

 <b>LICEOCRESPI</b> CertINT® 2012	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> - E-mail: <a href="mailto:vais02700d@istruzione.it">vais02700d@istruzione.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	 <b>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</b>
--	---	---

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	 <b>pon 2014-2020</b>	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
<b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b>				

Determina n° 59 del 12 Dicembre	Fornitura/servizi: <b>ACQUISTO TARGA PON /PORTA BADGET</b>
---------------------------------	--

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per **ACQUISTO TARGA PON con kit fissaggio 4 pz/Porta badget – CIG: Z7226CFE84**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTA</b>	La necessità di adottare di acquistare quanto in oggetto, il Dirigente Scolastico dispone di effettuare : <b>ACQUISTO TARGA PON, PORTA BADGET</b>
<b>VISTO</b>	Il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n° 59;
<b>VISTO</b>	IL D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	La Legge 7 agosto 1990, 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	L’art. 32, comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>VISTO</b>	IL d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	Il D.I. n.129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d’Istituto;
<b>VISTO</b>	Il Programma Annuale di EF 2020
<b>RILEVATO</b>	Che i beni presenti in CONSIP non sono immediatamente disponibili;
<b>CONSTATATA</b>	La necessità di dotarsi dei beni di cui all’ordine di acquisto della spesa di riferimento;
<b>VISTA</b>	l’offerta pervenuta da parte della ditta <b>Professione Ufficio</b> immediatamente disponibile nel proseguire e ampliare il rapporto di collaborazione per l’esigenza legata allo svolgimento della didattica a distanza tramite il potenziamento della rete
<b>VISTA</b>	L’affidabilità, la tempestività e la disponibilità della fornitura che meglio risponde alle esigenze dell’amministrazione in termini di tipologia, nel rispetto dei tempi, delle modalità e dei costi pattuiti, nonché per la disponibilità e tempestività di esecuzione della fornitura considerato il particolare periodo di emergenza sanitaria;
<b>CONSIDERATO</b>	Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006,così come modificato dall’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui al D.I.129/2018;
<b>ATTESO</b>	Che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene/servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio d’Istituto;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

2. Di procedere mediante affidamento diretto - alla ditta **Professione Ufficio per: ACQUISTO TARGA PON e PORTA BADGET**, per le finalità di cui sopra, la somma di € **183,89 + iva**, a carico Piano di destinazione **P.1.147. "10.2.2A-FdRPOC-LO-115" - Esercizio 2020**; che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di informare la ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cristina Boracchi in qualità di Responsabile unico del procedimento;
5. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale fiscale, di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **183,89 + iva** di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell'istituto: [www.liceocrespi.edu.it](http://www.liceocrespi.edu.it).

*Cristina Boracchi*

