

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2017/003

Presso l'istituto DANIELE CRESPI di BUSTO ARSIZIO, l'anno 2017 il giorno 09, del mese di maggio, alle ore 16:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 6 provincia di VARESE.

La riunione si svolge presso sede dell'Istituto medesimo.

I Revisori sono:

| Nome | Cognome | Rappresentanza | Assenza/Presenza |
|----------|------------|---|------------------|
| GIOVANNA | CICCHETTI | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) | Presente |
| MARINA | PERUZZOTTI | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) | Presente |

Assiste alla verifica il DSGA Sig. Antonio Colangelo.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2016 ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

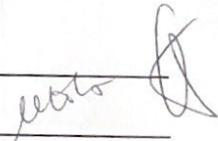
Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili
2. Coerenza nella compilazione del modello L

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali
2. Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario
3. Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi
4. Concordanza tra valore disponibilità liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Poste SpA al 31/12
5. Corretta indicazione consistenze iniziali
6. Coerenza nella compilazione del modello K

Situazione Amministrativa (Mod. J)



1. Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate
2. Concordanza tra Fondo cassa e saldo dell'Istituto cassiere al 31/12
3. Coerenza nella compilazione del modello J

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2016/2017 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 3

N. classi articolate: 0

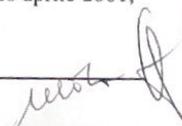
| | Classi/Sezioni | | Alumni Iscritti | | Alumni frequentanti | | | | | | | | Media alunni per classe corsi serali (g/b) |
|---------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|---|---|---|---|------------------------------------|-------------------|--|--|--|--|
| | Numer o classi corsi diurni (a) | Numer o classi corsi serali (b) | Totale classi (c=a+b) | Alumni iscritti al 1 settembre corsi diurni (d) | Alumni iscritti al 1 settembre corsi serali (e) | Alumni frequentanti classi corsi diurni (f) | Alumni frequentanti classi corsi serali (g) | Totale alunni frequentanti (h=f+g) | Di cui div. abili | Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f) | Differenza tra alunni iscritti al 1 settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g) | Media alunni per classe corsi diurni (f/a) | |
| Prime | 11 | | 11 | 324 | | 312 | | 312 | | 12 | 0 | 28,36 | 0 |
| Seconde | 11 | | 11 | 279 | | 272 | | 272 | | 7 | 0 | 24,73 | 0 |
| Terze | 9 | | 9 | 234 | | 227 | | 227 | | 7 | 0 | 25,22 | 0 |
| Quarte | 10 | | 10 | 244 | | 242 | | 242 | | 2 | 0 | 24,20 | 0 |
| Quinte | 10 | | 10 | 243 | | 241 | | 241 | 3 | 2 | 0 | 24,10 | 0 |
| Totale | 51 | 0 | 51 | 1.324 | 0 | 1.294 | 0 | 1.294 | 3 | 30 | 0 | 25,37 | 0 |

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 |
|--|------------|
| | NUMERO |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time | 77 |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time | 7 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time | 1 |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 9 |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 1 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time | 2 |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time | 0 |
| Insegnanti di religione incaricati annuali | 1 |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 3 |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario* | 0 |
| <i>*da censire solo presso la 1 scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> | |
| TOTALE PERSONALE DOCENTE | 101 |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i> | |
| | NUMERO |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi | 0 |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato | 1 |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo | 0 |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato | 4 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale | 1 |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 4 |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato | 2 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato | 13 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale | 0 |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno | 0 |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time | 2 |
| TOTALE PERSONALE ATA | 27 |

