

 <p>LICEOCRESPI CertINT® 2012</p>	 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI” <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM02701I</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.gov.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
 <p style="text-align: center;">FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020</p> <p style="text-align: center;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div data-bbox="183 394 354 506">  <small>UNIONE EUROPEA</small> </div> <div data-bbox="1003 394 1101 506">  <small>MIUR</small> </div> <div data-bbox="1112 394 1461 493"> <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small> </div> </div>		

Circ. n. 609
WEB

Busto Arsizio, 30 maggio 2019

Ai Sigg. Docenti

Oggetto : Adempimenti di fine anno - attività conclusive. Convocazioni inizio anno scolastico

SI PREGA DI ACQUISIRE CON ATTENZIONE LE NOTE SOTTORIPORTATE E DI NON STAMPARE LA PRESENTE - RICHIEDERE I MODULI IN SEGRETERIA OPPURE AL RSGQ o NEL SITO IN QUALITA'-MODULISTICA

- **PREDISPOSIZIONE PROVE SALDO:** Si ricorda ai sigg. Docenti, che debbono **procedere al saldo dei debiti dei propri studenti**, di predisporre i testi delle verifiche entro e non oltre il 18 giugno 2019. Ricordo altresì di **predisporre adeguate prove per i DSA** e inserirle in busta separata nominale.

I docenti provvederanno a farne n° copie adeguate per la propria classe. Il prof. Falciola e' deputato alla raccolta – controllo in merito. Si ricorda che se le prove sono per competenze alla luce delle lacune evidenziate dagli studenti – come da delibera collegiale - , allora la verifica deve riportare il nome del destinatario.

A tale scopo, come da delibera collegiale delle 40 ore, sono convocate le aree disciplinari in data 3 giugno 2019 alle ore 14.30 alle ore 16.30 con il seguente o.d.g.:

1. Predisposizione accordi per la conduzione degli IDEI e per la redazione dei testi - comuni o differenziati per competenza - di verifica per il saldo del debito formativo.

Collocazione aule:

AREA LINGUE	AULA 8 - 9 – 10 - 11
AREA LETTERE	AULA 13 - 12
AREA STORIA E FILOSOFIA E DIRITTO	AULA 15
AREA DI SCIENZE UMANE	AULA 16
AREA MATEMATICO - (MATEMATICA E FISICA)	AULA 14
AREA STORIA DELL'ARTE	AULA 17
ASSE SCIENTIFICO	AULA 18
IRC	AULA Biblioteca

- **CORREZIONI PROVE SALDO:** Si ricorda inoltre che i docenti che sostituiranno in sede di scrutinio i colleghi assenti - come da circolare specifica che seguirà - dovranno correggere gli elaborati per la valutazione quadrimestrale finale.

CALENDARIZZAZIONE IMPEGNI SCOLASTICI:

Si comunicano le scadenze relative gli adempimenti di fine a.s.2018/2019 e di avvio dell'a.s. 2019/2020:

18 giugno 2019: Ore 15.00 – 18.00: COLLEGIO DEI DOCENTI : il presente atto è da considerare come convocazione formale dei Sigg. Docenti

O.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Verifica finale (Relazioni delle FFS e quantificazione ore erogate – relazioni Responsabile TU Sicurezza)
3. Attività iniziale a.s. 2019/2020 - accoglienza e tutoring
4. PAF2018 – Report formazione (Commissione specifica) e proposte formazione: definizione delle aree strategiche alla luce degli obiettivi di miglioramento
5. Comunicazioni del DS e (Desiderata orario)

dal 22 agosto 2019: Prove per il saldo dei debiti scolastici contratti nel corso dell' a.s. 2018/2019. In quella sede, al termine delle prove, i docenti ritireranno anche i **pacchetti di lavoro estivo debitamente svolti dagli studenti con debito formativo. Tali pacchetti debbono essere considerati dai sigg. Docenti anche se non se ne richiede la correzione ma la presa d'atto di completezza.**

27 agosto 2019: Consegna del pacchetto di lavoro estivo per i casi di consolidamento. Tali pacchetti debbono essere considerati dai sigg. Docenti anche se non se ne richiede la correzione ma la presa d'atto di completezza.

