



Spett.le:

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE D. CRESPI

Indirizzo: VIA CARDUCCI, 4

Cap: 21052 - Comune: BUSTO ARSIZIO - VA

CF: 81009350125

I.S.I.S. Statale "D. Crespi"
BUSTO ARSIZIO

17 NOV. 2018

Prot. N. 13141
Tit. e Cl. 14 Fas

Isso, li 14/11/18

OGGETTO: CONTRATTO PER SERVIZIO FIBERCON

Come da accordi, siamo a sottoporre il preventivo per la fornitura in oggetto.

In caso di accettazione, oltre alla presente pagina, si prega di rinviare i moduli:

- Modulo 1: OFFERTA ECONOMICA SERVIZI
- Modulo 2: RACCOLTA DATI DI FATTURAZIONE E ATTIVAZIONE
- Modulo 3: PAGAMENTI, ASSISTENZA, INFO AGGIUNTIVE E PRIVACY
- Modulo 4: CONDIZIONI GENERALI

Compilati ove necessario e completati con luogo, data, timbro e firma.

Allegare inoltre:

- Documento d'Identità e Codice Fiscale del Legale Rappresentante
- Visura Camerale in corso di validità

Validità preventivo 15 giorni data.

Offerta N° FC-43419-NP-142200

Pagina 1 di 6

mft ITALIA Srl Soc. Unip.

www.mftitalia.it

Sede legale: Via Offanengo, 7 - 26010 Ricengo (CR) IT - **Sede operativa:** Via C. Secchi, 351 - 24040 - Isso (BG) IT
P.Iva e C.F.: 01522380193 - R.E.A.: CR-179051 - Registro Imprese: CR 01522380193 - Cap. Soc. Euro 10.000,00 i.v.
Centralino: +39 0373 736363 - Fax: +39 0373 387617 - e-mail: info@mftitalia.it



RACCOLTA DATI DI FATTURAZIONE E ATTIVAZIONE

MODULO 2

Dati di fatturazione		
Ragione sociale: ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE D. CRESPI		
Partita Iva:	Codice fiscale: 81009350125	
Indirizzo: VIA CARDUCCI N° 4		
CAP: 24052	Comune: BUSTO ARSIZIO	Pr.: VA
N. di telefono principale: 0331/633256	N. di cellulare per servizio SMS alert:	
Indirizzo email per info amministrative: COMUNICAZIONI@LICEOCRESPI.IT	Indirizzo email per info tecniche: COMUNICAZIONI@LICEOCRESPI.IT	
Nome e cognome responsabile ufficio acquisti: ANTONIO COLANCILO		
N. di telefono responsabile ufficio acquisti: 0331 633256		
Nome e cognome responsabile tecnico:		
N. di telefono responsabile tecnico:		
Codice SDI: UFW002	Indirizzo mail Pec: VAIS02700D@PEC.ISTRUZIONE.IT	
Località di installazione se diversa da sopra		
Ragione sociale o Nome e cognome:		
Partita Iva:	Codice fiscale:	
Indirizzo:		
CAP:	Comune:	Pr.:
N. di telefono cellulare principale:	N. di telefono alternativo:	
Nome e cognome e n. di telefono responsabile tecnico:		

Luogo, Data, Timbro, e Firma

BUSTO ARSIZIO

17/11/2018

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Cristina Baracchi)

Pagina 3 di 6

Offerta N° FC-43419-NP-142200

mft ITALIA Srl Soc. Unip.

www.mftitalia.it

 Sede legale: Via Offanengo, 7 - 26010 Ricengo (CR) IT - Sede operativa: Via C. Secchi, 351 - 24040 - Isso (BG) IT
 P.Iva e C.F.: 01522380193 - R.E.A.: CR-179051 - Registro Imprese: CR 01522380193 - Cap. Soc. Euro 10.000,00 i.v.
 Centralino: +39 0373 736363 - Fax: +39 0373 387617 - e-mail: info@mftitalia.it


PAGAMENTI, ASSISTENZA, INFO AGGIUNTIVE E PRIVACY
MODULO 3
PAGAMENTI

- per l'attivazione del servizio il pagamento andrà effettuato entro 10gg dalla trasmissione del preventivo accettato, tramite Bonifico Bancario alle seguenti coordinate:

Intestatazione: MFT ITALIA SRL Unip. - IBAN: IT46X050345694000000000518 Importo da versare € 858,00

- successivi canoni Il pagamento dei successivi canoni bimestrali è sempre anticipato rispetto all'inizio del periodo di competenza, eventuali costi di incasso saranno regolati come da condizioni generali di contratto.

- modalità pagamento dei canoni: bonifico bancario

ASSISTENZA COMMERCIALE, AMINISTRATIVA E TECNICA

L'assistenza commerciale, amministrativa o tecnica, può essere richiesta tramite l'apertura di un ticket nel nostro portale unificato di assistenza, disponibile all'indirizzo: <http://ticket.mftitalia.it> ed accessibile previa autenticazione da effettuarsi tramite le chiavi di accesso personali (nome utente e password) che MFT fornisce al cliente a seguito di accettazione del contratto.

