ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"
Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R
Liceo delle Scienze Umane VAPM027011
Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)
Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770
www.liceocrespi.edu.it *E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it*
C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D

Unione Europea
FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PON 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)
MIUR
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Circ. n. 60

Busto Arsizio, lì 23 settembre 2022

WEB

AI SIGG. Studenti, genitori e Docenti
Personale ATA

Oggetto: Modalità di relazione scuola-famiglia
Avendo constatato che genitori/studenti delle classi dalle seconde alla quinte stanno utilizzando canali DESTINATI SOLO ALLE CLASSI PRIME COME DA CIRCOLARE CHE RIALLEGO,

mi corre l'obbligo
di ricordare e di ribadire quanto sotto indicato.

NON SONO PRESE IN CONSIDERAZIONE MODALITA' DI GIUSTIFICAZIONE ON LINE SE NON PER LE CLASSI PRIME.
Si prega in futuro di leggere le circolari con attenzione.

Circ. n. 16

Busto Arsizio, lì 09 settembre 2022

WEB

AI SIGG. Studenti, genitori e Docenti classi prime
Personale ATA

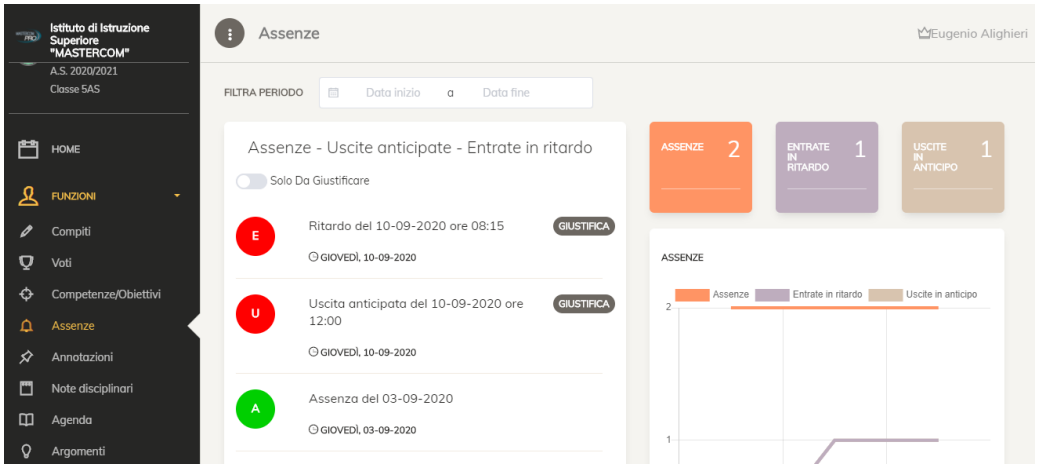
Oggetto: Modalità di relazione scuola-famiglia classi prime: giustificazioni, richieste di permessi e comunicazioni – classi prime

Si comunica che alla luce della norma relativa alla dematerializzazione degli atti amministrativi, dall' a.s. 2022/23 gli ***studenti delle classi prime*** fruiranno delle seguenti modalità operative per quanto in oggetto.

- ***Giustificazioni delle assenze/ permessi:***

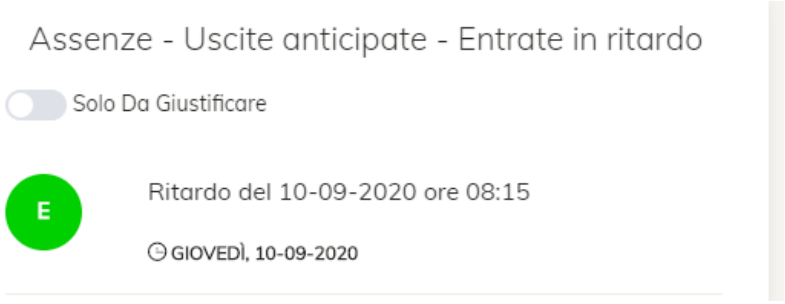
FAMIGLIE:

GIUSTIFICAZIONI: Per le assenze e per i ritardi, i sigg. genitori accederanno al portale tramite le proprie *credenziali – che saranno consegnate dal primo giorno di scuola ai propri figli* - e, dal menù di sinistra, sceglieranno la sezione *Assenze.* Accanto a ciascuna assenza/ritardo/uscita ancora da giustificare (visualizzate in rosso) si troverà il pulsante *Giustifica.*

