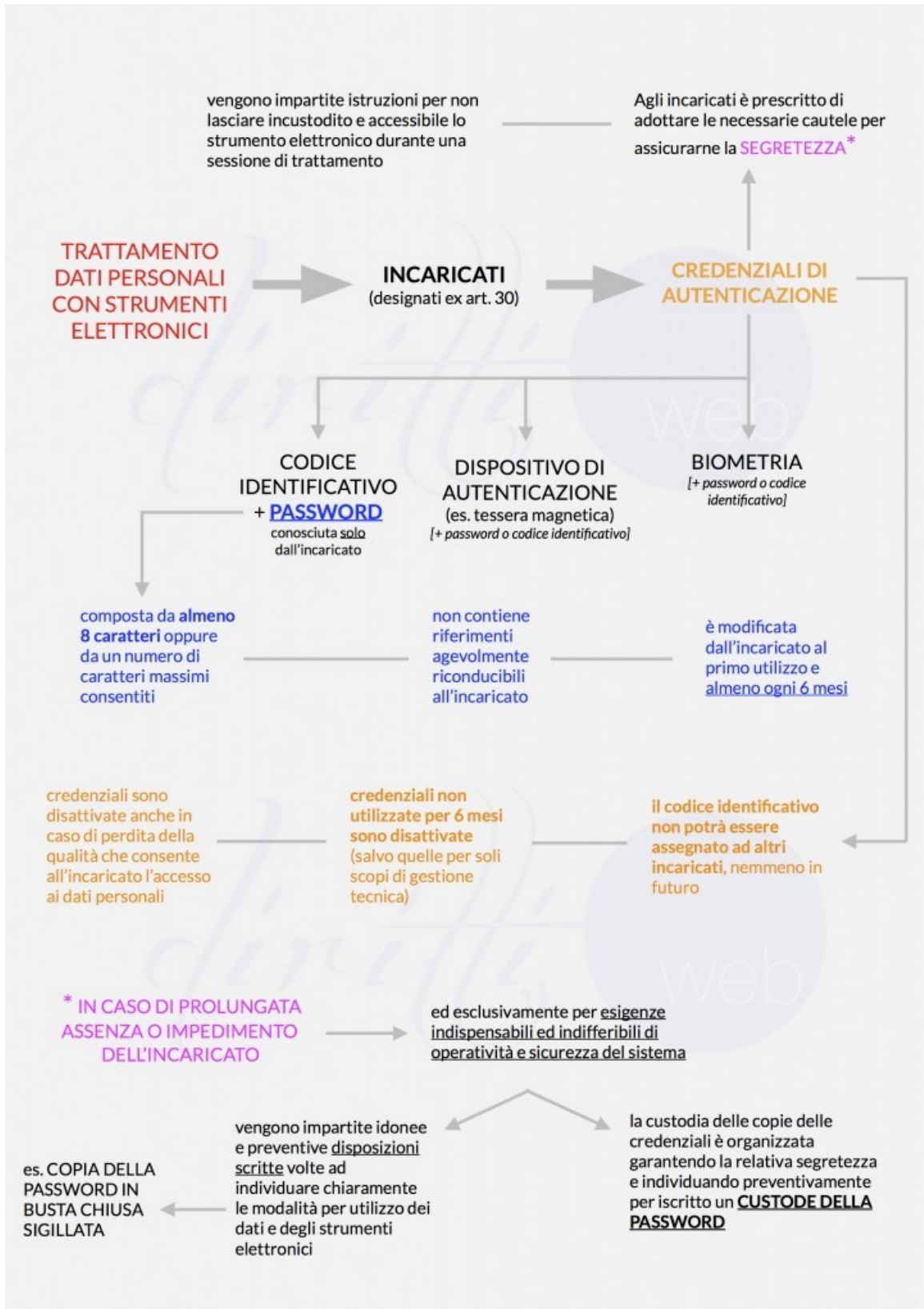


# Allegato al Piano della Sicurezza Informatica – Gestione Password

In questo allegato si elencano le regole previste per il sistema di autenticazione informatica.



## Lo schema esplicito

Ogni Incaricato al trattamento dei dati personali è dotato di credenziali proprie (e riservate) di autenticazione, cioè:

- **Un codice identificativo** (non è necessario che sia segreto) associato ad una **password** (segreta).

Per quanto riguarda la **password**, (in blu nello schema di cui sopra) essa deve :

- **Essere di almeno 8 caratteri**, ovvero il massimo consentito dallo strumento elettronico se inferiore a 8.
- **non deve contenere riferimenti agevolmente riconducibili all'incaricato**
- deve essere subito **modificata dall'Incaricato al primo utilizzo, e successivamente con cadenza semestrale** (ovvero ogni 3 mesi qualora il trattamento riguardi dati sensibili e/o giudiziari).

Lo schema specifica poi alcuni importanti requisiti delle credenziali di autenticazione (*in arancione nello schema*):

- **il codice identificativo**, una volta assegnato ad un Incaricato, **non potrà più essere riassegnato** ad altri soggetti, nemmeno in epoca successiva.
- le credenziali non utilizzate **da almeno 6 mesi devono essere disattivate** (a meno che non siano state preventivamente autorizzate quali credenziali per soli scopi di gestione tecnica, che prevedono pertanto periodi di inattività anche più lunghi del semestre).
- le credenziali devono essere disattivate anche quando l'Incaricato che le utilizzi perda le qualità che gli consentono di utilizzarle per trattare i dati personali (es. spostamento ad incarico differente, demansionamento, sostituzione, etc.)

La Scuola sottolinea la necessaria **riservatezza delle componenti segreta delle credenziali** affidate all'Incaricato, che è istruito dal DSGA circa le necessarie cautele per curare tali codici, e per non lasciare incustodito o accessibile a terzi lo strumento elettronico utilizzato per il trattamento dei dati.

Nessuno, nemmeno il Titolare del trattamento, può accedere allo strumento elettronico affidato all'Incaricato utilizzando la credenziale di autenticazione dello stesso.

Tuttavia, in caso di **prolungata assenza o impedimento dell'Incaricato**, che renda indispensabile e indifferibile intervenire per **esclusive necessità di operatività e di sicurezza del sistema**, si rende necessario impartire idonee e preventive disposizioni scritte agli Incaricati perché (*in rosa nello schema*):

- predispongano **idonea copia della password** (es. password scritta in busta chiusa e sigillata)
- nominino un **custode della password**, al quale viene consegnata la copia della password.

Il DSGA, qualora si verificano le condizioni di necessità e urgenza di cui sopra, avviserà prontamente l'Incaricato dell'intervento da effettuare sul suo terminale, utilizzando la parola chiave custodita.