



LegalDoc – Servizio di Conservazione
SCHEDA DATI TECNICI PER L'ATTIVAZIONE DI UN AMBIENTE DI
CONSERVAZIONE

1. Informazioni sul Produttore (Cliente di InfoCert)

Nuova Attivazione Richiesta di modifica (bucket _____)

Ambiente:

Collaudo Produzione

Account Manager di riferimento, servizio InfoCert: Marco Spelta

Servizio mediato da : Master Training

Denominazione Produttore: **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA DANIELE CRESPI**

Partita IVA/Codice Fiscale: **81009350125**

Mail o PEC di riferimento del Produttore/Cliente: comunicazioni@liceocrespi.it

Nome e Cognome del Responsabile della Conservazione interno al Produttore/Cliente:
CRISTINA BORACCHI

Codice Fiscale del Responsabile della Conservazione interno al Produttore/Cliente:
BRCCST57S52D869Q

Codice Cliente [*compilazione a cura di InfoCert*]: __ (cliente InfoCert Master Training : da comunicare) __

Informazioni a fini statistici:

IMPRESA	Servizi alle imprese	Informatica <input type="checkbox"/>	Commercio <input type="checkbox"/>
	Telecomunicazioni <input type="checkbox"/>	Editoria/Stampa <input type="checkbox"/>	Meccanica/Elettrica <input type="checkbox"/>
	Alimentare <input type="checkbox"/>	Chimica/Farmaceutica <input type="checkbox"/>	Edilizia <input type="checkbox"/>
	Tessile/Moda <input type="checkbox"/>	Mobili/Arredamento <input type="checkbox"/>	Alberghi/Ristoranti <input type="checkbox"/>
	Trasporti/Logistica <input type="checkbox"/>	Finanza <input type="checkbox"/>	Altro <input type="checkbox"/>
PROFESSIONISTA	Commercialista <input type="checkbox"/>	Ragioniere <input type="checkbox"/>	Notaio <input type="checkbox"/>
	Tributarista <input type="checkbox"/>	Avvocato <input type="checkbox"/>	Consulente del lavoro <input type="checkbox"/>

	Altro <input type="checkbox"/>		
P.A. LOCALE	Regione <input type="checkbox"/>	Provincia <input type="checkbox"/>	Comune <input type="checkbox"/>
	Comunità Montana <input type="checkbox"/>	ASL <input type="checkbox"/>	CCIAA <input type="checkbox"/>
	Altro X	Scuola	
P.A. CENTRALE	<input type="checkbox"/>		
ASSOCIAZIONE	<input type="checkbox"/>		
ENTE	<input type="checkbox"/>		
PRIVATO	<input type="checkbox"/>		
ALTRO	<input type="checkbox"/>		

- Valore economico annuale del Contratto**
- X Fino a € 5.000
 - Da € 5.001 a € 10.000
 - Da € 10.001 a € 15.000
 - Da € 15.001 a € 20.000
 - Da € 20.001 a € 25.000
 - Da € 25.001 a € 30.000
 - Da € 30.001

Note:

2. Informazioni sulle tipologie documentali inviate

2.1 Tipologie documentali STANDARD:

Quelle riportate di seguito sono tipologie documentali pre-configurate da InfoCert in linea con il Codice dell'Amministrazione Digitale e con le direttive pubblicate dall'Agenzia dell'Entrate per la conservazione di documenti amministrativi e fiscali.

In allegato al presente documento è possibile consultare nel dettaglio l'indicizzazione richiesta per ogni tipologia (metadati standard).

Indicare quali delle seguenti tipologie documentali verranno utilizzate.