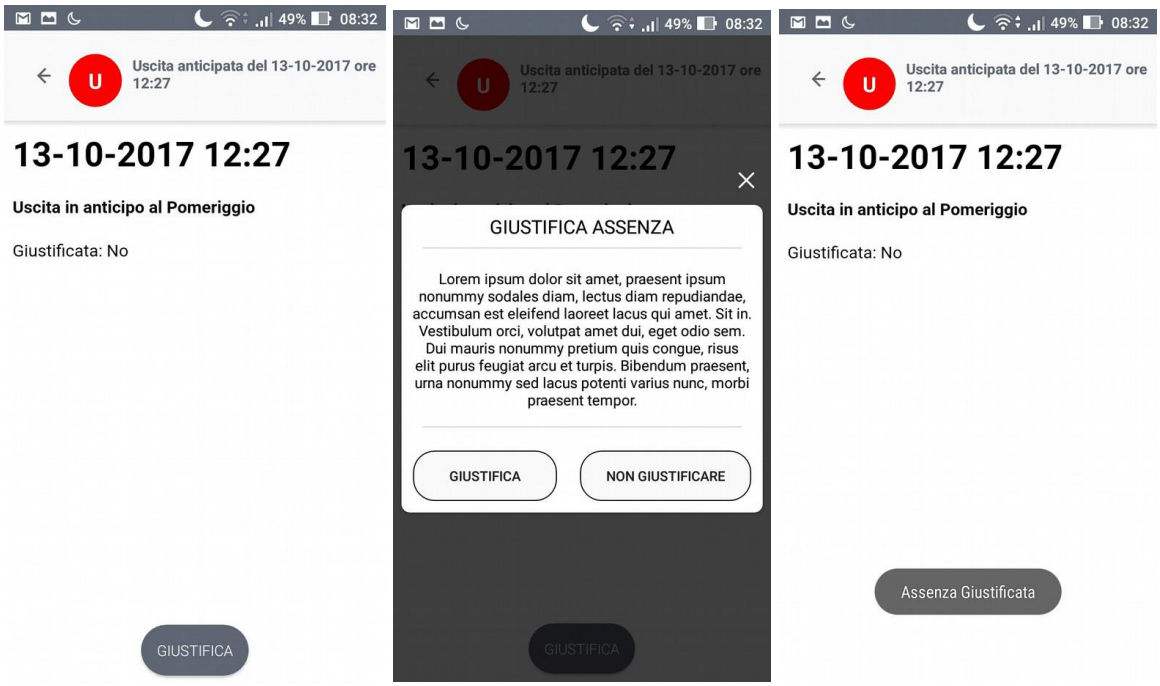


Premerlo per giustificare, quindi confermare la giustificazione.

L’assenza risulterà così giustificata (e sarà visualizzata in verde).



Nel caso si intendesse utilizzare la App (MasterCom Famiglie), accedere all’app tramite le proprie credenziali e, dal menù *Studente*, scegliere la sezione *Assenze*.
Cliccare sull’assenza/ritardo/uscita ancora da giustificare (visualizzate in rosso).
Premere il pulsante *Giustifica* in basso nella schermata, quindi confermare la giustificazione.
L’assenza risulterà così giustificata (e sarà visualizzata in verde).



RICHIESTA DI PERMESSI - È possibile chiedere l'uscita anticipata a partire dalle h 12.01 inviando il modulo sotto linkato entro le 07:45 del giorno stesso. Per uscite alle 11.03 il presente modulo di richiesta deve essere inviato entro e non oltre le h 9.00 del giorno precedente l'uscita. Si ricorda che gli studenti potranno uscire anticipatamente solo accompagnati da un genitore. I Collaboratori del DS entro le ore 8.30 comunicano alla portineria i nominativi degli studenti autorizzati e l'orario di uscita degli stessi. https://forms.gle/qLy5cDnwTnkRci6H7 .

STUDENTI: **Entrata in ritardo**: passare il badge all'ingresso, ritirare in Vicepresidenza il tagliando per la riammissione in classe e andare in classe.
DOCENTI: Visualizzano la giustificazione a registro e controllano le presenze degli studenti in aula per gli ingressi posticipati e le uscite anticipate.

- ***Comunicazioni alle famiglie***

Saranno solo da parte dell'istituto e on line in Messenger del sistema Mastercom/registro elettronico per il quale saranno attribuite password individuali di accesso ai genitori e agli studenti.
La dirigente riceve le famiglie e da appuntamento scrivendo a preside@liceocrespi.it.
I colloqui con i docenti si terranno pure on line con procedura che viene comunicata all'atto dell'avvio dei colloqui stessi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993