



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"

Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R

Liceo delle Scienze Umane VAPM02701I

Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)

Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770

www.liceocrespi.gov.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it

C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

**pon
2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI / PER L'APPRENDIMENTO / SE / FESR

Prot. **14829**C14

Busto Arsizio **21** dicembre 2018

*Alle ditte interessate
Al sito web dell'Istituto*

Richiesta preventivo per la procedura di affidamento diretto previa comparazione offerte, per servizi di soggiorno e tirocinio in ASL 15 alunni 2 tutor accompagnatori e tutor aziendale, a Berlino nell'ambito del progetto PON per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento (FSE) Fondi Strutturali Europei programmazione 2014-2020 - Azione 10.2.5 e Sottosazione 10.2.5.B FSE-PON-LO-2017-21 AZIONI PER IL POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO Titolo: "Berlin? .. Berlin!"

CUP: F45B17000120007

CIG: **Z14266FC51**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso protocollo n. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017- Potenziamento dei percorsi di Alternanza Scuola Lavoro - Asse 1 – Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5;
- VISTE le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA la Legge 107/15 che prevede il potenziamento dell' offerta formativa in alternanza scuola lavoro per tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado;
- VISTA la Nota 38386 del 29/12/2017 inviata dall' Ufficio Scolastico Regionale Lombardia che pubblicava le graduatorie definitive dei progetti e l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa;
- VISTA la nota autorizzativa AOODGEFID\Prot. AOODGEFID/182 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all' avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;
- VISTA la Delibera n.prot. n. 2734 del Collegio Docenti del 26/04/2017 di approvazione per la partecipazione all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 del MIUR ;
- VISTA la Delibera n. 2735 del Consiglio d'Istituto del 26/04/2017 di approvazione e adozione del Piano Integrato inerente l'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 del MIUR del Consiglio di Istituto;
- RILEVATA la necessità di procedere all'individuazione di un soggetto a cui affidare i servizi connessi allo svolgimento del progetto, avvalendosi dei fornitori abituali iscritti all'albo dell'istituto;
- VISTA la determina di spesa prot. n. 14807 C14 del 20/12/2018;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- VISTO l'art. 36 comma 2.a del codice dei contratti (d.lgs 50 del 2016 e ss.mm.ii.);
- VISTO il Regolamento di Istituto con il quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture "sotto soglia";
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot.n. 3371 del 05 aprile 2018
- VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

INVITA

codeste spett.li agenzie, ove interessate, a presentare la propria migliore offerta tecnico economica per la realizzazione delle attività di cui all'Oggetto del servizio, entro e non oltre le ore **13:00 del 7 gennaio 2019** a mano presso l'ufficio protocollo dell'ISIS "Daniele Crespi", via G. Carducci 4, 21052 – Busto Arsizio (VA), a mezzo corriere con raccomandata A/R, o tramite invio da PEC a PEC al seguente indirizzo vais02700d@pec.istruzione.it, riportando nell'oggetto o sulla busta la dicitura: **Offerta Progetto PON "Berlin?.. Berlin!" - Codice identificativo:**

10.2.5.B-FSEPON-LO-2017-21 - CUP: F45B17000120007. CIG: Z14266FC51

Non farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete, pervenute via e-mail PEO (posta elettronica ordinaria), via fax o pervenute oltre la data di scadenza.

