



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"

Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R

Liceo delle Scienze Umane VAPM027011

Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)

Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770

www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it

C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Circ. n. 416
WEB

Busto Arsizio, lì 6 aprile 2020

Ai Docenti
Ai Coordinatori di classe
Alla Segreteria didattica

OGGETTO: AREE DISCIPLINARI MESE DI APRILE E ADOZIONE LIBRI DI TESTO – ANTICIPO DATA COLLEGIO DEI DOCENTI

I Dipartimenti di area disciplinare, in previsione dei CDC del mese di maggio p.v., del **CD CHE VIENE confermato al 12 MAGGIO p.v. e in attesa del Decreto del M.I.** sono convocati in data **21 aprile 2020** dalle ore 14.30 In base al seguente o.d.g.:

1. ADOZIONE LIBRI DI TESTO 2020/2021: data la situazione, salvo motivi imprescindibili si consiglia di mantenere i volumi in utilizzo. Nel caso di cambiamenti, seguire la procedura sotto-indicata mantenendo la logica delle adozioni comuni.
2. Accordi di area in merito alla eventuale riprogrammazione alla luce della DaD e in merito ai criteri di valutazione delle proprie discipline in vista di un comune accordo collegiale relativo al Decreto del MI (si prega di inviare vostre riflessioni sulla valutazione al DS via mail entro il 30 aprile p.v.)
3. ANALISI E ACQUISIZIONE DEL FORMAT DEL DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO COME DA ACCORDI REGIONALI (file dato in disponibilità ai coordinatori)
4. ACCORDI IN MERITO ALLE COMPETENZE E AI SAPERI ESSENZIALI RICHIESTI PER OGNI DISCIPLINA IN SEDE DI ESAME PER IL SALDO DEL DEBITO FORMATIVO DI FINE AGOSTO: **EVENTUALE REVISIONE DEGLI ACCORDI PRESI NEL CORSO DELL'A.S. 2018/19. Si ricorda che LE VERIFICHE di saldo del debito dovranno essere condivise e coerenti con quanto concordato.**

Circa questo punto all'o.d.g., si rinnova il format già in uso al fine di facilitare il lavoro e la leggibilità delle decisioni invitando, qualora mutato, a *compilare il seguente schema operativo, che sarà allegato a verbale se variato rispetto a quanto verbalizzato in sede di area nello scorso a.s.:*

| Disciplina | Anno di corso | Saperi essenziali | Competenza richiesta |
|------------|---------------|-------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

La prima fase sarà in plenaria per area per eventuali riflessioni comuni. Esaurite le parti comuni, le riunioni possono essere condotte per sottogruppi come e se deciso dai dipartimenti stessi:

| | |
|--|-------------------------|
| AREA LINGUE | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |
| AREA LETTERE | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |
| AREA STORIA E FILOSOFIA E DIRITTO | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |
| AREA DI SCIENZE UMANE | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |
| AREA SCIENZE MOTORIE | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |
| AREA MATEMATICO (MATEMATICA E FISICA) | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |
| AREA STORIA DELL'ARTE | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |
| AREA SCIENZE | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |
| IRC | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |

Seconda fase (SE NECESSARIA, COME CREDO):

| | |
|-----------------------|-------------------------|
| AREA LINGUA INGLESE | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |
| AREA LINGUA FRANCESE | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |
| AREA LINGUA SPAGNOLA | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |
| AREA LINGUA TEDESCA | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |
| AREA LINGUE CLASSICHE | AULA VIRTUALE IN GOOGLE |

In assenza del DS, presiedono i coordinatori di area, che individueranno il segretario per la verbalizzazione.

RICORDO CHE ALLA CIRCOLARE MINISTERIALE IN MERITO ALL' ADOZIONE DEI LIBRI DÌ TESTO SI CHIEDE DÌ ATTENERSI ANCHE IN RELAZIONE AI TETTI DÌ SPESA.