	CODICE DIFERIMENTO TIPOLOGIA	NOME TIPOLOGIA DOCUMENTALE	CODICE DOCUMENTALE	TIPOLOGIA
<input type="checkbox"/>	1	FATTURE EMESSE	ae_fata	
<input type="checkbox"/>	2	FATTURE RICEVUTE	ae_fatp	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	DDT EMESSO	ae_ddta	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	DDT RICEVUTO	ae_ddtp	
<input checked="" type="checkbox"/>	5	LIBRO GIORNALE	ae_lgio	
<input checked="" type="checkbox"/>	6	LIBRO MASTRO	ae_lmas	
<input checked="" type="checkbox"/>	7	LIBRO CESPITI	ae_lces	
<input type="checkbox"/>	8	REGISTRO FATTURE EMESSE	ae_ivav	
<input type="checkbox"/>	9	REGISTRO FATTURE ACQUISTO	ae_ivaa	
<input checked="" type="checkbox"/>	10	LIBRO INVENTARI	ae_linv	
<input type="checkbox"/>	11	UNICO PERSONE FISICHE	ae_unicoc	
<input type="checkbox"/>	12	UNICO SOCIETA PERSONE	ae_unicoi	
<input type="checkbox"/>	13	UNICO SOCIETA CAPITALE	ae_730c	
<input type="checkbox"/>	14	UNICO ENTI NON COMMERCIALI	ae_unicoe	
<input type="checkbox"/>	15	MODELLO 730	ae_730i	
<input type="checkbox"/>	16	MODELLO 770 ORDINARIO	ae_770c	
<input type="checkbox"/>	17	MODELLO 770 SEMPLIFICATO	ae_770i	
<input type="checkbox"/>	18	MODELLO F24	ae_f24	
<input type="checkbox"/>	19	FATTURA ELETTRONICA PA ATTIVA	fata_pa	
<input checked="" type="checkbox"/>	20	FATTURA ELETTRONICA PA PASSIVA	fatp_pa	
<input type="checkbox"/>	21	NOTIFICA FATTURA ELETTRONICA PA ATTIVA	notifica_pa	
<input checked="" type="checkbox"/>	22	NOTIFICA FATTURA ELETTRONICA PA PASSIVA	notifica_pa_pass	
<input checked="" type="checkbox"/>	23	CONTRATTO	cad_contratto	
<input type="checkbox"/>	24	DELIBERAZIONE DI GIUNTA E CONSIGLIO	cad_delib	
<input type="checkbox"/>	25	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE	cad_deter	
<input checked="" type="checkbox"/>	26	REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO	cad_regprot	
<input type="checkbox"/>	27	FASCICOLO ELETTORALE ELETTRONICO	cad_fascelett	
<input checked="" type="checkbox"/>	28	DOCUMENTO PROTOCOLLATO	cad_docprot	

2.2 Tipologie documentali NON STANDARD:

Di seguito è possibile inserire eventuali tipologie documentali NON STANDARD (la prima è a titolo esemplificativo):

	CODICE RIFERIMENTO TIPOLOGIA	NOME DOCUMENTALE	TIPOLOGIA	CODICE DOCUMENTALE	TIPOLOGIA
X	A	Documento didattico			
<input type="checkbox"/>	B				
<input type="checkbox"/>	C				
<input type="checkbox"/>	D				
<input type="checkbox"/>	E				
<input type="checkbox"/>	F				
<input type="checkbox"/>	G				

Di seguito è possibile inserire eventuali metadati da associare alle tipologie documentali NON STANDARD scelte:

CODICE TIPOLOGIA	NOME INDICE	CODICE INDICE	OBBLIGATORIETA'	CONTROLLO DI NUMERAZIONE	CONTINUITA' RISPETTO A
A	Data documento		si	no	
A	Oggetto		Si	No	
A	Produttore		Si	No	
A	Tipo		Si	No	

CODICE TIPOLOGIA: riportare la lettera che identifica una tipologia documentale precedentemente indicata. Se per più tipologie documentali è presente lo stesso indice è possibile indicare più codici nello stesso campo.

NOME INDICE: nome dell'indice visibile in fase di consultazione via interfaccia web.

CODICE INDICE: valore del tag indice da inserire in fase d'invio tramite connector/ws. Il codice inserito dovrà contenere solamente caratteri alfanumerici, "_" e "-". Il codice non deve iniziare con "__" (doppio underscore).

OBBLIGATORIETA': l'invio di documenti non verrà completato senza la valorizzazione dell'indice indicato come tale.