PREMESSA

Il progetto "BERLIN? .. BERLIN!" prevede il coinvolgimento di 15 studenti del triennio, per un periodo di tirocinio di 90 ore da svolgere in aziende/enti/Agenzie formative specializzate localizzate a Berlino. Il progetto prevede una tipologia di integrazione con il mondo del lavoro in un contesto organizzativo transnazionale che favorisca lo sviluppo di competenze capaci di facilitare l'integrazione culturale, linguistica e lavorativa all'estero. Sarà preceduto da attività didattiche preparatorie di 8 ore realizzate con il coinvolgimento del tutor aziendale e di quelli scolastici 02 (due). Tali attività saranno dedicate alle informazioni circa l'organizzazione della struttura ospitante, la qualità, la normativa sulla sicurezza, la tutela della salute e dell'ambiente. Gli studenti svolgeranno lo stage in realtà del settore della Mobilità Internazionale, formazione interculturale e Programmazione Comunitaria. Le attività di stage verranno integrate con attività di apprendimento linguistico. In particolare, il progetto di alternanza scuola-lavoro ha l'obiettivo di avviare gli studenti verso un percorso formativo innovativo nel settore della Mobilità Internazionale, della formazione interculturale e della progettazione/programmazione comunitaria, potenziandone allo stesso tempo lo sviluppo personale attraverso un'esperienza lavorativa, linguistica ed interculturale in un paese estero. Nel project work i tirocinanti affronteranno tematiche relative ai programmi di Mobilità europea Internazionale giovanile e della formazione, ai programmi di cooperazione transnazionale finanziati dall'UE, alla gestione di progetti finanziati dall'UE, specie quelli legati al tema della mobilità, alla creazione del cruscotto competitivo personale in ambito europeo. Il progetto, quindi, si propone di: 1. Collegare la conoscenza teorica delle istituzioni europee e dei programmi legati alla mobilità internazionale, con l'esperienza pratica in call for proposals; 2. Favorire l'orientamento dei giovani valorizzando le vocazioni personali, legate non solo alla politica e alla diplomazia, ma anche alla risoluzione di problematiche trattate in Europa che riguardano i più disperati ambiti, come cultura, società, economia, ambiente ecc. 3. Arricchire la formazione degli allievi tramite l'acquisizione di soft skill spendibili nel mercato del lavoro, come problem solving, public speaking, teamwork ecc. 4. Realizzare un collegamento tra l'istituzione scolastica e la società europea, in particolare promuovendo la sensibilizzazione dei giovani studenti ai valori della cittadinanza europea. 5. Potenziare la conoscenza della lingua TEDESCA rispetto all'inizio del progetto;

LE ATTIVITÀ

Il progetto: "Berlin? .. Berlin!" intende offrire agli allievi e condividere con il suo contesto territoriale di riferimento una visione reale e al tempo stesso di insieme dell'azienda e ciò che essa rappresenta. - Sotto la guida di esperti e qualificati euro progettisti gli studenti si misureranno con i temi dell'europrogettazione e con una vera e propria call for proposal e con programmi di finanziamento europeo al fine di stilare un progetto europeo o, per lo meno, gettarne le basi analizzandone punti di forza e criticità attraverso gli strumenti del project cycle management e di tutte le altre tecniche utili all'europrogettista di professione. Nel contempo gli studenti sperimenteranno cosa vuol dire progettare ed organizzare un vero e proprio percorso di mobilità internazionale. Momenti altamente formativi saranno le visite guidate alle istituzioni europee. Il programma didattico parte dalla conoscenza delle Istituzioni e delle politiche dell'Unione Europea e dei fondi comunitari, per offrire competenze tecniche e operative, quali la capacità di reperimento delle informazioni, la conoscenza dei meccanismi di finanziamento e degli strumenti di project management, la progettazione di un proposal e la gestione di partnership internazionali. L'approccio seguito sarà operativo e concreto, l'apprendimento sarà facilitato e sollecitato dall'analisi di casi, privilegiando il "come fare" e gli esempi pratici. La valorizzazione e disseminazione dell'esperienza progettuale avverrà durante tutta la sua durata, attraverso azioni mirate ad aumentare ed implementare la dimensione e l'importanza strategica del Progetto stesso.

2 Durata del servizio

La durata del percorso formativo è di 21 giorni, dal maggio a giugno 2019 (le date potranno subire variazioni di +/- 2 giorni, in relazione alle date dei voli per e da gli aeroporti di destinazione). Durante tale periodo l'Agenzia/Scuola aggiudicataria dovrà garantire assistenza 24h per il gruppo formato da 15 studenti e 2 docenti.