In via eccezionale, vi è poi la possibilità di richiedere assistenza telefonica, negli orari di ufficio disponibili sul nostro sito web istituzionale <http://www.mftitalia.it>, chiamando il numero: 0373.386118, quindi seguire per l'interno dedicato all'assistenza e quando il sistema ne fa richiesta, inserire la propria password numerica disponibile all'interno della propria area cliente.

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:

Sottoscrivendo la presente, il Cliente dichiara di essere stato informato correttamente, di aver ricevuto, preso visione e compreso tutte le voci e le condizioni contrattuali riguardanti il Servizio, qui accluse sotto la voce "CONDIZIONI GENERALI".

Luogo, Data, Imbro, e Firma

BUSTO ARSIZIO

17/11/2018

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Cristina Barocchi)

Pagina 4 di 6

Offerta N° FC-43419-NP-142200

mft ITALIA Srl Soc. Unip.

www.mftitalia.it

Sede legale: Via Offanengo, 7 - 26010 Ricengo (CR) IT - Sede operativa: Via C. Secchi, 351 - 24040 - Isso (BG) IT
 P.Iva e C.F.: 01522380193 - R.E.A.: CR-179051 - Registro Imprese: CR 01522380193 - Cap. Soc. Euro 10.000,00 i.v.
 Centralino: +39 0373 736363 - Fax: +39 0373 387617 - e-mail: info@mftitalia.it



CONDIZIONI GENERALI

MODULO 4

1. OGGETTO
1.1. Le presenti Condizioni Generali del Contratto ("Condizioni Generali") regolano la fornitura da parte di mft ITALIA s.r.l. ("MFT") di Servizi come meglio specificati nel Preventivo. "Servizi/Servizio" significa l'insieme di attività che non danno luogo alla produzione di beni materiali, ma consistono in prestazioni ovvero qualsiasi prestazione fornita da MFT al Cliente a seguito della conclusione di un Contratto per Servizi. Le Condizioni Generali, il Preventivo e ogni altro allegato all'offerta costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto per la fornitura di Servizi (nel seguito il "Contratto"). Per "Contratto" si intende l'accordo per la fornitura di Servizi stipulato tra MFT ed il Cliente, esso è disciplinato dalle presenti Condizioni Generali nonché dalle condizioni particolari e di ogni eventuale e successiva offerta commerciale da parte di MFT, accettata per iscritto dal Cliente, ovvero dai diversi termini e condizioni di volta in volta concordate per iscritto tra MFT ed il Cliente.

1.2. I Servizi potranno essere erogati anche da soggetti terzi esterni a MFT, con i quali MFT instruisce rapporti di collaborazione.
2. DURATA DEL CONTRATTO, RINNOVO TACITO, RECESSO, DIRITTO DI RISPENSAMENTO
2.1. La durata del contratto per l'erogazione di Servizi, fatte salve diverse disposizioni indicate nell'Offerta Economica, si intende a tempo indeterminato, con decorrenza prevista a partire dalla data di attivazione dei Servizi, per l'utente che sia qualificabile come "Consumatore" (ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo n. 206/2005 "Consumatore o Utente: la persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta"), mentre per l'utente che non sia qualificabile come "Consumatore" (ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo n. 206/2005 "Consumatore o Utente: la persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta") il Contratto avrà durata di 36 (trentasei) mesi.

2.2. Nel caso il contratto non sia a tempo indeterminato, alla scadenza dello stesso, si rinnoverà tacitamente di pari durata, in mancanza di comunicazione di recesso da presentarsi almeno 120 (centoventi) giorni prima della scadenza.
2.3. MFT ha facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni a decorrere dalla ricezione della comunicazione da parte del Cliente. La comunicazione può essere inviata mediante: invio di documento cartaceo, firmato in originale ed inviato a mezzo raccomandata a/r, all'indirizzo indicato dal Cliente oppure tramite invio di documento elettronico, firmato digitalmente, ed inviato tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal Cliente, oppure invio di documento elettronico, firmato digitalmente, ed inviato tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal Cliente, oppure invio di documento elettronico, firmato digitalmente, ed inviato tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal Cliente, oppure invio di documento elettronico, firmato digitalmente, ed inviato tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal Cliente.

2.4. Il Cliente ha facoltà di recedere dal Contratto in qualsiasi momento mediante: invio di documento cartaceo, firmato in originale ed inviato a mezzo raccomandata a/r, all'indirizzo mft ITALIA s.r.l. - Via Casca Secchi, 351 - 24040 Issò (BG) - oppure tramite invio di documento elettronico, firmato digitalmente, ed inviato tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal Cliente, oppure invio di documento elettronico, firmato digitalmente, ed inviato tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal Cliente, oppure invio di documento elettronico, firmato digitalmente, ed inviato tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal Cliente, oppure invio di documento elettronico, firmato digitalmente, ed inviato tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata comunicato dal Cliente.