CONTROLLO DI NUMERAZIONE: controllo di numerazione tra due documenti della stessa tipologia. Il valore dell'indice del documento da caricare deve essere in sequenza rispetto al valore dell'indice indicato nella casella

"CONTINUITA' RISPETTO A" dell'ultimo documento caricato.

CONTINUITA' RISPETTO A: indice rispetto al quale viene controllata la sequenzialità. Se l'indice indicato in questa casella coincide con quello di "CODICE INDICE" significa che tale indice deve essere caricato in sequenza (controllo di numerazione semplice). Se i due indici sono diversi significa che il valore dell'indice indicato in "CODICE INDICE" deve essere in sequenza rispetto al valore dell'indice indicato in "CONTINUITA' RISPETTO A" associato all'ultimo documento caricato (controllo di numerazione per range). Tale tipo di controllo risulta utile, ad esempio, nel gestire documenti in cui debba essere presente una sequenzialità tra pagine.

Nota:

- 1) `__data_documento_dt`: per ogni tipologia documentale NON STANDARD InfoCert assegna di default un indice obbligatorio definito con codice "`__data_documento_dt`" e label "Data Documento".
- 2) `__anno_fiscale_i`: è un indice obbligatorio per i documenti fiscali.

3. Informazioni sul servizio di firma automatica massiva (opzionale)

In fase d'invio, è possibile firmare digitalmente in maniera automatica tutta la documentazione di una certa tipologia

documentale con un certificato qualificato di firma in possesso del Produttore/Cliente.

Riportare di seguito le informazioni necessarie per associare un certificato di Firma a una data tipologia documentale.

Il formato della firma è CADES-T: il file avrà estensione finale .p7m.

CODICE RIFERIMENTO TIPOLOGIA	NOME COGNOME TITOLARE	E	CODICE FISCALE	IUT (*)	FIRMA CONSENSO USO FIRMA DIGITALE (**)
------------------------------	-----------------------	---	----------------	---------	--

(*) IUT: da compilare solo se il titolare è già in possesso di un certificato di firma automatica rilasciato da InfoCert. In caso differente è opportuno che venga richiesta e compilata documentazione necessaria per il rilascio di un certificato Massivo.

(**) FIRMA CONSENSO USO FIRMA DIGITALE: raccogliere la firma autografa del firmatario per l'espressione del

consenso a firmare i documenti

4. Informazioni sui formati dei file

Indicare i formati dei file che verranno inviati in conservazione.

Per eventuali formati diversi dai predefiniti compilare gli appositi campi riportati di seguito.

Formati standard:				
FORMATO	MIME-TYPE	STANDARD	FIRMATO (application/pkcs7;NA)	MARCATO (application/timestamp-reply;NA)
PDF	application/pdf;NA	X	X	X
XML	text/xml;1.0	X	X	X
TXT	text/plain;NA	X	X	X
TIFF/TIF	image/tiff;NA	X	X	X

Formati richiesti dal Produttore:

FORMATO non PREDEFINITO	MIME-TYPE	STANDARD	FIRMATO (application/pkcs7;NA)	MARCATO (application/timestamp-reply;NA)
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per i file degli indici è ammesso il solo formato XML.

File di formati diversi da quelli concordati non saranno accettati.

Il Cliente s'impegna altresì ad avere depositato presso InfoCert, precedentemente all'invio dei documenti, per i formati di file diversi da quelli standard previsti (PDF, XML, TXT, TIFF), il software per la visualizzazione/stampa (viewer) dei file relativi.

La consegna ad InfoCert dei visualizzatori avverrà tramite upload da Interfaccia Web.

I formati di tipo archivio (per es. .zip) verranno accettati in LegalDoc solo con specifico addendum al contratto. Per i formati MSG e EML il Produttore si impegna a conservare il software necessario alla lettura dei file allegati.



Nel caso di invio in conservazione di file cifrati, essi andranno distinti valorizzando l'apposito tag nel file dei parametri che accompagna la conservazione. Per i documenti di questo tipo, il Produttore si impegna a conservare il software necessario alla loro decrittazione, sollevando InfoCert dalla responsabilità sulla loro visualizzazione.