IN MERITO ALLE ADOZIONI DEI LIBRI DI TESTO:

Come nello scorso anno scolastico, i CDC avranno, in allegato alla documentazione per il verbale:

1. ELENCO LIBRI DI TESTO A.S. 2019/2020 IN FORMATO EXCEL, come elaborati dai dipartimenti, WORD.
2. *le schede – in formato WORD/EXCEL - da compilare da parte dei singoli docenti e del Coordinatore del CDC per l'adozione dei libri di testo per l'a. s. 2020/2021: si dovrà redigere una scheda per ogni classe e inviarla, debitamente compilata, in segreteria didattica - e contestualmente al DS- alla mail didattica@liceocrespi.it , il giorno successivo al rispettivo Consiglio di classe. Tale scheda deve essere allegata ai verbali del CDC, che saranno depositati al rientro dall'emergenza Covid.*
3. Ricordo che detto file è varato sotto la responsabilità del coordinatore di classe e che la segreteria ha il compito di mero inserimento dei dati a sistema. *La Segreteria è da me autorizzata a chiamare docenti per le dovute correzioni laddove si verificassero discrepanze.*

PER FACILITARE L'OPERAZIONE:

- *prospetto delle future classi con l' indicazione **delle lingue straniere per l'attenzione alle adozioni:***

| | | |
|------------------------|-----------------------------------|---|
| <i>liceo classico:</i> | <i>liceo delle scienze umane:</i> | <i>liceo linguistico</i> |
| 1AC(+ted)– 1BC | 1ASU – 1BSU – 1CSU – 1DSU – 1ESU | 1AL fis Esabac – 1BLfis/ GIAP – 1CL itf – 1DL its |
| 2AC (+ted) – 2BC | 2ASU – 2BSU – 2CSU – 2DSU | 2AL , fis Esabac - 2BL fis - 2CL itF -2DL its - 2EL (ITS) |
| 3AC (+ted) - 3BC- 3CC | 3ASU (IF) – 3BSU (IS) – 3CSU (IS) | 3AL fis Esabac - 3BL fis - 3CL its -3DL its |

| | | |
|-----------------|-------------------------------|--|
| 4AC (+ted) | 4ASU if/S – 4BSU is – 4CSU is | 4AL fis Esabac - 4BL itf - 4CL itf -4DL its |
| 5AC (+ted)- 5BC | 5ASU if - 5BSU Is - 5CSU is | 5AL fis Esabac - 5BL fis - 5CL itf - 5DL its - 5El its |

- dopo il CD di maggio, l'elenco dei libri di testo sarà a disposizione dei SINGOLI DOCENTI per il controllo che SINGOLARMENTE DOVRANNO EFFETTUARE **entro 4 gg.** dalla pubblicazione comunicata formalmente, in modo da individuare facilmente le **responsabilità** in caso di errore.
- I dati corretti ed aggiornati dei testi possono essere reperiti sul sito: si ricorda ai Sigg. Docenti che **la modulistica presente nel SQ è l'unica utilizzabile per il riscontro delle adozione dei libri di testo.** Si raccomanda a tutti la massima **precisione nell'indicazione del codice ISBN** che è **l'elemento che può definire in modo univoco il testo scelto.** Si ricorda che anche il prezzo, se errato o non corrispondente a quello indicato nel catalogo 2020/2021, può essere elemento di nullità dell'adozione come riportato nella C.M. n. 763 prot. n. 9928/BL del 24.12.1996.

OGNI CDC ADOTTERA' I TESTI RELATIVI ALLA CLASSE E SEZIONE STESSA e non alla classe in scorrimento (ovvero, la 1 B adotta per la 1 B del prossimo anno scolastico)

CASI SPECIFICI:

LICEO CLASSICO:

- **La classe 3 a adotta per la classe 3b e 3c**
- **La classe 5 AC ADOTTA ANCHE PER LA CLASSE 5 BC**
- **Non si adotta per la classe 4bc**

LICEO LINGUISTICO:

I CDC del linguistico debbono adottare i testi di lingua per la classe futura come da specchietto sopra riportato.