2.5. Nel momento in cui interviene il recesso da parte di MFT, il Cliente sarà tenuto al pagamento del corrispettivo dovuto per tutto il periodo di fruizione del servizio. Qualora il Cliente vanti un credito, accedente rispetto all'offerta pervenuta di fruizione del servizio o cessato a seguito del recesso, MFT provvederà al rimborso degli importi relativi al periodo di mancato godimento del servizio mediante bonifico bancario da effettuarsi su conto corrente bancario o postale indicato dal cliente, entro 30 (trenta) giorni dalla data di definitiva cessazione del Contratto.
2.6. Per qualsiasi causa ed in qualsiasi momento interviene la chiusura contrattuale, MFT avrà diritto di intervinere il pagamento degli importi derivanti dal mancato rispetto delle condizioni eventualmente applicate al Servizio acquistato. Il corrispettivo di cui sopra dovrà essere versato a MFT nei modi e nei termini dalla stessa indicati.

2.7. Per qualsiasi causa ed in qualsiasi momento interviene la chiusura contrattuale, MFT avrà diritto di ottenere, quale copertura dei costi per la procedura di disattivazione del servizio, il pagamento di un importo pari ad € 90,00 (novanta/00) i/va compresa, nel caso il Cliente "non" sia identificabile come "Consumatore" (ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo n. 206/2005 "Consumatore o Utente: la persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta"), l'importo è pari ad € 90,00 (novanta/00) i/va esclusa, € 200,00 (duecento/00) i/va esclusa, se il contratto prevede un servizio erogato tramite tecnologia SD-WAN, HDL, o DSL, oltre ad una somma pari all'ammontare dei corrispettivi mensili fissi residui più scadenza naturale del contratto, attualizzati al momento della chiusura, in base alla media percentuale del tasso EURIBOR (tassi 1 mese).
2.8. Diritto di ripensamento. Ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 206/2005 e s.m. (Ripensamento) il Cliente, che sia qualificabile come "Consumatore" (ai sensi dell'art. 3 del decreto legislativo n. 206/2005 "Consumatore o Utente: la persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta"), solo in relazione ai contratti di compravendita di beni o servizi, conclusi a distanza, ovvero fuori dai locali commerciali, ha diritto di recedere dal contratto, senza indicare le ragioni e senza penalità, dal momento della conclusione del contratto e fino a 14 (quattordici) giorni successivi, il Cliente è tenuto a informare MFT della sua decisione tramite una dichiarazione esplicita, in forma scritta, da far pervenire tempestivamente come da punto 2.4 delle presenti condizioni e in forma anticipata, per via telematica utilizzando l'apposita funzione "TICKET" all'interno della propria Area Clienti presente sul sito di riferimento per il contratto sottoscritto.

3. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO / MODALITÀ DI ADESIONE ONLINE E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO
3.1. Il contratto si riterrà concluso solo dopo l'accettazione da parte del Cliente delle Condizioni Generali e del Preventivo e la ricezione del relativo pagamento.
3.2. In caso di pagamento pervenuto prima della ricezione dell'accettazione delle Condizioni Generali e del Preventivo sottoscritto dal Cliente, il Contratto si intende concluso nel momento in cui il Cliente trasmetterà copia firmata del Preventivo, nella forma "anticipata" tramite email all'indirizzo amministrativo@pec.mftitalia.it, o in alternativa, in caso di pagamento pervenuto prima della ricezione dell'accettazione del contratto, il seguente indirizzo: MFT ITALIA Srl Unip, via Casca Secchi, 351 - 24040 - Issò (BG); in mancanza, MFT si riserva di risolvere il contratto con addebito dei costi a carico del Cliente.
3.3. In caso di compilazione on-line, sul nostro sito istituzionale o su nostro sito di prodotto, da parte del Cliente, della scheda di adesione al Servizio, dopo la presa visione e accettazione delle Condizioni Generali, essa sarà come Preventivo e sarà come Preventivo ed accettato da entrambe le parti. Il Preventivo in questo caso si intende concluso nel momento in cui MFT riceverà il pagamento dello stesso.
3.4. Il versamento effettuato dal Cliente a titolo di conferma del Preventivo e accettazione del Contratto, verrà trattenuto a credito e verrà emessa regolare fattura solo dopo la ricezione, da parte di MFT, dell'invito all'intervento per l'attivazione del servizio.