5. Informazioni su modalità di utilizzo

Modalità di utilizzo

Web Ser
utilizzato dall'az
Master Training

Interfaccia
Web

LegalBus

LegalCare

Connector,
con Sistema
Operativo:

WINDOWS 32

WINDOWS 64

LINUX 32

LINUX 64

UtENZE

Numero di utenze: 1 di cui:

N. U.	CODICE RIFERIMENTO TIPOLOGIA	FUNZIONALITA'	
		VERSAMENTO	ESIBIZIONE
1	Tutte (utenza applicativa)	X	X
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

N. U.: indicare il numero di utenze con le abilitazioni a cui si fa riferimento

CODICE RIFERIMENTO TIPOLOGIA: codice associato alla tipologia documentale come descritto nel paragrafo 2

VERSAMENTO: invio dei documenti al sistema di conservazione

ESIBIZIONE: distribuzione, visualizzazione ed esibizione a norma dei documenti conservati

Data _____

Firma _____

6. Allegato: Metadati e controlli predefiniti per le Tipologie documentali STANDARD

3. DOCUMENTO DI TRASPORTO EMESSO

Ai fini dell'impronta, DDT emessi e DDT ricevuti fanno parte della medesima tipologia documentale standard, in ossequio a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia Entrate.

<i>label</i>	<i>Indice</i>	<i>controllo obbligatorietà</i>	<i>controllo numerazione</i>	<i>continuità numerazione rispetto a</i>	<i>Note</i>
data documento	__data_documento_dt	si	no	-	la data di emissione del DDT
data inizio periodo di imposta	__data_inizio_numerazione_dt	si	no	-	data di inizio dell'esercizio fiscale di competenza del documento
periodo di imposta	__anno_fiscale_i	si	no	-	anno di competenza del documento utilizzato per identificare il documento nel calcolo dell'impronta dell'archivio informatico
serie numerazione	__serie_s	no	no	-	codice della serie di numerazione dei DDT emessi
numero ddt	__numero_documento_l	si	si	numero_documento_l	numero del DDT
denominazione	denominazione_s	si	no	-	
codice fiscale	codice_fiscale_s	si	no	-	qualora il documento preveda solamente uno tra CF e P.Iva, l'unico valore deve essere inserito in entrambi gli indici
partita IVA	partita_iva_s	si	no	-	
via	via_s	no	no	-	
località	localita_s	no	no	-	
provincia	provincia_s	no	no	-	
indirizzo e-mail	email_destinatario_em	no	no	-	
note	note_s	no	no	-	max 1000 caratteri

indice fascicolo	__indice_fascicolo_s	no	no	-	identificativo del fascicolo
------------------	----------------------	----	----	---	------------------------------

4. DOCUMENTO DI TRASPORTO RICEVUTO

Ai fini dell'impronta, DDT emessi e DDT ricevuti fanno parte della medesima tipologia documentale standard, in ossequio a quanto previsto dal Provvedimento del Direttore dell'Agenzia Entrate.

<i>label</i>	<i>Indice</i>	<i>controllo obbligatorietà</i>	<i>controllo numerazione</i>	<i>continuità numerazione rispetto a</i>	<i>Note</i>
data documento	__data_documento_dt	si	no	-	coincide con la data di arrivo o la data presente nel DDT
data inizio periodo di imposta	__data_inizio_numerazione_dt	si	no	-	data di inizio dell'esercizio fiscale di competenza del documento
periodo imposta di	__anno_fiscale_i	si	no	-	anno di competenza del documento utilizzato per identificare il documento nel calcolo dell'impronta dell'archivio informatico
numero ddt	numero_ddt_l	no	no	-	numero del DDT
numero ordine	numero_ordine_l	no	no	-	
denominazione	denominazione_s	si	no	-	
codice fiscale	codice_fiscale_s	si	no	-	qualora il documento preveda solamente uno tra CF e P.Iva, l'unico valore deve essere inserito in entrambi gli indici
partita IVA	partita_iva_s	si	no	-	
via	via_s	no	no	-	
località	localita_s	no	no	-	
provincia	provincia_s	no	no	-	
note	note_s	no	no	-	max 1000 caratteri
indice fascicolo	__indice_fascicolo_s	no	no	-	identificativo del fascicolo