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,



n. 65, nonchè i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonchè alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2016 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Accertate (b) | Disponibilita' (b/a) |
|---------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| Avanzo di Amministrazione | € 205.282,36 | | |
| Finanziamenti Statali | € 177.145,96 | € 177.145,96 | 1,00 |
| Finanziamenti da Regioni | € 7.692,30 | € 7.692,30 | 1,00 |
| Finanziamenti da Enti | € 20.322,08 | € 20.322,08 | 1,00 |
| Contributi da privati | € 449.943,89 | € 449.943,89 | 1,00 |
| Gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Altre entrate | € 166,91 | € 166,91 | 1,00 |
| Mutui | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Totale entrate | € 860.553,50 | € 655.271,14 | |
| Disavanzo di competenza | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Totale a pareggio | € 860.553,50 | € 655.271,14 | |

2) SPESE

| Aggregato | Programmazione Definitiva (a) | Somme Impegnate (b) | Utilizzo (b/a) |
|-------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------|
| Attività | € 332.088,86 | € 241.421,92 | 0,73 |
| Progetti | € 475.627,92 | € 325.584,38 | 0,69 |
| Gestioni economiche | € 0,00 | € 0,00 | 0,00 |
| Fondo di Riserva | € 500,00 | | |
| Disponibilita' da programmare | € 52.336,72 | | |
| Totale Spese | € 860.553,50 | € 567.006,30 | |
| Avanzo di competenza | € 0,00 | € 88.264,84 | 0,00 |
| Totale a Pareggio | € 860.553,50 | € 655.271,14 | |

Pertanto, l'esercizio finanziario 2016 presenta un avanzo di competenza di € 88.264,84.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 66,00% di quelle programmate.

Il programma annuale 2016 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 01/2016, in data 05/02/2016, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del Regolamento 1° febbraio 2001, n. 44. Nella stessa delibera viene autorizzata la misura del Fondo minute spese per l'anno 2016, in euro 400,00.

Si esamina sull'applicativo OIL, il mandato n.48 del 15/02/2016, di euro 400,00, col quale è stato anticipato il

fondo delle minute spese per l'anno 2016, al D.S.G.A. Si esamina altresì la reversale n.109 del 28/12/2016, di euro 400,00, con la quale è stato, regolarmente, chiuso il fondo minute spese per l'anno 2016. Non ci sono rilievi.

Per quanto concerne l'Avanzo di Amministrazione, questo è stato correttamente calcolato sommando la residua disponibilità finanziaria di ciascuna attività e progetto al fondo di riserva del P.A. 2016 e alla residua disponibilità da programmare, aggregato Z01, che non ha subito alcuna variazione al 31/12/2016. Inoltre bisogna tener conto che l'Istituzione scolastica ha radiato residui attivi per euro 10.697,26, e residui passivi per euro 835,01 con decreto di radiazione n.9948/C14 del 06/12/2016, disposto dal D.S., che è stato sottoposto all'approvazione del Consiglio d'Istituto, come risulta dalla delibera n. 30/2016 del 06/12/2016. Non ci sono rilievi.

Le variazioni al programma annuale 2016, ai sensi dell'art.6 del D.I. n. 44, del 01/02/2001, sono state n. 4, per euro 343.450,54, che sommate alla programmazione iniziale di euro 517.102,96, totalizzano una programmazione definitiva di euro 860.553,50, che concorda con quanto indicato nel mod. H.

Tali variazioni, di cui si prende visione, sono state tutte approvate dal Consiglio d'Istituto.

Si controlla, a campione la reversale n. 117 del 30/12/2016 di Euro 140,00 relativa all'incasso di una quota di un'alunna per il viaggio d'istruzione a Lisbona. Si verifica sulla banca on line dell'Istituto scolastico e non si rilevano irregolarità.

Si esamina il mandato n.112 del 03/03/2016 di euro 719,12, a favore di Aliprandi Dora, quale liquidazione compenso relativo al contratto prot. n. 342 del 15/01/2016, progetto "L'insostenibile leggerezza del corpo", nell'ambito del progetto P43 - Si controlla, altresì, la fattura n. 12 del 26/02/2016 di euro 849,12, comprensiva di ritenuta d'acconto per euro 130,00 (20%). Il contratto citato è regolarmente inserito nel registro dei contratti al n. 12 del 15/01/2016. Non ci sono rilievi.