27 e 28 agosto: prove orali per gli studenti che non hanno superato lo scritto del saldo del debito

29 e 30 agosto 2019 : Scrutini per i casi di sospensione di giudizio di ammissione a giugno.

2/09/2019: ORE 9.00: INFORMATIVA R.S.U. – 40 ore (i docenti neoarrivati debbono firmare la presa di servizio in data 1 settembre 2018)

ORE 10.00 – 12.30 COLLEGIO DEI DOCENTI

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Designazione collaboratori del DS
3. Calendarizzazione delle attività scolastiche di settembre e delle riunioni degli OO.CC.
4. Assegnazione cattedre - comunicazione
5. Attivazione progetto accoglienza
6. Nomina coordinatori dipartimento e status quaestionis PM - azioni correttive e preventive
7. Organismo di garanzia

Dal 4 al 5 settembre 2019: Esami di idoneità: la calendarizzazione sarà comunicata in sede di CD e/o entro il mese di luglio nel sito dell'istituto - e *Operazioni relative al rientro dall'estero*

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO:

- **Inserimento proposta di voti:**

Ricordo che i docenti debbono inserire la proposta di voto e le assenze a sistema come riportato nell'allegato.

L'operazione va eseguita entro i due giorni precedenti lo scrutinio.

- **Programmi e pacchetti di lavoro per debito formativo: consegna agli alunni**

Come da delibera del cd del 10 maggio u.s., l'ultima settimana di lezione a partire dal 30 MAGGIO 2019 va dedicata ad azione di indirizzo allo studio estivo, previa presentazione alle classi del programma svolto e del pacchetto di lavoro estivo, documenti che dovranno essere debitamente firmati dai rappresentanti di classe.

I docenti comunicheranno gli obiettivi di competenza e di conoscenza richiesti per il saldo del debito come da decisione di area disciplinare e già presenti sul sito.

- I programmi e i pacchetti di lavoro saranno o dettati o consegnati in una copia ai rappresentanti di classe per la duplicazione a loro carico. Copia deve essere posizionata nel repository (invio materiale / piattaforma moodle) di classe perché tutti gli studenti ne possano fruire anche da casa .
- Copia dei pacchetti di lavoro deve essere depositata anche in Segreteria didattica entro il 15 giugno 2019 e contestualmente il file relativo, con indicazione classe e materia, deve essere inviato come da indicazioni già emanate con circolare specifica per immissione nel sito. Si calcoli che lo studente disponga di 35 giorni utili per il lavoro estivo complessivo.

I pacchetti saranno presentati per tutta la classe: *il lavoro estivo è obbligatorio solo per chi avrà il debito formativo e consigliato per gli allievi segnalati dal Consiglio di classe in sede di scrutinio (consolidamento). Si raccomanda ai sigg. Docenti di operare il controllo nel mese di agosto come da note soprindicate.*

Documenti da consegnare - scadenze (prospetto riassuntivo)

Tipo di documento	Scadenza	Dove/a chi?
Giudizi negativi degli alunni nelle singole discipline sull'apposito modulo (unicamente in forma cartacea)	Il giorno dello scrutinio	Coordinatore Cdc per cartella Cdc
<i>Registro personale: si stampi con apposito comando e si firmino le pagine in Mastercom dei voti e dei contenuti delle lezioni.)</i> <i>Programmi svolti</i> (in duplice copia) firmati dai rappresentanti di classe (ai quali va formalmente consegnata una copia; l'altra viene depositata in Segreteria Didattica - UNA COPIA IN FORMATO FILE VA INSERITA IN REPOSITORY)	Entro il 18 giugno 2019	SEGRETERIA DIDATTICA Una copia ai rappresentanti, una in segreteria didattica E UNA ON LINE NEL REPOSITORY Cartaceo in Segreteria Didattica - File per