5. LIBRO GIORNALE

<i>label</i>	<i>Indice</i>	<i>controllo obbligatorietà</i>	<i>controllo numerazione</i>	<i>continuità numerazione rispetto a</i>	<i>Note</i>
data documento	__data_documento_dt	si	no	-	coincide con la data fine, se presente, oppure con la data inizio
data inizio periodo di imposta	__data_inizio_numerazione_dt	si	no	-	data di inizio del periodo fiscale di competenza del documento
data inizio	data_inizio_dt	si	no	-	data della prima registrazione
data fine	data_fine_dt	no	no	-	data dell'ultima registrazione
sezionale registrazione	__serie_s	no	no	-	sezionale

progressivo inizio	__progr_inizio_l	si	si	__progr_fine_l	numero della prima registrazione / pagina
progressivo fine	__progr_fine_l	si	no	-	numero dell'ultima registrazione / pagina
periodo imposta di	__anno_fiscale_i	si	no	-	anno di competenza del documento utilizzato per identificare il documento nel calcolo dell'impronta dell'archivio informatico
periodo competenza di	periodo_comp_s	no	no	-	periodo di competenza (es. mese, settimana)
note	note_s	no	no	-	max 1000 caratteri
indice fascicolo	__indice_fascicolo_s	no	no	-	identificativo del fascicolo

6. LIBRO MASTRO

Ricadono in questa categoria anche altri tipi di documento come ad esempio i Mastrini, le Scritture Ausiliarie, le Scritture Ausiliarie di Magazzino, il Libro di Magazzino.

<i>label</i>	<i>Indice</i>	<i>controllo obbligatorietà</i>	<i>controllo numerazione</i>	<i>continuità numerazione rispetto a</i>	<i>Note</i>
data documento	__data_documento_dt	si	no	-	coincide con la data fine o inizio, se presenti, o con la data invio
data inizio periodo di imposta	__data_inizio_numerazione_dt	si	no	-	data di inizio dell'esercizio fiscale di competenza del documento
data inizio	data_inizio_dt	no	no	-	data della prima annotazione
data fine	data_fine_dt	no	no	-	data dell'ultima registrazione
periodo imposta di	__anno_fiscale_i	si	no	-	anno di competenza del documento utilizzato per identificare il documento nel calcolo dell'impronta dell'archivio informatico
progressivo inizio	__progr_inizio_l	si	si	__progr_fine_l	numero della prima pagina
progressivo fine	__progr_fine_l	si	no	-	numero dell'ultima pagina
scheda contabile	scheda_s	no	no	-	numero o codice della scheda contabile che compone il libro
note	note_s	no	no	-	max 1000 caratteri
indice fascicolo	__indice_fascicolo_s	no	no	-	identificativo del fascicolo

7. LIBRO CESPITI

Fa parte della categoria 'Registro Beni Ammortizzabili'; ricadono in questa categoria anche altri tipi di documento come ad esempio il Registro Cespiti, il Libro dei Beni Ammortizzabili

<i>label</i>	<i>Indice</i>	<i>controllo obbligatorietà</i>	<i>controllo numerazione</i>	<i>continuità numerazione rispetto a</i>	<i>Note</i>
data documento	__data_documento_dt	si	no	-	coincide con la data fine o, se presente, con la

					data inizio
data inizio periodo di imposta	__data_inizio_numerazione_dt	si	no	-	data di inizio dell'esercizio fiscale di competenza del documento
data inizio	data_inizio_dt	si	no	-	data della prima registrazione
data fine	data_fine_dt	no	no	-	data dell'ultima registrazione
periodo di imposta	__anno_fiscale_i	si	no	-	anno di competenza del documento utilizzato per identificare il documento nel calcolo dell'impronta dell'archivio informatico
sezionale registrazione	__serie_s	no	no	-	sezionale
progressivo inizio	__progr_inizio_l	si	si	__progr_fine_l	numero della prima registrazione / pagina
progressivo fine	__progr_fine_l	si	no	-	numero dell'ultima registrazione/pagina
Note	note_s	no	no	-	max 1000 caratteri
indice fascicolo	__indice_fascicolo_s	no	no	-	identificativo del fascicolo

