

 <p>LICEOCRESPI</p> <p>CertINT® 2012</p>	 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI” <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it - E-mail: vais02700d@istruzione.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>
--	---	--

 <p>UNIONE EUROPEA</p>	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p>	 <p>MIUR</p>	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>
---	--	---	---

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Determina n° 13 del 04/03/2021	Fornitura/servizi: ACQUISTO CARTA A4 E A3 PER FOTOCOPIATORI
--------------------------------	--

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto MEPA con contestuale impegno di spesa per **ACQUISTO CARTA A4 E A3 PER FOTOCOPIATORI**
CIG: Z5730C6922

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La necessità di dotare tutti gli uffici amministrativi della scuola della carta per fotocopiatori indispensabile per l'espletamento del lavoro della segreteria didattica e amministrativa e degli uffici tutti, il Dirigente Scolastico dispone di procedere con l' ACQUISTO DELLA CARTA A3 e A4;
VISTO	Il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n° 59;
VISTO	IL D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
VISTO	L'art. 32, comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	IL d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTO	Il D.I. n.129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
VISTO	il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;
VISTO	Il Programma Annuale di EF 2021
CONSIDERATO	Che l'offerta della ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A presente in MEPA meglio risponde alle necessità dell'Istituto sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo e ha il miglior rapporto qualità/prezzo;
VISTA	l'affidabilità e serietà dell'azienda Gruppo Spaggiari Parma spa disponibile a proseguire il rapporto di collaborazione con la scrivente amministrazione;
CONSIDERATO	Che il valore economico della fornitura richiesta è tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006,così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui al D.I.129/2018;
ATTESO	Che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene/servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio d'Istituto;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere, mediante affidamento diretto nel MEPA alla società **GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A. dell'ORDINE DI ACQUISTO DIRETTO DI CARTA A3 E A4 PER FOTOCOPIATORI** e di impegnare per la suddetta finalità la somma di **€.689,35 + iva** a carico del Piano di destinazione **A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - Esercizio 2021** che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di informare la ditta aggiudicataria in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cristina Boracchi in qualità di Responsabile unico del procedimento;
5. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale, di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **€. 689,35 + iva** cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell'istituto: www.liceocrespi.edu.it .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993