



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”**

*Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R*

*Liceo delle Scienze Umane VAPM027011*

Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)

Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770

[www.liceocrespi.gov.it](http://www.liceocrespi.gov.it) - E-mail: [vais02700d@istruzione.it](mailto:vais02700d@istruzione.it)

C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D



**CertINT® 2012**



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon 2014-2020**



Ministero dell’istruzione, dell’Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**

Determina n° **16** del **26/02/2018** Fornitura/servizi: **Acquisto materiale per pulizia**

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto/ cottimo fiduciario con contestuale impegno di spesa per la fornitura di: : **Acquisto materiale per pulizia CIG: ZB12282CC9**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTA</b>	La richiesta dei collaboratori scolastici inerente l’acquisto di materiale per le pulizia
<b>VISTO</b>	Il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275 concernente il regolamento recante norme per l’autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n° 59;
<b>VISTO</b>	IL D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	La Legge 7 agosto 1990, 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	L’art. 32, comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>VISTO</b>	IL d.Lgs. 50/2016
<b>VISTO</b>	Il D.I. n.44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 10 del 09/07/2012 approvato dal Consiglio d’Istituto;
<b>VISTO</b>	Il Piano Triennale dell’Offerta formativa (PTOF)
<b>VISTO</b>	Il Programma Annuale 2018 e successive variazioni integrazioni;
<b>RILEVATO</b>	Che i beni non sono presenti sulle convenzioni CONSIP
<b>VISTA</b>	La congruità dell’offerta dalla ditta <b>SAMAR</b> (qualità/prezzo)
<b>VISTA</b>	L’affidabilità, la tempestività e la disponibilità del servizio/fornitura: : <b>Acquisto materiale per pulizia</b>
<b>CONSIDERATO</b>	Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006,così come modificato dall’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all’art. 34 del D.I.44/2001;
<b>ATTESO</b>	Che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene/servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio d’Istituto;

**DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante affidamento, in economia – affidamento diretto, alla ditta: **SAMAR** per la fornitura/servizio di : **Acquisto materiale per pulizia**
3. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1098,60 IVA esclusa, a carico dell’Attività A1 Funzionamento amministrativo generale del P.A. 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di informare la ditta aggiudicataria sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Di individuare, ai sensi dell’art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cristina Boracchi in qualità di Responsabile unico del procedimento;
6. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale fiscale, di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione della spesa di € 1098,60 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

7. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell'istituto: [www.liceocrespi.gov.it](http://www.liceocrespi.gov.it) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Cristina Boracchi)  
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)