10. LIBRO INVENTARI

<i>label</i>	<i>Indice</i>	<i>controllo obbligatorietà</i>	<i>controllo numerazione</i>	<i>continuità numerazione rispetto a</i>	<i>Note</i>
data documento	__data_documento_dt	si	no	-	coincide con la data fine, se presente, o con la data inizio
data inizio periodo di imposta	__data_inizio_numerazione_dt	si	no	-	data di inizio dell'esercizio fiscale di competenza del documento
data inizio	data_inizio_dt	no	no	-	data della prima annotazione
periodo di imposta	__anno_fiscale_i	si	no	-	anno di competenza del documento utilizzato per identificare il documento nel calcolo dell'impronta dell'archivio informatico
progressivo inizio	__progr_inizio_l	si	si	__progr_fine_l	numero della prima annotazione / pagina
progressivo fine	__progr_fine_l	si	no	-	numero dell'ultima annotazione / pagina
note	note_s	no	no	-	max 1000 caratteri
indice fascicolo	__indice_fascicolo_s	no	no	-	identificativo del fascicolo

20. FATTURA ELETTRONICA PA PASSIVA

<i>Label</i>	<i>Indice</i>	<i>Controllo obbligatorietà</i>	<i>Controllo numerazione</i>	<i>Controllo continuità numerazione rispetto a</i>	<i>Note</i>
Periodo di imposta	__anno_fiscale_i	si	no	N/A	



Codice emittente	fiscale	codice_fiscale_emittente_s	sì	no	N/A
Codice Fiscale		codice_fiscale_s	sì	no	N/A
Data documento		__data_documento_dt	sì	no	N/A
Denominazione emittente		denominazione_emittente_s	sì	no	N/A
Denominazione		denominazione_s	sì	no	N/A
Indentificativo univoco dato da SDI		identificativoSdi_s	sì	no	N/A
Numero documento - Numero Fattura		numero_documento_s	sì	no	N/A
Partita emittente	IVA	partita_iva_emittente_s	sì	no	N/A
Codice Identificativo Gara		codice_cig_s	no	no	N/A
Codice Progetto	Unitario	codice_cup_s	no	no	N/A
Codice Ufficio IPA		codice_pa_s	no	no	N/A
Data protocollo		data_protocollo_dt	no	no	N/A
Nome file SOGEI		nome_file_sogei_s	no	no	N/A
Numero protocollo attribuito dal ricevente		numero_protocollo_s	no	no	N/A
Partita IVA		partita_iva_s	no	no	N/A
Stato della Fattura		stato_fattura_s	no	no	N/A



Parametro interno
per identificare il
flusso di
alimentazione

token_flusso_s

no

no

N/A

Indice fascicolo

__indice_fascicolo_s

no

no

-

identificativo
del fascicolo

22. NOTIFICA FATTURA ELETTRONICA PA PASSIVA

<i>Label</i>	<i>Indice</i>	<i>Controllo obbligatorietà</i>	<i>Controllo numerazione</i>	<i>Controllo continuità numerazione rispetto a</i>	<i>Note</i>
Periodo di imposta	__anno_fiscale_i	no	no	N/A	
Data documento	__data_documento_dt	sì	no	N/A	
Codice emittente	fiscale codice_fiscale_emittente_s	no	no	N/A	
Codice fiscale	codice_fiscale_s	no	no	N/A	
Codice PA	codice_pa_s	no	no	N/A	
Denominazione emittente	denominazione_emittente_s	no	no	N/A	
Denominazione	denominazione_s	no	no	N/A	
Id esterno	id_esterno_s	no	no	N/A	
Identificativo SDI	identificativoSdi_s	sì	no	N/A	
Nome file SOGEI	nome_file_sogei_s	no	no	N/A	
Numero documento	numero_documento_s	no	no	N/A	
Partita emittente	IVA partita_iva_emittente_s	no	no	N/A	



