

 <p>POLO UMANISTICO LICEOCRESPI</p>	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>	 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	
<p>Decisione a contrarre n.1 del 11/01/2024 - Fornitura/Servizio: SERVIZIO ORGANIZZAZIONE VIAGGIO DI ISTRUZIONE IN VALLE D'AOSTA NEI GIORNI 19 E 20 APRILE 2024 CLASSE 2BL 17 STUDENTI PARTECIPANTI + 2 DOCENTI ACCOMPAGNATORI</p>		

OGGETTO: Decisione a contrarre con affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1, lettera b), del decreto legislativo n.36/2023 del servizio relativo all'organizzazione del viaggio di istruzione in VALLE D'AOSTA nei giorni 19 e 20 aprile 2024 per la classe 2BL all'agenzia KATIUSCIA VIAGGI SRL per un importo contrattuale pari a € 4165,00=.

CIG: Z733D8ECE3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 165/01 e ss.mm.ii recante “Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n.59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”
- VISTO** il D.P. 275/99 recante Norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1997, n.59”;
- VISTO** il DI n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Decreto-Legge 31 marzo 2023, n. 36, “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- VISTO** in particolare l'art. 17, commi 1 e 2 “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale”
- VISTI** i principi generali guida all'applicazione del Nuovo Codice dei Contratti pubblici D.Lgs n.36/2023 e codificati nei primi 11 articoli dello stesso;
- VISTO** in particolare l'Art.1, comma 1, D.Lgs n.36/2023 Principio del Risultato per il quale “le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione, con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza”

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento interno delle attività negoziali, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 3 del 29/04/2019;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n. 3 del 10.02.2023;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

VISTO il PTOF dell'Istituto 2022/25 e le afferenti progettualità per l'anno scolastico in corso;

VISTO che nell'ambito del consiglio di classe della classe 2BL i docenti referenti hanno proposto un viaggio di istruzione in Valle d'Aosta per i giorni 19 e 20 aprile 2024;

ACQUISITO il preventivo pervenuto alla Scuola da parte di **Katiuscia Viaggi srl** ritenuto rispondente alle esigenze dell'amministrazione scolastica in rapporto all'interesse pubblico che la stessa persegue con la realizzazione del viaggio di cui in argomento;

TENUTO conto del possesso da parte dell'operatore economico considerato dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 94-98 e 100 del Decreto Legislativo n.36 del 31 marzo 2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

ATTESE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione" e nell'osservanza delle stesse;

Per le motivazioni sopra indicate

DECIDE

Art.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 ai sensi dell'art.50 comma 1, lettera b), del decreto legislativo n.36/2023 con l'affidamento diretto del servizio organizzazione viaggio di istruzione in argomento all'operatore economico **KATIUSCIA VIAGGI SRL** con sede legale in **LIPOMO (CO) Via Cantaluppi 63- P.I. 02557890130 C.F. 02557890130**;

Art.3 Di autorizzare l'impegno e l'imputazione della spesa complessiva pari a **€ 4165,00 al programma annuale 2024 Capitolo di bilancio A.5.2 VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO** Esercizio Finanziario 2024 spesa così determinata:

- **Quota pro capite per ogni studente pagante, calcolata su 17 studenti partecipanti € 220,00**

La quota comprende

Viaggio A/R in Pullman G.T. permessi e parcheggi

Sistemazione in hotel express Aosta o similare in camere multiple per gli studenti

Sistemazione in camere singole per i due docenti accompagnatori;

Trattamento di mezza pensione con cene in hotel

Visite Guidate a Verona e Sirmione;

Ingresso al Forte di Bard

Biglietto cumulativo per gli ingressi dell'Aosta Romana

n.1 guida per 2 giornate intere

supplemento camera singola per 1 studente

vitto e alloggio autista

Assicurazione medico/bagaglio

Omaggio

- **La quota non comprende**
Assicurazione medico/bagaglio e annullamento viaggio anche in caso di positività covid richiesta da 11 partecipanti al costo di € 25,00 cadauna

Art. 4 Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, corredata di certificazione DURC e dichiarazione di adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 nonché indicazione del **CIG: Z733D8ECE3** cui è associata la spesa;

- Art. 5** Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e dell'art.15 del D. Lgs 36/223 ss. mm.ii, Responsabile Unico del Progetto (RUP) è la prof.ssa Cristina Boracchi Dirigente Scolastico dell'Istituto di Istruzione Secondaria Daniele Crespi di Busto Arsizio;
- Art. 6** Di assolvere all'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni di cui al D.Lgs.n.33/2013 e all'art.1, comma 32 della L.190/2012, nella sezione amministrazione trasparente del sito web della Scuola www.liceccrespi.edu.it contestualmente alla pubblicazione dello stesso in pubblicità Legale/Albo online.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993