Pacchetto di lavoro estivo assegnato per il saldo del debito formativo (in file per il web):		webmaster come sopraindicato
- Scheda A debitamente compilata dal Coordinatore di classe (anche nella parte relativa al numero di incontri con le famiglie) - scheda B compilata dai singoli docenti	giugno 2019 in sede di CDC Scrutinio	Cartella del Consiglio di classe
Scheda per il consuntivo FIS: ricordo che a seguito di contrattazione sindacale si richiede per il pagamento il dettaglio delle ore erogate con la specifica della attività svolta su apposito modulo. Questo vale anche per tutte le attività , comprese quelle di F.S. e di coordinatore dei CDC, che saranno retribuiti previa dichiarazione del lavoro svolto e documentabile. Aggiornamento scheda progettuale con customer satisfaction e relazione finale	Entro 18 giugno 2019 30 giugno 2019	Sig. Colangelo In segreteria didattica al sig. Felice (protocollo) I documenti progettuali da consegnare completi al RSGQ (prof.ssa Cerana)
registro corsi di recupero/eccellenza e sportelli	Entro 18 giugno 2019	Sig. Colangelo
richiesta ferie sull'apposito modulo, con chiara indicazione del recapito (Al fine di consentire alla scuola di contattare ciascuno in caso di comunicazioni importanti ed urgenti) – chiave del cassetto personale/ Pcnet	Entro 18 giugno 2019	Ufficio personale (segreteria amm.va) Sig. Rimi

Si allegano con obbligo di restituzione in Segreteria Amministrativa entro LE DATE INDICATE:

1. modulo richiesta ferie. **Ricordo che le ferie debbono decorrere dal 1 luglio e non da prima.**
2. modulo di autocertificazione “fino a 40 ore” contrattuali
3. scheda consuntivo FIS: IL MODULO VA COMPILATO con il dettaglio delle ore e delle attività in esse svolte anche dalle FFSS e dai coordinatori dei CDC; per i progetti e le commissioni, saranno I DOCENTI COORDINATORI DI COMMISSIONE O DI PROGETTO ad attestare IL N° DI ORE UTILIZZATO DAI COLLEGHI DI LAVORO. E’ evidente che solo in caso di progetti gestiti da un solo docente, la dichiarazione del coordinatore coinciderà con quella del docente stesso.

Per la modulistica aggiornata, rivolgersi alla RSGQ di Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristina Boracchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993

Cristina Boracchi



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"
Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R
Liceo delle Scienze Umane VAPM027011
 Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)
 Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770
 www.liceocrespi.gov.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it
 C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D



REV 04 Data 31/05/2015	RICHIESTA FERIE PERSONALE DOCENTE	AFE 6.1.3^3
---------------------------	--	-------------

Al Dirigente Scolastico
 ISIS "D. Crespi" Busto A.

__l__ sottoscritt _____ nat __a _____

(____) il _____ , in servizio presso questo Istituto in qualità di _____
 _____ con anzianità di servizio superiore/inferiore ad anni tre

CHIEDE

- ai sensi degli artt. 13 e 19 C.C.N.L.2006/2009 - Comparto Scuola - la concessione di gg. _____ di **FERIE**
 - relative al corrente A.S.
 - maturate e non godute nel precedente A.S.
- ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L.2006/2009 - Comparto Scuola - la concessione di gg. _____ di **FESTIVITA'**

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

__l__ sottoscritt ____ dichiara che, nel periodo sopra indicato, sarà reperibile al seguente indirizzo:

_____ Tel. _____

Busto Arsizio, _____

Firma _____

 Visto, si concede/non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (Prof.ssa Cristina Boracchi)



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"
 Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R
 Liceo delle Scienze Umane VAPM02701I
 Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)
 Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770
 www.liceocrespi.gov.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it
 C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D



Autocertificazione adempimento obblighi collegiali

Oggetto: PIANIFICAZIONE DELLE ORE CONTRATTUALI "FINO A 40" -

DISTRIBUZIONE DELLE ORE OBBLIGATORIE A.S. 2018/19

I- Ore di impegno collegiale "fino a 40"