Partita IVA	partita_iva_s	no	no	N/A	
Indice fascicolo	__indice_fascicolo_s	no	no	-	identificativo del fascicolo

23. CONTRATTO

<i>Label</i>	<i>Indice</i>	<i>Controllo obbligatorietà</i>	<i>Controllo numerazione</i>	<i>Controllo continuità numerazione rispetto a</i>	<i>Note</i>
Contraente	contraente_s	si	no	N/A	
Data documento	__data_documento_dt	si	no	N/A	
Data registrazione	data_registrazione_dt	no	no	N/A	
Data contratto stipula	data_stipula_dt	no	no	N/A	
Importo registrazione	importo_d	no	no	N/A	
Numero registrazione	numero_s	no	no	N/A	
Serie registrazione	serie_s	no	no	N/A	
Oggetto contratto del	oggetto_s	si	no	N/A	
Numero di repertorio/registro	repertorio_i	si	no	N/A	
Codice identificativo dell'Amministrazione	codice_amm_s	no	no	N/A	
Codice identificativo AOO	codice_aoo_s	no	no	N/A	
Indice di classificazione	classificazione_s	no	no	N/A	
Indice fascicolo	__indice_fascicolo_s	no	no	-	identificativo del fascicolo

26. REGISTRO GIORNALIERO DI PROTOCOLLO

<i>Label</i>	<i>Indice</i>	<i>Controllo obbligatorietà</i>	<i>Controllo numerazione</i>	<i>Controllo continuità numerazione rispetto a</i>	<i>Note</i>
Data di chiusura	__data_documento_dt	sì	no	N/A	
Classificazione	classificazione_s	no	no	N/A	
Codice identificativo dell'Amministrazione	codice_amm_s	no	no	N/A	
Codice identificativo AOO	codice_aoo_s	no	no	N/A	
Note	note_s	no	no	N/A	
Oggetto	oggetto_s	sì	no	N/A	
Numero ultima registrazione	prot_fine_i	sì	no	N/A	
Numero prima registrazione	prot_inizio_i	sì	no	N/A	
Soggetto produttore	soggetto_prod_s	no	no	N/A	
Codice fiscale soggetto prod	codice_fiscale_soggetto_prod_s	no	no	N/A	
Soggetto produttore 2	soggetto_prod_2_s	no	no	N/A	
Codice fiscale soggetto prod 2	codice_fiscale_soggetto_prod_2_s	no	no	N/A	
Destinatario	destinatario_s	no	no	N/A	
Codice fiscale destinatario	codice_fiscale_destinatario_s	no	no	N/A	
Denominazione Amministrazione	denominazione_amm_s	no	no	N/A	
Responsabile	responsabile_s	no	no	N/A	
Codice fiscale responsabile	codice_fiscale_responsabile_s	no	no	N/A	
Codice identificativo del registro	Id_registro_s	no	no	N/A	
Numero progressivo del registro	progr_registro_i	no	no	N/A	
Anno	anno_i	no	no	N/A	



Data prima registrazione	data_prima_reg_dt	no	no	N/A	
Data ultima registrazione	data_ultima_reg_dt	no	no	N/A	
Indice fascicolo	__indice_fascicolo_s	no	no	-	identificativo del fascicolo

28. DOCUMENTO PROTOCOLLATO

<i>Label</i>	<i>Indice</i>	<i>Controllo obbligatorietà</i>	<i>Controllo numerazione</i>	<i>Controllo continuità numerazione rispetto a</i>	<i>Note</i>
Data documento	__data_documento_dt	sì	no	N/A	
Oggetto	oggetto_s	no	no	N/A	
Codice identificativo AOO	codice_aoo_s	no	no	N/A	
Numero protocollo	num_prot_i	no	no	N/A	
Data protocollo	data_prot_dt	no	no	N/A	
Mittente	mitt_s	no	no	N/A	
Destinatario	dest_s	no	no	N/A	
Indice classificazione	di classificazione_s	no	no	N/A	
Tipo E/U/I	protocollo tipo_prot_s	no	no	N/A	
Indice fascicolo	__indice_fascicolo_s	no	no	-	identificativo del fascicolo