3.5. MFT attiverà i Servizi Wave ADSL e Cable, per tutti i profili, ad eccezione di quelli sotto specificati, entro 120 (centoventi) giorni lavorativi.
3.6. MFT attiverà i Servizi Wave AZIENDA, entro 5 (cinque) giorni lavorativi.
3.7. MFT attiverà i Servizi Wave ADSL e Cable, per tutti i profili, ad eccezione di quelli sotto specificati, entro 120 (centoventi) giorni lavorativi.
3.8. Nel caso invece di un collegamento Cable TOP, MFT attiverà il servizio entro 180 (centoottanta) giorni lavorativi.
3.9. MFT attiverà i Servizi Wave ADSL e Cable, per tutti i profili, ad eccezione di quelli sotto specificati, entro 120 (centoventi) giorni lavorativi.
3.10. Tutti i servizi sopra indicati, verranno attivati entro il relativo termine di attivazione, a decorrere dal giorno lavorativo successivo alla data di ricezione del pagamento, del Preventivo sottoscritto, delle Condizioni Generali accettate e di eventuali documenti specifici e comunque salvo impedimenti tecnici non imputabili a MFT, cause fortuite, forza maggiore o impedimenti non direttamente o indirettamente imputabili a MFT, dovuti a ritardi nel rispetto dei tempi di attivazione dei servizi sotto specificati, entro 120 (centoventi) giorni lavorativi.
3.11. MFT si riserva il diritto di non addivenire alla conclusione del Contratto e di non procedere all'attivazione del Servizio qualora il Cliente risultasse sottoposto a procedure concorsuali o iscritto al registro dei potestati o soggetto a procedure esecutive. MFT si riserva analogo facoltà nei confronti del Cliente che in passato fosse risultato inadempiente nei confronti della stessa MFT fino a quando non venga comunque sanato l'insidamento pregresso.
3.12. I tempi di attivazione dei Servizi richiesti saranno specificati nell'Offerta Economica; nulla è dovuto da MFT in caso di ritardi nelle consegne per cause fortuite e/o di forza maggiore.

4. CONDIZIONI E LIMITAZIONI PER L'UTILIZZO, ATTIVAZIONI, MANUTENZIONE O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO
4.1. Il servizio di tipologia WAVE verrà eroga inattivato con un singolo cavo etere nel diretto collegamento con l'antenna fornita da MFT. Il Cliente durante la fase di richiesta di attivazione del servizio dichiara di aver verificato che dal punto in cui vuole far installare l'antenna per usufruire del servizio ha una visibilità ottica (totale assenza di ostacoli) di almeno una BTS del servizio. Questa condizione non assicura comunque la certezza di attivazione del servizio, la quale dovrà essere approvata direttamente dal tecnico autorizzato da MFT per l'intervento relativo. In caso di impossibilità di attivazione del servizio, saranno a carico del Cliente i costi sostenuti da MFT per l'uscita dell'installatore, tale condizione non è invece necessaria per il servizio "Supralungo" il cui obiettivo è appunto esclusivamente il contratto da parte del tecnico incaricato della copertura del servizio, nella locazione geografica indicata, con costo definito. L'installazione dell'antenna necessaria per il funzionamento del Servizio WAVE verrà effettuata previa verifica di fattibilità da tecnici incaricati da MFT. Il costo dell'installazione standard così come indicato nella scheda di adesione riportata sul sito istituzionale o sito di prodotto, sarà a titolo gratuito salvo il mancato rispetto delle condizioni promozionali eventualmente applicate al Servizio acquistato.
Si intende per installazione standard:
* Installazione dell'antenna su di un supporto adeguato e preesistente (es. palo antenari);
* Posi di un cavo di collegamento di lunghezza massima di 20m;
* Tempo di intervento di 1 (uno) giorno lavorativo.

4.2. I servizi di tipologia ADSL o CABLE prevedono la posa di un nuovo cavo (rame o fibra ottica) o la condivisione o utilizzo di un cavo di pari requisiti già esistente, presso la sede di installazione.
4.3. Per i servizi SPACE, salvo diversamente accordato, verrà spedito al cliente un KIT di installazione ed una guida rapida per guidare l'utente nella posa degli apparati.
4.4. Qualora l'installazione del servizio sia effettuata da un nostro incaricato, e nell'esecuzione della stessa, il tecnico rilevi la necessità di effettuare opere o interventi aggiuntivi o diversi rispetto all'installazione standard, oppure il Cliente ne faccia esplicita richiesta, il tecnico stesso dovrà comunicare al Cliente i relativi costi dei lavori aggiuntivi che potranno essere effettuati: solo previa esplicita autorizzazione da parte del Cliente, salvo accordi diversi stipulati fra il Cliente ed MFT e comunque in forma scritta. Qualora autorizzati, i costi dei lavori aggiuntivi saranno ad esclusivo carico del Cliente, che si impegna a corrispondere direttamente al tecnico incaricato, all'atto della richiesta, salvo accordi diversi stipulati fra il Cliente ed MFT e comunque in forma scritta. Tali condizioni sono valide anche per gli interventi di riparazione di eventuali guasti che si dovessero verificare nel corso del rapporto contrattuale, nonché per le eventuali procedure di smontaggio e/o ritiro dei dispositivi. In caso di necessità di opere che comportino oneri aggiuntivi rispetto alle condizioni sopra esposte, questi saranno ad esclusivo carico del Cliente, salvo accordi diversi stipulati fra il Cliente ed MFT e comunque in forma scritta.
4.5. In caso di intervento a domicilio, l'incaricato da MFT rilascerà al Cliente copia del "rapporto tecnico di intervento". Al fine di consentire, in piena sicurezza, ai tecnici incaricati da MFT, l'installazione, la riparazione e/o manutenzione e l'eventuale disinstallazione, dei dispositivi connessi in comodato o in noleggio, il Cliente si impegna a prestare la propria collaborazione, nonché a garantire il facile accesso al luogo ove l'installazione, la riparazione e/o manutenzione o la disinstallazione deve avvenire, anche laddove si necessiti il passaggio in spazi condominiali comuni e/o di proprietà di terzi. Il Cliente si impegna in particolare a segnalare preventivamente a MFT o al suo installatore il luogo ove i dispositivi dovrebbero essere posizionati salvo diversa valutazione da parte del tecnico in fase di installazione. Qualora l'installazione dei dispositivi, la loro manutenzione/riparazione, in caso di guasto o malfunzionamento, o la loro disinstallazione, richiedano l'utilizzo di particolari mezzi e/o interventi di natura straordinaria, i maggiori costi necessari saranno ad esclusivo carico del Cliente. Qualora l'utente o le condizioni dell'edificio comportino la necessità di impiego di una piattaforma mobile, il costo di noleggio sarà a esclusivo carico del Cliente che verrà un Preventivo dal tecnico prima di effettuare i lavori.
4.6. In base alla tipologia di Servizio, MFT indicherà al Cliente, all'atto dell'attivazione, le specifiche tecniche, i parametri, i numeri di utenza e i codici di sicurezza e/o ogni altra informazione prevista e necessaria per la fruizione del servizio.