COLLEGI DEI DOCENTI:

3 SETTEMBRE 2018 – ore 10.00 – 12.00	N° 2 ore	
19 SETTEMBRE 2018 - Venerdì ORE 14.30 – 17.00	N°2 ore,30	
SECONDA DECADE DI OTTOBRE 2018 (Giovedì 11 OTTOBRE 2018)– ore 14.30 – 16.30	N° 2 ore	Ore non utilizzate -
ULTIMA SETTIMANA DI OTTOBRE 2017 (Venerdì 26 ottobre 2018): ore.14.30 – 16.15	N° 2 ore	
N.B. LE DATE INDICATE POTREBBERO SUBIRE MODIFICHE ALLA LUCE DEGLI IMPEGNI ISTITUZIONALI DEL DS E DI SPECIFICHE ULTERIORI RELATIVE ALLA APPLICAZIONE DELLA LEGGE 107/2015		
PRIMA DECADE DI FEBBRAIO 2018 (lunedì 11 febbraio 2019)– ORE 14.30 – 17.00	N° 2 ore e mezza	
SECONDA DECADE DI MAGGIO 2018 (venerdì 10 maggio 2019) – ORE 14.30 – 16.30	N° 2 ore	
Martedì 18 GIUGNO 2019– ORE 14.30-17.30	N° 3 ore	
TOTALE	15,30' ORE preventivate – A QUESTE VA AGGIUNTA 1 ORA PER EVENTUALE COLLEGIO STRAORDINARIO	

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI:

SETTEMBRE 2018	7 ORE: (accordi inizio anno POF, progettualità e griglie di valutazione; programmazione biennio e primo anno triennio per competenze – certificazione
----------------	---

	alternanza s.l. e/o cittadinanza - prove comuni e ipotesi lavoro biennio competenze – (Cfr. circolare specifica) - formazione
SECONDA META' DI SETTEMBRE 2018	2 ORE: Pianificazione didattica e/o prosecuzione lavori
SECONDA META' DI OTTOBRE 2018	2 ORE : (progettualità e griglie di valutazione e programmazione per competenze– ripartizione pacchetto orario per IDEI) - formazione
FEBBRAIO 2019	2 ORE: (verifica intermedia – accordi relativi la conduzione dei corsi di recupero)
ULTIMA DECADE DI APRILE 2019	2 ORE (adozione libri di testo – verifica aggiornamento/formazione)
ULTIMA DECADE DI MAGGIO – PRIMA DECADE DI GIUGNO 2019	2 ORE: predisposizione accordi per la conduzione degli IDEI e per la redazione dei testi di verifica per il saldo del debito formativo.
TOTALE	17 ORE preventivate A QUESTE VANNO AGGIUNTE 4 ORE PER EVENTUALI RIUNIONI STRAORDINARIE E/O FORMATIVE A DIPARTIMENTI CONGIUNTI (Esame di Stato/ASL)

TOTALE PROPOSTA: N° 37,5 ore che permettono una riserva di 2,5 ore sul totale del 'fino a 40 ore' contrattuale.

Inoltre sono voci computabili le seguenti, a completamento dell'obbligo qualora per motivi di vario genere non fossero frequentate le riunioni collegiali previste:

1. ACCOGLIENZA DOCENTI NEOINSERITI (PER CHI NE E' COINVOLTO, SIA IN QUALITA' DI ACCOGLIENTE CHE DI ACCOLTO)

MESE DI SETT/OTTOBRE	2 ORE
----------------------	-------

2. GIORNATA DI SCUOLA APERTA (PER CHI NE E' COINVOLTO, al di là delle Commissione operativa, come presenza nelle giornate stabilite)	Da 2 a 5 ore
--	---------------------

I Sigg. Docenti al termine dell'anno scolastico produrranno autocertificazione indirizzata al DS riportante il n° di ore effettivamente svolte al fine della rendicontazione amministrativa. E' pertanto necessario che i Sigg. Docenti possano attestare l'adempimento delle ore collegialmente concordate.