3 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € (30.224 /00), IVA inclusa. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Non sono ammesse offerte in aumento. Il prezzo del pacchetto deve essere onnicomprensivo, per n. 15 studenti più due tutor accompagnatori , IVA inclusa. La somma di €.25331,00 è così ripartita :

- Soggiorno estero: € 19.005,00 per 21 gg. (vitto e alloggio) per 15 studenti
- Soggiorno estero: € 3626,00 per n. 21 gg. (vitto e alloggio) per due tutor accompagnatori .
- Compenso tutor aziendale: € 2.700,00 (lordo)

4 REQUISITI richiesti

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti :

a) ordine generale: insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art.80 del D.Lgs.50/2016 (per le ditte/società estere documento equiparabile)

b) capacità tecnico-professionale: sono ammessi alla presentazione delle offerte le agenzie regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo italiane o estere, iscritte alla C.C.I.A.A. O ente pari estero;

- idoneità professionale di cui al D.lgs. 50/2016, iscrizione alla CC.I.AA. in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di agenzia/tour operator/ agenzie formative

- di polizza assicurativa di tipo RC professionale con massimale uguale o superiore a1,5 milioni di euro, certificata in seguito alla presentazione di copia conforme della polizza e relativa quietanza di pagamento;
- di professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio offerto;
- di esperienza specifica dell'agenzia nella gestione di servizi analoghi (preferibilmente riferiti a soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di iniziative promosse dalle misure del PON, POR FSE o di altre misure o programmi analoghi);
- certificazione per le aziende che organizzano vacanze-studio all'estero secondo la norma
- l'importo relativo a forniture del medesimo oggetto: sono ammessi i concorrenti che abbiano eseguito negli ultimi 5 esercizi servizi analoghi a quelli indicati nel bando per un importo complessivo non inferiore ad € 450.000,00 (IVA inclusa).

Inoltre le Ditte dovranno essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti dalle vigenti normative, e di non trovarsi in nessun'altra situazione che possa determinare l'esclusione dalle gare e/o incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

N.B. Sarà cura dell'Agenzia allegare il possesso dei titoli oggetto di gara ; in caso contrario la Commissione non valuterà il possesso del titolo e tale eventuale possesso non potrà essere considerato in nessun caso.

5 Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere inserita, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Il plico deve recare all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono, fax e pec del proponente e la dicitura:

Progetto "BERLIN? .. BERLIN! .." (Codice 10.2.5B-FSEPON-LO-2017-21)

CUP F45B17000120007 – CIG Z14266FC51

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **7 GENNAIO 2019**, al seguente indirizzo: I.S.I.S DANIELE CRESPI Via G. Carducci, 4 21052 Busto Arsizio (VA)

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente qualora inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del presente invito consiste nell'acquisire un'offerta per l'organizzazione dei servizi relativi al percorso di Alternanza scuola lavoro nell'ambito della mobilità transnazionale per 15 alunni + 2 accompagnatori per 21 giorni da svolgersi a Berlino (Germania) tutto incluso, nel periodo MAGGIO/GIUGNO 2019. La richiesta prevede la realizzazione di Servizi relativi ad un percorso formativo di alternanza scuola/lavoro di n° 90 h. della durata di 21 giorni.

Il servizio richiesto, dovrà essere rivolto complessivamente a 15 allievi+Docenti tutors/Accompagnatori.

SERVIZI RICHIESTI

1 CONTENUTI

Il servizio dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche: DESTINAZIONE Berlino Germania. PARTECIPANTI 15 allievi, 1 docente tutor e 1 docente accompagnatore

DURATA 3 settimane (21 giorni) per 30 ore di stage/settimana PERIODO DEL SOGGIORNO MAGGIO/GIUGNO 2019 (+ o – 2 giorni di tolleranza, garantendo comunque la permanenza di 21 giorni all'estero, inclusi i giorni di viaggio)

Formazione Percorso formativo deve prevedere 90 ore di stage distribuite in 3 settimane (30 ore per settimana) inclusive di 8 ore di orientamento.