5. RECAPITO DI POSTA ELETTRONICA
5.1. Il Cliente è impegnato a fornire a MFT, fin dal momento della sottoscrizione del Contratto, un indirizzo di posta elettronica attivo (preferibilmente indirizzo Posta Elettronica Certificata). Il Cliente si obbliga successivamente (apposita sezione "Area Clienti") ad effettuare ogni eventuale variazione dell'indirizzo di posta elettronica fornito inizialmente, in difetto, la corrispondenza si riterrà correttamente recapitata all'ultimo indirizzo conosciuto e MFT sarà sollevata da ogni responsabilità.

6. RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
6.1. Ai sensi degli artt.12-14 del Regolamento UE 2016/679, MFT informa il Cliente, che ne prende atto, che i dati personali forniti da esso forniti potranno essere trattati, sia manualmente che con mezzi automatizzati, da MFT ITALIA SRL UNIP. - via Offanengo, 7 - 26010 Ricengo (CR). Il trattamento è necessario all'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto e non necessita del consenso del Cliente. Per ogni altra informazione riguardante il trattamento dei dati personali, si rimanda all'informazione pubblicata sul sito http://www.mftitalia.it/privacy-policy/

7. SEGNALEZIONAZIONE E RIPARAZIONE GUASTI, SERVIZIO CLIENTI
7.1. Il Cliente si impegna a comunicare per via telematica (utilizzando l'apposita funzione "TICKET" all'interno della propria Area Clienti presente sul sito di riferimento per il contratto sottoscritto) qualunque eventuale difetto nell'erogazione e nel funzionamento del Servizio.
7.2. MFT risponderà la segnalazione del Cliente, effettuata così come indicato all'art. 7.1, entro e non oltre 2 (due) giorni lavorativi salvo diversamente accordato fra le parti.
7.3. MFT fornirà il servizio di assistenza per ogni informazione e chiarimento eventualmente richiesti dal Cliente.

7.4. L'assistenza tecnica NDR prevede la risoluzione di guasti su dispositivi di proprietà del Cliente, in caso di fornitura di assistenza tecnica tramite telefono, o in collegamento remoto da computer, legata a dispositivi di proprietà del Cliente, la stessa verrà fatturata separatamente al costo di € 60,00 (sessanta/00) i/va esclusa, € 73,20 (settantatré/20) i/va inclusa, non frazionabile. L'assistenza tecnica su dispositivi di proprietà del Cliente viene erogata SOD su appuntamento ed è prenotabile contattando il Customer Service in via telefonica oppure salvo diversi accordi presi tramite TICKET.

8. NOLEGGIO/COMODATO/ VENDITA DELLE APPARECCHIATURE - GARANZIA
8.1. Qualora sia prevista la fornitura da parte di MFT di dispositivi accessori in noleggio, in comodato o in vendita, la fornitura stessa avverrà secondo le modalità e i tempi indicati nell'Offerta Economica. I beni forniti in noleggio o in comodato potranno essere nuovi o ricondizionati. I beni forniti in comodato o in vendita saranno di proprietà di MFT.
8.2. I dispositivi forniti a qualsiasi titolo al Cliente sono coperti da Garanzia contro i difetti di fabbricazione e/o del materiale alle stesse condizioni e negli stessi limiti previsti dal produttore e riportate nel relativo certificato di garanzia. In ogni caso, la Garanzia non copre eventuali danni cagionati da imprevisti, o da una errata utilizzazione degli stessi, ed è esclusa nei seguenti casi:
a) interventi, riparazioni o manutenzioni effettuate dall'utente o da personale non autorizzato da MFT;
b) imprevisti o alterazioni dei codici identificativi o qualora gli stessi risultino illeggibili;
c) danneggiamento dei dispositivi dovuta a comportamento imputabile al Cliente stesso o a negligenza o difetto di manutenzione;
d) danno dovuto ad interruzioni di elettricità o ad eventi naturali, compresi gli eventi meteorologici.