I revisori hanno effettuato il controllo dei libri inventari, accertando la regolarità delle relative scritture e la corrispondenza dei valori iscritti con quelli della situazione patrimoniale. Si accerta la corrispondenza con quanto indicato nel mod.k, al totale immobilizzazioni. Si effettua un controllo a campione.

Viene esaminato il bene inventariato con il n.1428 del 17/11/2016, consistente in un preamplificatore AUDAC CPR 12 del valore di euro 646,60, ubicato nell'aula magna dell'Istituto Crespi (sede). Il bene è correttamente etichettato. L'acquisto risulta dalla fattura N. 2/25 del 15/11/2016, di euro 2.449,76, alla Ditta C.S. TURRI SNC di Turri Guglielmo, comprensiva anche dell'impianto di amplificazione. CIG ZC01BEB2CCFATTURA - DURC con validità al 10/02/2017. Non ci sono rilievi.

Si rileva che la scuola ha provveduto alla pubblicazione, sul sito dell'Istituto, in Amministrazione trasparente, dell'indice di tempestività dei pagamenti che risulta, per l'anno 2016, -(meno) 13,93.

Si precisa che il sopracitato indice, è allegato alla relazione al Conto Consuntivo 2016, ai sensi di quanto disposto, in merito dalla circolare Mef n. 27 del 24/11/2014.

Si prende atto della pubblicazione degli incarichi del D.S. del liceo Crespi, in ottemperanza a quanto disposto dal Dlgs 14 marzo 2013, n.33.

Per quanto concerne la "carta del docente" si rileva che l'Istituto sta procedendo all'inserimento e successivamente alla validazione delle spese rendicontate dai docenti nel periodo settembre-novembre 2016, ai sensi della circolare Miur n. 5314 del 10/03/2017.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

| | Iniziali al 1/1/2016 | Riscossi | Da riscuotere | Residui esercizio 2016 | Variaz. in diminuzione | Totale Residui |
|-----------------|-------------------------|--------------|---------------|------------------------------|---------------------------|----------------|
| Residui Attivi | € 102.541,26 | € 74.802,54 | € 27.738,72 | € 42.128,86 | € 10.697,26 | € 59.170,32 |
| | Iniziali al 1/1/2016 | Pagati | Da pagare | Residui esercizio 2016 | Variaz. in diminuzione | Totale Residui |
| Residui Passivi | € 113.705,40 | € 105.561,19 | € 8.144,21 | € 121.063,65 | € 835,01 | € 128.372,85 |

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 21033,17, e pagati residui passivi per euro 55.244,66.

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 587.941,21. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

| | Situazione al 1/1/2016 | Variazioni | Situazione al 31/12/2016 |
|--------------------------|------------------------|--------------|--------------------------|
| ATTIVO | | | |
| Totale Immobilizzazioni | € 301.906,19 | -€ 17.300,22 | € 284.605,97 |
| Totale Disponibilità | € 333.588,96 | € 98.119,13 | € 431.708,09 |
| Totale dell'attivo | € 635.495,15 | € 80.818,91 | € 716.314,06 |
| Deficit Patrimoniale | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 |
| Totale a pareggio | € 635.495,15 | € 80.818,91 | € 716.314,06 |
| PASSIVO | | | |
| Totale debiti | € 113.705,40 | € 14.667,45 | € 128.372,85 |
| Consistenza Patrimoniale | € 521.789,75 | € 66.151,46 | € 587.941,21 |
| Totale a pareggio | € 635.495,15 | € 80.818,91 | € 716.314,06 |