- ▲ a studenti e docenti sarà fornito tutto il materiale utile allo svolgimento delle attività
- ▲ disponibilità di postazioni internet per i docenti e connessione WiFi per dispositivi mobili.
- ▲ Alla fine del percorso di alternanza la Azienda rilascerà un'attestazione di partecipazione riportante la durata delle attività, le competenze acquisite, il livello e i risultati conseguiti da ciascun allievo, e sarà predisposta la compilazione della certificazione delle competenze per ogni studente.
- ▲ **Tutor aziendale di riferimento per tutta la durata dal soggiorno con supervisione continuativa di tutte le attività.**

Ospitalità e servizi

La sistemazione di tutto il gruppo di studenti sarà presso famiglie idonee e selezionate, residenti nell'area dove sono ubicate le aziende che ospiteranno i ragazzi in alternanza e comunque con la possibilità di raggiungere in tempi accettabili le sedi di stage; in camere doppie/triple con spazi adeguati per muoversi all'interno della camera, per riporre abiti ed effetti personali in armadi e cassetti e con accesso ad internet (**WiFi per i dispositivi mobili**). **Trattamento di pensione completa** con fruizione di pasti caldi, prima colazione e cena in famiglia e pranzo in struttura ospitante. **Prevedere la possibilità di fornire un servizio dietetico particolare per chi soffre di allergie e/o intolleranze alimentari.**

Fornitura City card per tutti gli spostamenti in Berlino. **Progetto accoglienza** il giorno dopo l'arrivo con fornitura materiali e indicazioni utili. **Feedback periodico** sull'andamento.

Sistemazione docenti in camere singole in hotel /B&B minimo 3 stelle, situato nella zona di residenza degli studenti, sicura e che consenta il rientro serale in condizioni di tranquillità e sicurezza, con servizi privati e accesso ad internet (WIFI per i dispositivi mobili). **Trattamento di pensione completa.**

ASSICURAZIONI

Copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria Copertura assicurativa di Responsabilità civile e danni contro terzi che includa, perdite pecuniarie, assistenza sanitaria in loco h 24 in caso di malattia, spese mediche, rientro sanitario, viaggio di un familiare per seri e comprovati motivi.

ATTIVITA' Culturali e Visite guidate (opzionali)

Eventuali escursioni per l'intera giornata o la mezza giornata nei week end intermedi. Per queste attività, qualora inserite nel programma, deve essere prevista la presenza di una guida /accompagnatore con conoscenza del luogo oggetto della visita. Deve inoltre essere garantito il trasferimento con bus /treno per le escursioni e le attività in luoghi distanti dall'area di residenza dei ragazzi e si devono considerare inclusi i costi per gli eventuali biglietti per i mezzi e di ingresso ai luoghi di interesse.

ALTRE RICHIESTE

Assistenza di un operatore nei giorni di arrivo e partenza e nei giorni di avvicendamento dei docenti accompagnatori. Reperibilità H24 di un assistente in loco per eventuali problemi/emergenze.

Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, LUN-VEN ore 8:30-13:30 sabato 8:30-13:00 Resta esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa e sigillata, sui lembi di chiusura, con mezzi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, nonché recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovranno essere inseriti, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione") attestante:

- 1) l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- 2) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- 3) l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) (per le ditte estere associazione simile), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- 4) di acconsentire, ai sensi e per effetti del GDPR 2016/679, al trattamento dei dati per la presente procedura;
- 5) di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo pec indicata in dichiarazione. b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante: 1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.; 2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008; 3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili; 4. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

Busta B) "Offerta Tecnica"

All'interno della Busta B il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile; curricula vitae del/dei tutor aziendali designati debitamente sottoscritti in originale e con relativi documenti di riconoscimento in corso di validità. L'offerta tecnica (esclusi i curriculum vitae) dovrà essere conforme alle specifiche di cui all'art. 4 del presente invito, indicare le tipologie di aziende che ospiteranno gli studenti, la struttura residenziale/B&B che ospiterà i docenti tutor, descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro/Staff con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività. L'offerta tecnica sarà valutata secondo i criteri descritti nell'allegato B Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

Busta C) "Offerta Economica"