8.3. Il uso dei dispositivi in difetto dalle istruzioni ricevute.
In caso di danni ai dispositivi, la cui mancanza di garanzia sia stata comprovata, MFT si riserva di addebitare i costi equivalenti al valore dei dispositivi al Cliente. Il costo della "MFT STATION WI-FI" è di € 90,00 (novanta/00) i/va inclusa, per la "MFT STATION PRO WI-FI" il costo è di € 90,00 (novanta/00) i/va inclusa, per la "CPE BUSINESS" il costo è di € 290,00 (duecentoventinove/00) i/va esclusa e per la "CPE TOP" il costo è di € 1.500,00 (millecinquecento/00) i/va esclusa. In caso di difetti di funzionamento coperti da garanzia, il Cliente dovrà dare automaticamente tramite l'apposita funzione "TICKET" nella propria Area Clienti entro tre giorni lavorativi dalla scoperta del difetto, il servizio di garanzia e assistenza sarà effettuato direttamente da MFT, la quale potrà decidere discrezionalmente se riparare o sostituire il dispositivo difettoso.

8.4. L'eventuale canone di noleggio deve essere corrisposto secondo le modalità indicate nell'Offerta Economica.
8.5. I servizi di noleggio o comodato comprendono anche la fornitura del servizio di manutenzione, a meno che non sia diversamente indicato nell'offerta economica. L'assistenza ai dispositivi viene effettuata presso la sede di MFT di Via Casca Secchi, 351 - 24040 Issò (BG). Eventuali spese di spedizione dei dispositivi dal Cliente verso MFT oppure da MFT verso il Cliente restano ad esclusivo carico del Cliente.
8.6. Le apparecchiature e i dispositivi concessi al Cliente in noleggio o in comodato sono e restano di proprietà di MFT. Il Cliente si obbliga a mantenerli in buono stato, a custodirli, a conservarli e a non aprirli, smontarli, rimuoverli o manometterli in qualsiasi modo. L'apparecchio per eseguirvi interventi di qualsiasi natura, in caso di violazione di tali obblighi il Cliente sarà tenuto a risarcire tutti i danni subito da MFT.
8.7. Nell'ipotesi in cui i dispositivi siano da MFT concessi in noleggio o in comodato, la durata del noleggio o del comodato, in ragione dell'intrinseca connessione, corrisponde alla durata del contratto per l'erogazione del Servizio. La cessazione del contratto per qualunque causa determina di diritto la risoluzione del contratto di noleggio o di comodato. In caso di cessazione del contratto, di recesso o mutamento dell'opzione prescelta, il Cliente è tenuto a restituire a sua spesa, a MFT, entro 30 (trenta) giorni dalla data dell'evento precedentemente indicato, le apparecchiature ricevute in noleggio o in comodato. Al generarsi dell'evento precedentemente indicato, MFT procederà ad emettere fattura di vendita delle apparecchiature col valore "a nuovo", viste e piaciute nello stato in cui si trovano e quindi senza alcun tipo di garanzia, e nel caso in cui il Cliente provveda a restituire entro i termini previsti, MFT emetterà relativa nota di accredito ed eventuale rimborso laddove dovuto.

