



Prot. N 731

Busto Arsizio, 18 gennaio 2019

Al sito Web  
Atti

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A PERSONALE INTERNO PER ATTIVITA' DI TUTOR SCOLASTICO/ACCOMPAGNATORE - NELL' AMBITO DEL PROGETTO PON PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)- FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 –**

**Progetto: 10.2.5B-FSEPON-LO-2017-21-"BERLIN? .. BERLIN!"** *Potenziamento percorsi in A.S.L. all'estero.*

**CUP: F45B17000120007**

- VISTO** il Decreto Legislativo 165/01;
- VISTO** il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DI 129/2018, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, art. 67 punto 1 comma b) e art. 41.1. e il Regolamento (UE) "Opzioni semplificate in materia di costi"
- VISTO** l' Avviso protocollo n. AOODGEFID 3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Asse I Obiettivo specifico 10.2 Azione 10.2.5B ;
- VISTE** le "Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTA** la Legge 107/15 che individua tra gli obiettivi formativi delle Istituzioni Scolastiche "la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l' interazione con le famiglie e con la comunità locale e l' apertura pomeridiana delle scuole;
- VISTA** la Nota AOODGEFID/prot. n. 38386 del 28/12/2017 inviata all'Ufficio Scolastico Regionale Lombardia che pubblicava le graduatorie definitive dei progetti e l'avvenuta autorizzazione del progetto ed impegno di spesa;
- VISTA** la Nota AOODGEFID/prot 182 del 10/01/2018 che autorizza questa Istituzione scolastica all'avvio dell'attività e fissa i termini di inizio di ammissibilità della spesa;
- VISTA** la Delibera n. 5 del Collegio Docenti del 06/04/2017;
- VISTA** la Delibera n. 06 del Consiglio di Istituto del 24/03/2017;
- VISTA** la presa d'atto di assunzione a bilancio prot. n. 3771 del 05/04/2018;
- RILEVATA** pertanto la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione dei PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**COMUNICA**

Che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Società esterne fornitrici di servizi da impiegare nelle attività organizzative e formative del progetto **3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro - BERLIN?... BERLIN!**

**Periodo di svolgimento: entro giugno 2019**

### **FINALITA DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso di selezione ha lo scopo di creare una graduatoria per la selezione di tutor afferenti il modulo succitato previsto dal progetto PON autorizzato.

### **SEDI E PERIODO DI SVOLGIMENTO DEI LABORATORI FORMATIVI**

Si precisa che le attività debbono svolgersi a Berlino presso aziende di carattere industriale, terziario, culturale, amministrativo selezionate in base alle richieste dell'utenza.

**PROGETTO:** Il progetto si configura come esperienza di alternanza scuola lavoro in strutture del settore commerciale, culturale e turistico nella città di Berlino. Gli studenti del quarto anno dell'indirizzo linguistico accederanno, in una prima fase a scuola, ad una formazione iniziale che permetta loro di conoscere anzitutto il tessuto sociale economico culturale in cui saranno inseriti; seguiranno approfondimenti più tecnici inerenti il mondo del lavoro, sia italiano, sia tedesco, come la legislazione in merito, le normative sulla sicurezza, gli aspetti più burocratici dell'approccio al mondo della piccola impresa, con la definizione dei ruoli e dei profili lavorativi.

E' centrale nelle azioni previste lo sviluppo della competenza linguistica L2: gli studenti, nella fase di trasferimento in Germania, impareranno ad interagire con un pubblico eterogeneo anche con un linguaggio settoriale, in contesti nuovi e spesso imprevedibili. Le attività previste presso ciascun ente, che ospiterà uno/due studenti, riguardano marketing e comunicazione, customer care, sondaggi e analisi dati, relazioni con il pubblico. La permanenza per tre settimane in un ambiente lavorativo e familiare (le famiglie ospitanti gli studenti) arricchirà il confronto con una cultura diversa dalla propria, favorendo l'interculturalità dell'esperienza.

### **COMPITI :**

Il tutor scolastico ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività predisposte dalle Aziende Ospitanti. All'interno del suo tempo di attività, il tutor scolastico/accompagnatore ha il ruolo di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'istituzione scolastica, aggiornamento e controllo quotidiano della piattaforma e delle diverse attività poste in essere e della loro qualità.

Il tutor scolastico/accompagnatore, pertanto, sarà coinvolto sia nella partecipazione delle attività didattiche preparatorie che precederanno lo stage, dedicate alla formazione e alla diffusione delle informazioni circa l'organizzazione dell'azienda/aziende ospitanti, la qualità, la normativa sulla sicurezza, la tutela della salute e dell'ambiente sia nelle attività di supporto ai tutor aziendali e di cura e assistenza degli allievi nel loro percorso di tirocinio formativo in Italia o all'estero. Il docente tutor/accompagnatore, quindi, si occuperà del coordinamento, del monitoraggio, dell'organizzazione delle attività. In particolare dovrà impegnarsi a:

- mediare e gestire il rapporto tra tutor aziendale e i tirocinanti;
- controllare che vengano rispettate le fasi del progetto così come fissate in fase di progettazione;
- concordare i tempi e le modalità dello svolgimento delle attività progettate garantendone efficienza ed efficacia;
- verificare la sistemazione logistica dei tirocinanti;
- essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento dello stage;
- fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere;
- essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo;
- facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo;
- monitorare la qualità del progetto con questionari in uscita;
- inserire i dati relativi alla gestione del corso (anagrafiche brevi dei corsisti, programmazione giornaliera dell'attività, orario degli esperti; gestione della classe con assenze, verifiche e attestati);

- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
- documentare l'attività di propria competenza sulla piattaforma on line per la gestione del progetto;
- gestire registri di presenza compilati, firmati e vidimati;
- redigere time-sheet delle ore di attività svolte dal tutor accompagnatore;
- gestire la documentazione giustificativa delle spese (biglietti, scontrini ecc.)
- coadiuvare la scuola nell'attività di monitoraggio di tutte le attività relative al progetto;
- stilare una relazione al termine del progetto;
- occuparsi di definire insieme al tutor aziendale le competenze che verranno certificate nell'europass (se richieste);
- partecipare con i tutor aziendali alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- disbrigare le pratiche conclusive del progetto e conservare la documentazione

### **Strumenti dei Tutor**

- Diario di bordo - in cui annotare giornalmente sia tutte le attività da compiere, che quelle realizzate in
- relazione agli obiettivi programmatici sia altre eventuali note/osservazioni;
- Scheda di rilevazione individuale in cui vengono raccolti i dati relativi agli allievi, livello di ingresso risultati delle prove di verifica, impegno, dinamiche di gruppo, partecipazione, ecc.
- Schema di rilevazione delle dinamiche di gruppo: risponde all'obiettivo di rilevare la presenza/assenza di alcuni elementi ritenuti importanti per creare una mappa riepilogativa delle caratteristiche del gruppo dal punto di vista delle relazioni tra i partecipanti.
- Schema riepilogativo dell'evoluzione del corso, al termine di ogni modulo, al fine di osservare i punti fondamentali per la gestione dell'intervento: il rispetto dei tempi e dei contenuti stabiliti nel progetto formativo; la registrazione delle eventuali criticità che si possono essere presentate; la programmazione degli incontri di monitoraggio con gli allievi; la programmazione degli incontri tra i docenti, per una conferma dei programmi o per elaborare eventuali modifiche.

### **REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DELLE CANDIDATURE:**

Sono ammessi a partecipare alla selezione:

Il personale docente a tempo indeterminato o determinato in possesso di titolo di studio idoneo o in possesso di particolari e documentate competenze professionali nel settore di pertinenza anche sul piano organizzativo.

### **RETRIBUZIONE**

Il personale selezionato sarà retribuito secondo le tariffe previste dal Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - azione 10.1.1-sottoazione 10.1.1A - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità" - Avviso protocollo n. AOODGEFID 10862 del 16/09/2016 e specificatamente :

TUTOR                    30,00 €/h al lordo di ogni onere per n. **90** ore previste dal modulo

### **CRITERI DI SELEZIONE**

Per la selezione degli aspiranti, la commissione, esaminati i requisiti di accesso, procederà alla valutazione dei titoli culturali e professionali e delle esperienze lavorative e attribuirà i punteggi secondo i criteri riportati

### **TUTOR**

#### **A- Titoli culturali e professionali**

Diploma di laurea (Laurea magistrale o specialistica)

Diploma di scuola secondaria II grado

Altre certificazioni professionali

## B – Esperienze lavorative

Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring  
 Certificazione competenze informatiche  
 Certificazione competenze linguistiche  
 Anzianità di servizio svolto nel profilo/ruolo di appartenenza  
 Partecipazione, come corsista o come formatore, nel settore di pertinenza.

## CANDIDATURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura , entro e non oltre le ore **13.00 del 28/01/2019**.  
 L' Istanza indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere consegnata a mano, in busta chiusa, recante la dicitura :

“Candidatura in qualità di **Tutor scolastico/accompagnatore** nell’ambito del progetto PON – PON PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE)- FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 – AZIONE 10.2.-SOTTOAZIONE 10.2.5B

**Progetto: 10.2.5B-FSEPON-LO-2017-21-"BERLIN? .. BERLIN!"** Che dovrà contenere :

- La candidatura redatta su apposito modello allegato;
- Il Curriculum Vitae in formato europeo con l’ indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- Tabella valutazione dei titoli debitamente compilata.

**Tutti i documenti devono recare in calce la firma dell’aspirante , pena l’ esclusione della domanda.**

## VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ATTRIBUZIONE INCARICO

La graduatoria sarà stilata attraverso la comparazione dei curricoli e la valutazione dei titoli culturali e professionali pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum e nell’Allegato 1. I titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati sono valutati alla data di scadenza del presente avviso. L’incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura pienamente rispondente ai requisiti richiesti dall’avviso di selezione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all’albo web del sito della scuola e comunicati agli interessati entro **5 gg** dalla scadenza di presentazione della domanda. Avverso la graduatoria, ai sensi dell’ art. 14 c.7 DPR 275 e ss.mm. è ammesso reclamo entro **5 gg** dalla data di pubblicazione .

Trascorso tale termine l’ atto diventerà definitivo.L’ attribuzione avverrà tramite lettera di incarico secondo i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, art. 67 punto 1 comma b) e art.

41.1. e il Regolamento (UE) “Opzioni semplificate in materia di costi”

L’ inserimento in graduatoria non costituisce obbligo di incarico da parte dell’amministrazione.

## TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy Regolamento UE 2016/679. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
 Prof.ssa Cristina Boracchi  
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
 ai sensi dell’art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993