II Distribuzione delle '+40' ore – a.s. 2018/19 (CCNL 2006/2009, art. 29 Comma 3b)

CONSIGLI DI CLASSE:

Mese di ottobre 2018	1 ora

Novembre 2018	1 ora e mezza per classe per classe e n° 2 ore di programmazione per ASL <i>triennio (in altra sessione)</i>
Marzo 2019	1 ora e mezza per classe
Prima decade di maggio 2019	1 ora per classe
Riunioni preparatorie per il documento del 15 maggio	2 ore (INDIVIDUALI O DI CDC)
Totale (MAX. 40 ORE)	come da CCNL 2006/2009 art. 29 Comma 3b

Busto Arsizio, li.....

F.to Il Docente
Prof.....

	 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM02701I</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.gov.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
---	--	---

Dichiarazione ore retribuibili - FIS

Ai Coordinatori di Commissione
 Ai responsabili di Progetto
 Alle FFSS
 Ai Coordinatori dei CDC

Prego i Colleghi docenti FFSS, Coordinatori dei CDC e Coordinatori di Commissione e i Responsabili di Progetto di compilare e restituire all’Incaricato Sig. Antonio Colangelo, entro il 18 **giugno 2019**, il seguente modello al fine di comunicare il numero esatto di ore effettuate da ciascun docente. L’Ufficio amministrativo controllerà le dichiarazioni per preparare il relativo prospetto riassuntivo. Tale prospetto sarà esposto in sala docenti del piano rialzato **entro il 16 luglio 2019** e i docenti potranno verificare i dati nei dieci giorni successivi. Il pagamento è previsto per la fine di settembre *salvo mancanza di disponibilità di liquidità*: il pagamento del personale per le FS avverrà entro il 31 agosto come da contratto di Istituto.

NON VERRANNO PAGATE ECCELENZE ORARIE RISPETTO A QUANTO CONCORDATO IN SEDE DI CONTRATTAZIONE E COMUNICATO CON DECRETO DEL DS (ORGANIGRAMMA FUNZIONALE).

Eventuali errori ed omissioni saranno corrette dall’Assistente Amministrativo ed il documento definitivo sarà inviato per l’approvazione scritta a D.S. e D.G.S.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Cristina Boracchi

Il/la sottoscritto/a prof., Ruolo: (FS , oppure Coordinatore di CDC oppure di progetto o Commissione).....

Progetto:

Dichiara che:

- che i sottominati docenti hanno rispettivamente effettuato il seguente numero totale di ore:
 che ha effettuato il seguente numero totale di ore con le attività riportate:

DOCENTI	attività	ore
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

In fede,
 Busto Arsizio, li.....