9. CORRISPETTIVI, FATTURAZIONE, PAGAMENTO E RITARDAI PAGAMENTI
9.1. Per il Servizio fornito, il Cliente corrisponderà a MFT i pagamenti dovuti come da contratto.
9.2. Il pagamento della fornitura del Servizio deve essere effettuato sempre anticipatamente rispetto all'inizio del periodo di competenza, secondo quanto stabilito nell'offerta commerciale sottoscritta. Se il pagamento concordato ha ricorrenza annuale, biennale o triennale, dovrà essere effettuato tramite: "Bonifico Bancario", "Contanti/Assegno presso la nostra sede operativa", "bollettino di C/C Postale". Se il pagamento della fornitura sarà rateale (bimestrale, trimestrale, quadrimestrale o semestrale), dovrà essere effettuato tramite "addebito automatico su conto corrente bancario o postale (SDD)", nella fattura, sarà indicato l'importo per il recupero della commissione SDD pari a € 2,50 (due/50).
9.3. Nel caso in cui il Contratto preveda il pagamento rateale, MFT si riserva la facoltà di non dare esecuzione allo stesso fino alla comunicazione da parte del Cliente, per il Cliente che non disponga dei mezzi o non intendano attivare la modalità di addebito automatico SDD, solo previa autorizzazione di MFT, sarà possibile effettuare il pagamento anticipato rateale mediante uno dei seguenti metodi: "Bonifico Bancario", "Contanti/Assegno presso la nostra sede operativa", "bollettino di C/C Postale" - "addebito automatico in Carta di Credito", e nella fattura, sarà indicato l'importo dovuto per la rilevazione dell'incasso pari a € 3,00 (tre/00) i/va esclusa, € 3,66 (tre/66) i/va inclusa.
9.4. In caso di insolvenza, MFT avrà la facoltà di contestare al Cliente il mancato pagamento e, contestualmente di invitarlo a corrispondere le somme dovute; in ogni caso, trascorsi dieci giorni di calendario dall'inizio del periodo di competenza indicato in fattura e pagato in ritardo.
9.7. Nel caso in cui il Cliente effettui il pagamento oltre il 10° (dieci) giorno mese, (venticinquesimo) giorno dall'inizio del periodo di competenza indicato in fattura come "DAL", il Cliente dovrà versare a MFT, in aggiunta, un importo fisso pari a € 10,00 (dieci/00) i/va esclusa, € 12,20 (dodici/20) i/va inclusa, quale recupero spese di gestione solleciti, e € 5,00 (cinque/00) i/va esclusa, € 6,10 (sei/10) i/va inclusa, quale recupero spese di riattivazione linea e un'interruzione di ritardo pagamento pari al 6% (sestodesimo) dell'importo indicato in fattura e pagato in ritardo.
9.8. In caso di insoluto della domiciliazione bancaria o postale (SDD) o di prorogato stesso negativo della carta di credito fino all'inizio del periodo di competenza, il Cliente è tenuto a pagare, oltre al canone scaduto, anche le maggiori spese bancarie e/o di recupero credito e/o di gestione dell'eventuale insoluto generati.
9.9. MFT non accetta pagamenti effettuati a mezzo bonifico inviati dai fuori dell'area SEPA, salvo diversamente accordato in caso eccezionale al Cliente.





10. MODIFICHE DURANTE L'EROGAZIONE

10.1 MFT potrà modificare - per sopravvenute e comprovate esigenze tecniche, economiche e gestionali - le specifiche tecniche ed i corrispettivi del Servizio, nonché le presenti Condizioni Generali, specificando al Cliente le motivazioni alla base delle modifiche apportate mediante comunicazione inserita in apposito ticket nell'Area Clienti sul sito di riferimento per il contratto sottoscritto e di cui verrà inviata notifica all'indirizzo di posta elettronica comunicato così come previsto all'articolo 5, comma 1; le comunicazioni si intenderanno conosciute nel momento in cui le notifiche verranno inviate all'ultimo indirizzo email indicato dal Cliente.

11. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

11.1 In caso di guasti alla rete o a dispositivi per l'erogazione dei Servizi forniti da MFT, che siano dovuti a caso fortuito o a forza maggiore, MFT potrà sospendere in ogni momento, anche senza preavviso, il Servizio in tutto o in parte. MFT potrà sospendere l'erogazione del Servizio anche in caso di modifiche o/o manutenzione atte a migliorare il Servizio stesso.

12. OBBLIGHI DEL CLIENTE

12.1 Nel caso, per la fruizione dei Servizi fosse previsto l'utilizzo di uno o più dispositivi di proprietà del Cliente, lo stesso dovrà provvedere, a sue spese e sotto la sua responsabilità, affinché i dispositivi abbiano una corretta configurazione, secondo i parametri o chiavi di sicurezza fornite da MFT; si precisa che, a configurazione dei dispositivi di proprietà del cliente o la fornitura di guide di configurazione non è inclusa, salvo accordi diversi presi in forma scritta fra le parti.

13. GARANZIE DEL CLIENTE

13.1 Il Cliente garantisce che non utilizza i Servizi erogati da MFT per scopi illeciti ovvero contrari alla morale, all'ordine pubblico e al buon costume, nonché per trasmettere o/pubblicare materiale pedopornografico, osceno, volgare, offensivo, diffamatorio o/p materiale illegalmente detenuto o protetto da copyright e comunque lesivo dei diritti di terzi. Il Cliente si impegna ad osservare e far osservare ad eventuali soggetti che utilizzino i Servizi con la propria e/o attività di terzi gli obblighi stabiliti connessi all'utilizzo degli stessi.

15. GARANZIA E RESPONSABILITÀ DI MFT

15.1 MFT garantisce la continuità nell'erogazione dei Servizi, fatta salva la possibilità di sospendere temporaneamente l'erogazione in occasione delle ordinarie e straordinarie manutenzioni.

