa che, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto MEF n. 55 del 3 aprile 2013, lo scrivente istituto potrà accettare esclusivamente fattura elettronica, trasmessa tramite il "Sistema di interscambio", nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it. Il Codice Univoco Ufficio ed il nome Ufficio assegnati dall' IPA al ns. Istituto sono:

Codice Univoco Ufficio :**UFWO02**

Ai sensi della Legge 136/2010 art. 3 e successive modificazioni, al momento della fatturazione l'azienda fornitrice dovrà consegnare le dichiarazioni indicate al precedente paragrafo 3 e relative alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il pagamento sarà effettuato **entro 60 giorni** (o alla scadenza più favorevole indicata nell'offerta presentata dall'azienda aggiudicataria) dalla data di ricevimento della fattura, previa acquisizione obbligatoria, da parte dell'istituzione scolastica, della seguente documentazione:

- DURC aggiornato regolare;
- verifica di non inadempienza presso Equitalia Servizi spa, nei casi previsti dalla vigente normativa.

Non è ammessa la revisione del prezzo.

12 - Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici, degli enti e associazioni o privati che hanno rapporti con la scuola

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), nel seguito indicato sinteticamente come Codice, il trattamento dei dati riguardanti le aziende partecipanti alla presente procedura sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della loro riservatezza e dei loro diritti. Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

1. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente procedura di selezione, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
4. Il titolare del trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Cristina Boracchi;
5. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, mentre incaricati dello stesso sono gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte;
6. Al titolare del trattamento si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03.
7. i diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/03.

Per tutto quanto non richiesto e/o indicato nel presente disciplinare si rimanda a quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici e alle altre norme applicabili in materia, nonché a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema MEPA.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristina Boracchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993