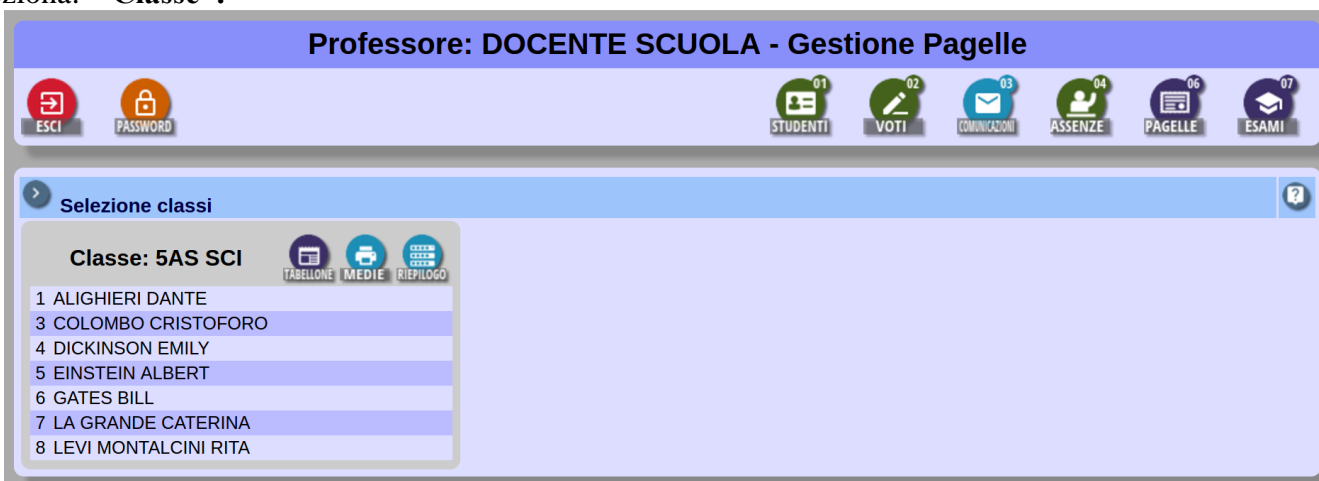
firma

Inserimento proposta di voto per scrutinio 2° quadrimestre

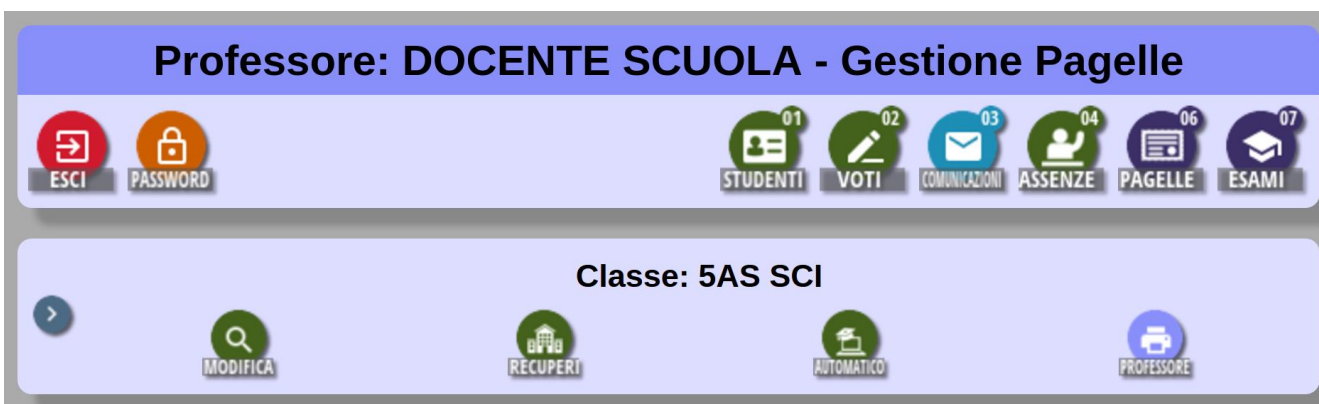
Dopo aver inserito tutti i voti del quadrimestre per ogni singolo alunno accedere al Registro Elettronico e all'area MasterCom, dal menù principale e selezionare la funzione Pagelle, la quale mostrerà le proprie classi.



Selezione: “Classe”:



Selezionando l'icona *Tabellone* si accederà alle funzionalità specifiche di scrutinio.



Cliccare sulla terza icona: “Inserimento Automatico” e si apre la seguente schermata.

Sezione di inserimento automatico delle proposte di voto e delle ore di assenza nelle pagelle/pagelline della classe:
5BL L104

Selezionare la pagella/pagellina in cui inserire i voti e/o le ore di assenza e gli altri parametri a seconda di ciò che si vuole inserire

Inserimento automatico Pagella di fine anno.

Selezionare se si vogliono includere nei calcoli anche i voti e le assenze dei corsi collegati alla materia principale: SI

SEZIONE VOTI

Selezionare se si vuole inserire automaticamente la proposta di voto in base alla media matematica dei voti nel periodo specificato: SI

Data (compresa) di partenza per calcolo media voti: 07/01/2019

Data (compresa) di fine per calcolo media voti: 08/06/2019

Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere: allo 0.50

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti: SI

SEZIONE ASSENZE

Selezionare se si vuole inserire automaticamente il conteggio delle ore di assenza calcolate in base all'orario inserito nel periodo specificato: SI

Data (compresa) di partenza per calcolo ore assenza: 12/09/2018

Data (compresa) di fine per calcolo ore assenza: 08/06/2019

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere le eventuali ore di assenza presenti: SI

Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere il monteore totale per materia presente: SI

Selezionare un periodo se si desidera usare le ore di assenza ed il monteore già inserite in esso come base di partenza per il calcolo dell'inserimento: Selezionare periodo

Inserimento Automatico: **SÍ – SÍ – SÍ – SÍ – SÍ.**

Cliccare OK. L'operazione prenderà qualche minuto ma DEVE essere fatta altrimenti le assenze non verranno registrate ne a sistema ne in pagella

Appare la scritta **aggiornamento effettuato con successo.**



Cliccare ora sulla prima icona "MODIFICA"

Apparirà la pagella con il **voto unico dato dalla media matematica** che però potrà essere modificato con una **propria proposta di voto** semplicemente cliccando sul voto che si vuole cambiare, inserendo quello desiderato.

Inserimento dati attivo		
		RELIGIONE CATTOLICA /ATTIVITA'
1	BENETTI GIACOMO	10
2	BESANI PAOLA	10
3	BORDIGNON GRETA	10
4	BRANCA TOSCA	10
5	BRANDOLINI BIANCA	10
6	BROGGI SOFIA	10
7	BROGGINI ELENA	10
8	BRUNO ELISA	10
9	CAPRARO EDITH JO	10
10	CASTELNUOVO LUCIA	10
11	CORI EMMA CATERINA	10
12	DE MATTI EMMA	10
13	LANDONI BEATRICE	10
14	MANDELLI CECILIA	10
15	MILANESE CHIARA	10
16	PEDROLI STEFANO	10
17	PEZZOTTA VIVIANA	10
18	PIGNI SILVIA	10

Dettaglio voto studente

Cognome: BESANI Nome: PAOLA

Materia: RELIGIONE CATTOLICA /ATTIVITA'

Monteore complessivo: 0 ore 0 min

Proposta Voto unico: ottimo (10)

Voto unico: 10

Ore assenza: 0 ore 0 min

Tipo recupero: Nessun recupero necessario

Esito recupero: Nessun esito definito/da definire

Salva Annulla

Ricordo di **salvare ogni modifica**. La schermata è quella dell'inserimento dei voti
Salvate le vostre modifiche e chiudete il documento.

Inserimento certificazione competenze biennio:

Di seguito le istruzioni per la compilazione del certificato delle competenze da effettuarsi per tutte le classi seconde.

Pagella fine anno della classe 2XXXX

<-- Consiglio di classe aperto -->

<-- Chiudi Consiglio di classe -->

<-- **PRIMA DI CHIUDERE LO SCRUTINIO PER PUBBLICARLO SU INTERNET** -->

PROCEDERE NEL SEGUENTE MODO:

selezionare con una spunta i nomi degli studenti senza debiti/promossi a giugno:

1 BIANCHI CARLO

2 ROSSI MARIA

Al fondo della pagina trovate due indicazioni: VERBALI -- **MODULI**.

Nella sezione **moduli** trovate:

CERT COM SCIENZE UMANE

CERTIFICATO DELLE COMPETENZE DI BASE CLASSICO

CERTIFICATO DELLE COMPETENZE DI BASE LINGUISTICO

Ogni consiglio di classe delle seconde seleziona il proprio indirizzo. Compilare il file delle competenze.

SI RICORDA CHE AL TERMINE IL FILE VA SALVATO



PROCEDERE ALLA PUBBLICAZIONE DELLO SCRUTINIO IN INTERNET

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristina Boracchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993

Cristina Boracchi