16. INTERVENTO A VUOTO

16.1 La fattispecie di intervento a vuoto si verifica nel caso in cui, a seguito di una segnalazione del Cliente riguardante il malfunzionamento di un Servizio, venga accertato che lo stesso è perfettamente funzionante ovvero che il malfunzionamento è imputato da cause non imputabili a MFT. Il titolo puramente esemplificativo e non esaustivo cui potenziali cause non siano imputabili a MFT, è presenza di eventuali prodotti tecnicamente non compatibili, o dispositivi del Cliente non correttamente configurati e/o con problemi tecnici, o mancanza di alimentazione elettrica ai dispositivi;

17. DISPOSIZIONI VARIE - COMUNICAZIONI

17.1 Ogni modifica ed integrazione del Contratto dovrà essere proposta da MFT e risultare sottoscritta dal cliente; il cliente non ha la facoltà di effettuare modifiche al Contratto o alle Condizioni Generali.

18. DIVIETO DI CESSIONE

18.1 Il presente Contratto ed i Servizi ad esso relativi hanno natura strettamente personale e, conseguentemente, è fatto divieto al Cliente di cederli in tutto o in parte, a titolo gratuito od oneroso, senza il preventivo ed esplicito consenso scritto da parte di MFT.

19. RECLAMI ED INDENNIZI

19.1 Il Cliente avrà facoltà di inviare i reclami relativi alla erogazione dei Servizi e dovrà farli pervenire esclusivamente per via telematica utilizzando l'apposita funzione "TICKET" all'interno della propria Area Clienti presente sul sito di riferimento per il contratto sottoscritto.

20. TENTATIVO DI CONCILIAZIONE - FORO COMPETENTE

20.1 Il Cliente dichiara di avere letto le Condizioni Generali, le specifiche di fornitura, l'Offerta Economica e il Preventivo tutto e di accettarne integralmente il contenuto.

21. ACCETTAZIONE

21.1 Il Cliente dichiara di avere letto le Condizioni Generali, le specifiche di fornitura, l'Offerta Economica e il Preventivo tutto e di accettarne integralmente il contenuto.

22. TENTATIVO DI CONCILIAZIONE - FORO COMPETENTE

22.1 Il Cliente dichiara di avere letto le Condizioni Generali, le specifiche di fornitura, l'Offerta Economica e il Preventivo tutto e di accettarne integralmente il contenuto.

23. TENTATIVO DI CONCILIAZIONE - FORO COMPETENTE

23.1 Il Cliente dichiara di avere letto le Condizioni Generali, le specifiche di fornitura, l'Offerta Economica e il Preventivo tutto e di accettarne integralmente il contenuto.

24. TENTATIVO DI CONCILIAZIONE - FORO COMPETENTE

24.1 Il Cliente dichiara di avere letto le Condizioni Generali, le specifiche di fornitura, l'Offerta Economica e il Preventivo tutto e di accettarne integralmente il contenuto.

25. TENTATIVO DI CONCILIAZIONE - FORO COMPETENTE

25.1 Il Cliente dichiara di avere letto le Condizioni Generali, le specifiche di fornitura, l'Offerta Economica e il Preventivo tutto e di accettarne integralmente il contenuto.

26. TENTATIVO DI CONCILIAZIONE - FORO COMPETENTE

26.1 Il Cliente dichiara di avere letto le Condizioni Generali, le specifiche di fornitura, l'Offerta Economica e il Preventivo tutto e di accettarne integralmente il contenuto.

27. TENTATIVO DI CONCILIAZIONE - FORO COMPETENTE

27.1 Il Cliente dichiara di avere letto le Condizioni Generali, le specifiche di fornitura, l'Offerta Economica e il Preventivo tutto e di accettarne integralmente il contenuto.

28. TENTATIVO DI CONCILIAZIONE - FORO COMPETENTE

28.1 Il Cliente dichiara di avere letto le Condizioni Generali, le specifiche di fornitura, l'Offerta Economica e il Preventivo tutto e di accettarne integralmente il contenuto.

29. TENTATIVO DI CONCILIAZIONE - FORO COMPETENTE

29.1 Il Cliente dichiara di avere letto le Condizioni Generali, le specifiche di fornitura, l'Offerta Economica e il Preventivo tutto e di accettarne integralmente il contenuto.

Offerta N° FC-43419-NP-142200

Pagina 6 di 6

Handwritten signature and stamp area. Includes the name 'BUSTO ARSIZIO', the date '17-11-2018', and a blue circular stamp with the text 'IL DIRIGENTE RESPONSABILE (Prof. SSA)'. Below the stamp, there is a signature and the name 'Prof. SSA (Prof. SSA)'. At the bottom of the stamp area, there is a reference to 'Per specifica approvazione delle clausole, di cui all'art. 2 comma 2, 3, 5, 6, 7, art. 3 comma 1, 2, 3, 11, art. 4 comma 1, 4, 5, art. 5, 7 comma 1, 4, art. 8 comma 2, 4, 5, art. 9, art. 10, art. 11, art. 12, art. 13, art. 14, art. 15, art. 16, art. 17, art. 18, art. 19 comma 1, 4, 5, art. 20 comma 2, art. 21'.