- **La classe 1BL ADOTTA PER LA CLASSE 1 BL che è FIS mista con giapponese – adozione giapponese non da attivare (attenzione alle lingue straniere)**
- **La classe 1 EL non adotta**
- **La classe 2CL ADOTTA sulle lingue ITF**
- **LA CLASSE 2DL ADOTTA ANCHE PER LA CLASSE 2EL**
- **La classe 3BL ADOTTA sulle lingue FIS**
- **La classe 4 BL ADOTTA sulle lingue ITF**
- **La classe 4EL NON ADOTTA**

LICEO DELLE SCIENZE UMANE:

- **La classe 1 Dsu adotta anche per la classe 1 Esu**
- **La classe 2CSU ADOTTA per la classe 2DSU**
- **La classe 3 DSU NON ADOTTA**

- La classe 4 ASU adotta sulle lingue F/S
- La classe 5 DSU NON ADOTTA

Per altri casi specifici, rivolgersi via mail al DS.

Le relazioni per le nuove adozioni saranno presentate nei consigli di classe e nel Collegio dei Docenti sull'apposita scheda che potrà essere unica per più adozioni se sottoscritta da tutti coloro che aderiscono alla nuova proposta. Si rammenta inoltre che le schede di nuove adozioni devono **essere protocollate** prima del Collegio dei Docenti di maggio 2020 – inviarle a didattica@liceocrespi.it entro due giorni prima del CD.

Si ricorda di attenersi alla normativa vigente. Se intervenissero modifiche legislative, se ne darà tempestiva segnalazione ai sigg. Docenti.

I **coordinatori di classe** sono pregati di verificare il rispetto del **tetto di spesa**. Pertanto, è dato divieto di inserire in elenco i vocabolari, gli atlanti e le letture monografiche – i classici - che possono essere indicati come testi consigliati, ma non computati nel costo complessivo dei testi adottati. Inoltre, si raccomanda di limitare le adozioni degli esercizi al necessario, data anche l'ampia disponibilità in rete di testi scaricabili. Si suggerisce inoltre di vagliare la possibilità di adozioni di E-books, oltre che dei testi misti previsti. Infine ricordo che è possibile adottare propri ebook che andranno coperti da Creative Commons per i diritti di autore.

SI RACCOMANDA DI SCEGLIERE TESTI CONDIVISIBILI E NON SU BASI PURAMENTE PERSONALI, POICHE' POTREBBE CAPITARE CHE CHI ADOTTA NON SIA IL DOCENTE CHE POI UTILIZZA IL TESTO.

IMPORTANTE:

Una volta adottata con delibera del Collegio l'adozione non può più essere modificata.

E' vietato fare adottare libri diversi da quelli riportati in elenco in base alla delibera di Collegio. Eventuali libri diversi consigliati non devono in alcun modo condizionare l'insegnamento e la valutazione.

Il format del documento del 15 maggio, QUI SOTTO IN SOMMARIO, IN FORMATO WORD con il PDF esplicativo concordato in sede regionale è reperibile in area Riservata - modulistica SGQ.

Composizione del Consiglio di Classe:

- Presentazione della classe e suo percorso storico
- Profilo atteso in uscita
- Competenze trasversali effettivamente acquisite**
- Attività curriculari ed extracurriculari
- Attività di Cittadinanza e Costituzione nel triennio**
- Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento nel triennio**
- Viaggi istruzione, stage, certificazioni, ecc.
- Insegnamenti metodologia CLIL
- Programmazioni disciplinari

- Programmazione pluridisciplinare
- Esempi di prove (istituti professionali)
- Griglie di valutazione
- Prima prova scritta
- Seconda prova scritta
- Colloquio

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993