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

| | | | | |
|--|-------------------------|---------------------------|--------------|--------------|
| Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio | | | | € 216.446,50 |
| | Residui anni precedenti | Competenza Esercizio 2016 | | |
| Riscossioni | € 74.802,54 | € 613.142,28 | € 687.944,82 | |
| Pagamenti | € 105.561,19 | € 445.942,65 | € 551.503,84 | |
| Fondo di cassa alla fine dell'esercizio | | | | € 352.887,48 |
| Residui Attivi | € 17.041,46 | € 42.128,86 | | € 59.170,32 |
| Residui Passivi | € 7.309,20 | € 121.063,65 | | € 128.372,85 |
| Avanzo di amministrazione al 31/12 | | | | € 283.684,95 |

Il Fondo cassa al 31/12/2016 riportato nel modello J è pari a Euro 352.887,48 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

| | SPESE | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------|------------------------------------|------------------------------|--------------|---------------------|
| | Personale (impegnato) | Beni Di Consumo (impegnato) | Servizi Esterni (impegnato) | Altre Spese (impegnato) | Tributi (impegnato) | Investimenti (impegnato) | Oneri Finanziari (impegnato) | Programmazione Definitiva | Tot. Impegni | Impegni/ Spese % |
| A01 | € 0,00 | € 13.871,96 | € 21.287,00 | € 11.120,31 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 74.634,11 | € 46.279,27 | 62,01% |
| A02 | € 0,00 | € 8.653,29 | € 148.943,64 | € 8.995,09 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 212.595,71 | € 166.592,02 | 78,37% |
| A03 | € 6.512,83 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 6.512,83 | € 6.512,83 | 100,00% |
| A04 | € 0,00 | € 1.300,00 | € 0,00 | € 3.974,03 | € 0,00 | € 16.763,77 | € 0,00 | € 38.346,21 | € 22.037,80 | 57,48% |
| A05 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | 0,00% |
| PROGETTI SUPPORTO DIDATTICA | € 65.928,54 | € 0,00 | € 125.356,36 | € 8.818,20 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 282.061,52 | € 200.103,10 | 70,95% |
| PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE | € 3.691,74 | € 1.181,99 | € 39.699,80 | € 260,03 | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00 | € 102.256,21 | € 44.833,56 | 43,85% |
| ALTRI PROGETTI | € 29.139,57 | € 4.237,03 | € 40.654,36 | € 2.888,76 | € 0,00 | € 3.728,00 | € 0,00 | € 91.310,19 | € 80.647,72 | 88,33% |
| TOTALE | € 105.272,68 | € 29.244,27 | € 375.941,16 | € 36.056,42 | € 0,00 | € 20.491,77 | € 0,00 | € 807.716,78 | € 567.006,30 | 70,20% |
| TOTALE/TOTALE IMPEGNI % | 18,57% | 5,16% | 66,31% | 6,36% | 0,00% | 3,62% | 0,00% | | | |

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 70,20%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 68,46%.

Handwritten signature

Si procede all'analisi di un progetto, a campione.

Si controlla il progetto P58 "Musica in Istituto - Progetto live". Questo progetto prevede anche un laboratorio di musica corale finalizzato a concorsi canori e concerti, INOLTRE, realizza un gemellaggio con ragazzi di scuole tedesche. SI RILEVA UNA PROGRAMMAZIONE INIZIALE DI EURO 9.758,11, UNA VARIAZIONE IN AUMENTO DI EURO 2.500,00, che porta ad una programmazione definitiva di euro 12.258,11. Risultano impegnati euro 8.537,40, dei quali sono stati pagati euro 3.685,40 e rimasti da pagare euro 4.852,00. Si verifica a tale proposito la corretta registrazione sul registro partitiro competenza uscite e sul partitario residui entrate ed uscite dell'anno 2017. Non ci sono rilievi

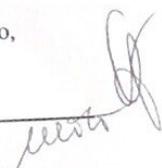
Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo minute spese risulta versato entro il 31/12*
- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2016 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19:00, l'anno 2017 il giorno 09 del mese di maggio, viene letto, confermato,



sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

CICCHETTI GIOVANNA

PERUZZOTTI MARINA

Giovanna Cicchetti
Marina Peruzzotti