All'interno della Busta C il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta su propria carta intestata e sottoscritta a cura del rappresentante legale e contenere il prezzo complessivo offerto espresso in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nell'Offerta Tecnica. L'offerta dovrà inoltre contenere la specifica delle voci di spesa che la compongono (Area formativa e soggiorno). L'offerta economica deve specificare (a pena di esclusione) sia il costo complessivo dei servizi, che la quota per studente per le voci - Vitto e alloggio. In caso di defezione di studenti per motivi di salute o, comunque, gravi e documentati, l'importo del contratto verrà ricalcolato in base ai costi unitari dichiarati nell'offerta. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente. Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto ai limiti di cui al punto 6. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà considerato valido quello in lettere. L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente dalla data di aggiudicazione.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà divenuto alla stipula del contratto;
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore/i. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate, deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

6 Verifica della documentazione

E' facoltà dell'Istituto procedere ad una verifica sulla veridicità delle attestazioni presentate anche prima della aggiudicazione del servizio. Per la verifica delle dichiarazioni sostitutive attinenti la capacità tecnica ed economico-finanziaria al concorrente verrà richiesto di presentare entro 5 giorni dalla aggiudicazione; - Capacità economico-finanziaria: i bilanci o estratti dei bilanci delle annualità 2014- 2015-2016 (o comunque quelle sufficienti a dimostrare il possesso del requisito) con relative note di deposito, ovvero, per i soggetti non tenuti alla redazione dei bilanci altra documentazione contabile e fiscale, prevista dalla normativa vigente, dalla quale possa desumersi il possesso del richiesto requisito; - Capacità tecnica: in caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive verrà richiesta la trasmissione dei certificati cui le dichiarazioni sono riferite. (La documentazione di cui sopra può essere trasmessa in copia dichiarata conforme). La verifica di cui sopra è altresì effettuata nei confronti del soggetto aggiudicatario in via provvisoria del servizio.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini sopra indicati determina l'esclusione dalla gara. Analogamente si procederà ove la documentazione trasmessa non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara. L'ammissione del concorrente alla gara e pertanto l'apertura delle Buste B e C è subordinata alla verifica di completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta A.

7 Criteri di aggiudicazione

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di differire, spostare, revocare, modificare il presente procedimento di gara o non affidare l'incarico in oggetto, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro qualora non ritenesse il servizio offerto confacente alle aspettative richieste. La presente procedura sarà aggiudicata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in base al criterio dell'Offerta a costo più basso, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, n. 50, attraverso l'attribuzione di un punteggio e sarà aggiudicata all'offerta con il punteggio maggiore (max 100 punti), dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti rispettivamente dalla valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica secondo i criteri di attribuzione dei punteggi di seguito elencati.

- Offerta tecnica: punteggio massimo attribuito 80 punti
- Offerta economica: punteggio massimo attribuito 20 punti

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
a) Esperienza documentata del proponente quale operatore specializzato in Stage/tirocini effettuati da istituzioni scolastiche nell'ambito di analoghe iniziative. (pt 1 per esperienza)	35/100

b) Qualità della voce Sistemazione studenti in camere doppie e/o triple (famiglie: indicare l'area)	10/100
c) Qualità della voce Sistemazione docenti (hotel /B&B min 3*) in camera singola con servizi privati e connettività WiFi Punteggio della struttura in base alle recensioni di "booking.com"/"hotels.com": eccellente 10pt – ottimo 8pt – buono 1pt 4 stelle o superiore 10pt L'indicazione della struttura individuata è vincolante e non può essere modificata a meno di cause di forza maggiore; solo in questi casi può essere sostituita da struttura con caratteristiche identiche a quella indicata nella proposta inviata.	10/100
d) Vitto: Per gli studenti deve essere previsto il trattamento di pensione completa con colazione e cena presso la famiglia ospitante e packed lunch/buono pasto per il pranzo Proposta corrispondente alla richiesta: 10 pt Proposta non corrispondente o parzialmente rispondente alla richiesta: 0 pt	10/100
e) Eventuali attività integrative di conoscenza del territorio e delle aziende locali (facoltative) e altre opzioni: Giornata di accoglienza – fase di verifica periodica – certificazione delle competenze	10/100
f) assegnazione di esperienze in ASL coerenti con le scelte dell'utenza	5/100
Offerta economica	20
TOTALE	100

Le offerte economiche verranno valutate applicando la seguente formula:

$$Pe_i = P_{max} \times R_i / R_{max}$$

Di cui:

Pe_i = punteggio del concorrente in esame

P_{max} = punteggio massimo previsto dal bando (20 pt)

R_i = differenziale tra prezzo a base d'asta (p_b) e prezzo offerto dal concorrente (p_i) = $p_b - p_i$

R_{max} = differenziale tra prezzo a base d'asta (p_b) e prezzo minimo offerto in gara (p_m) = $p_b - p_m$. La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

8 Procedimento di selezione

La Commissione procederà, nella seduta di gara, alla apertura dei plichi verificando la regolarità della sigillatura degli stessi e delle buste contenute e la rispondenza di questi alle previsioni del bando di gara; procederà quindi all'apertura della **Busta A** in ordine di acquisizione al protocollo dell'Istituto verificandone per ciascuno la documentazione ivi contenuta, procedendo pertanto all'ammissione dei soli concorrenti che abbiano documentato, secondo le previsioni del presente bando, il possesso dei requisiti di ammissione alla gara. Successivamente la Commissione procederà alla apertura della **Busta B** assegnando un punteggio a ciascuna delle offerte valutate ovvero escludendo quelle non conformi a quanto prescritto al punto n.4 del presente bando. La Commissione stilerà pertanto la graduatoria risultante dal procedimento di valutazione della offerta tecnica e proseguirà i lavori con l'apertura della **Busta C** dei concorrenti inseriti in graduatoria, alla verifica dell'offerta ivi contenuta ed alla assegnazione del relativo punteggio.

9 Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella somma dei punteggi assegnati con riferimento all'Offerta Tecnica ed a quella Economica. Nello specifico all'offerta tecnica è

riservato un punteggio massimo di 80 punti ed all'offerta economica un punteggio massimo di 20 punti. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. Il verbale di gara non costituisce contratto.

10 Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

11 Pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola entro il 15 gennaio 2019. Avverso la graduatoria provvisoria, sarà possibile esperire reclamo, **entro cinque giorni** dalla data della sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato e dopo aver esaminato eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

12 Affidamento della gara

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara - la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione della convenzione di affidamento. La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti suindicati comporta l'esclusione dall'affidamento. Ove la ditta aggiudicatata, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che segue nella graduatoria. L'affidamento dell'organizzazione del servizio, da parte dell'ISIS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno del ISIS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al servizio.

13 Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto

14 Pagamenti

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, in aderenza delle procedure di cui al Decreto 3 aprile 2013 n. 55 adottato dal MEF, regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, redatte secondo la disposizione di legge. La fatturazione deve essere dettagliata per ogni singolo servizio. Il pagamento delle fatture, correlate dal DURC (o dichiarazione equivalente), avverrà con sollecitudine in base alla effettiva disponibilità degli appositi finanziamenti accreditati a codesta Istituzione Scolastica. Ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della legge ~~1308/2010~~ 136 - Tracciabilità dei flussi finanziari - l'aggiudicatario deve comunicare prima della stipula del contratto, gli estremi del conto corrente bancario o postale che si intende utilizzare per la presente gara e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

15 Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale. È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

16 Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna.

17 Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

18 Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascun documento contabile effettuata con riferimento alla fornitura dei servizi, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

19 Definizione delle controversie e disposizioni finali

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Busto Arsizio (VA)

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:
 - all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
 - all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dalla proposta di aggiudicazione senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.
- d) La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.
- e) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

- per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.
- f) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.
- g) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016. (entro 60 giorni)

20 Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

21 Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della Legge 7 agosto 1990, n°241 e successive modifiche e integrazioni con le modalità e le disposizioni previste dal regolamento per l'accesso e visione di documenti amministrativi.

22 Tutela Della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

23 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Cristina Boracchi

24 Pubblicizzazione

Il presente bando viene pubblicizzato tramite:

- Sito web della scuola: www.liceocrespi.gov.it e Amministrazione Trasparente
- Comunicazione diretta tramite PEC/PEO alle ditte invitate

Si allega alla presente lettera di invito:

Allegato "A": Istanza di partecipazione;

Allegato "B": Criteri di attribuzione punteggi offerta tecnica;

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi

