



Circ. n. 401

Busto Arsizio, 6 marzo 2024

WEB

Ai Sigg. Docenti

OGGETTO: PROTOCOLLO E PRECISAZIONI IN MERITO ALLA SOMMINISTRAZIONE DELLE PROVE INVALSI 2023-24 GRADO 13 (CLASSI V)

Di seguito viene riportato il **protocollo di somministrazione** delle prove Invalsi per le classi V.

Si allega il **CALENDARIO DEFINITIVO** di somministrazione.

Si chiede, gentilmente, ai docenti di lingua di ricordare ai propri studenti **l'opportunità di dotarsi di cuffie personali con attacco jack** da utilizzare durante la **prova di ascolto di inglese**.

Analogamente, i docenti di matematica sono pregati di ricordare ai propri studenti **gli strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di matematica** (indicati in allegato alla presente circolare).

NB: Si fa presente che, in base al decreto legge 19 del 2 marzo 2024, a partire dal corrente anno scolastico gli **esiti delle prove Invalsi entreranno a far parte del curriculum dello studente** allegato al diploma finale rilasciato al termine del secondo ciclo di istruzione. Pertanto si sollecitano gli studenti ad affrontare le prove con il dovuto impegno.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993

CALENDARIO SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI – CLASSI V

	GIORNO	DURATA PROVA	CLASSE LABORATORIO LINGUE	SOMMINISTRATORE		CLASSE LABORATORIO INFORMATICO/ PROPRIA AULA	SOMMINISTRATORE
ITALIANO	13 marzo	8.00 - 10.30	5BSU	GENOVA/ DE NAPOLI (3 [^] ora)	8.00-11.00	5DL INGLESE <u>nella propria aula</u>	GOBBI
	13 marzo	10.30-13.00	5 ASU	VASSALLO	10.30-13.00	5AL <u>nella propria aula</u>	IERVESE
	14 marzo	8.00 - 10.30	5EL	PAGANINI	8.00 - 10.30	5 CL <u>nella propria aula</u>	LUPI B.
	14 marzo	10.30-13.00	5CSU	CHIARAMONTE	10.30-13.00	5 DL <u>nella propria aula</u>	TROTTA
	15 marzo	8.00 – 11.00	5AL INGLESE	FARIOLI <u>nella propria aula</u>	8.00-10.30	5AC	GANDINI
	15 marzo	8.00-10.30	5BC	SESTO (1 [^] ora) MINUTOLI	10.30-13.00	5DSU	SESTO
MATEMATICA	16 marzo	8.00 - 10.30	5 AC	COLOMBO N	8.00 - 10.30	5 BC	BIAZZI
	16 marzo	10.30-13.00	5 AL	FARIOLI	10.30-13.00	5BL	SEGALLA
	18 marzo	8.00 - 10.30	5EL	GALLAZZI	8.00 - 10.30	5 CSU	FERRARIO/ BONATO (2 [^] -3 [^] ora)
	18 marzo	10.30-13.00	5BSU	CURCI/ VERDERIO (5 [^] ora)	10.30-13.00	5 ASU	LOVERME /BARBATTI (5 [^] ora)
	19 marzo	8.00 – 10.30	5 DL	LOIA	8.00 – 10.30	5 DSU	RUSSO
	19 marzo	10.30-13.00	5CL	CIRASELLA/	10.30-13.00	5 BL	GESINI

				BALOSSI (5^ ora)			
INGLESE READING + LISTENING	20 marzo	8.00 - 11.00	5CSU	CAMPIGLIO	8.00 - 11.00	5EL	BONSIGNORE
	20 marzo	11.00- 14.00	RECUPERI	COLOMBO N	11.00- 14.00	5ASU	PREVOSTI/ BARBATTI (6^)
	21 marzo	8.00 - 11.00	5BL	LOVERME/ RANDAZZO (3^ora)	8.00 - 11.00	5BSU	SERRETIELLO
	21 marzo	11.00- 14.00	5 BC	MINUTOLI (4^ora) /PAGANINI	10.00-13.00	5AC <u>nella propria aula</u>	TORREGGIANI (3^ora) GANDINI
	22 marzo	8.00 - 11.00	5CL	LABANCA /BALOSSI (3^ora)	8.00 - 11.00	5DSU	ETREA
	22 marzo	11.00- 14.00			11.00- 14.00	RECUPERI	COLOMBO N

Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT V secondaria di secondo grado (grado 13)

I. La somministrazione

1 Primo giorno di somministrazione per una classe (in genere PROVA ITALIANO)

- Il **Docente** che **somministra** la **prima prova** INVALSI CBT (in genere prova di **ITALIANO**) si reca almeno un paio di minuti prima dell'inizio della prova in vicepresidenza dove riceverà in consegna tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della somministrazione:
 - a. una busta (gialla) contenente
 - **l'Elenco studenti per la somministrazione**
 - **l'Elenco studenti con credenziali della materia somministrata**
 - b. una busta (bianca) contenente le **Informative per lo studente**
 - c. **fogli (timbrati)** con il timbro ufficiale della scuola) per eventuali appunti
- Il Docente somministratore firma:
 - il **verbale di incontro preliminare** allo svolgimento della prova
 - la **dichiarazione personale** di riservatezzae ritira il **verbale di riconsegna dei materiali** di somministrazione.
- Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT;
- il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova e, in caso di *Inglese-listening*, forniti di cuffie auricolari funzionanti;
- il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto;
- il Docente somministratore apre la busta gialla e ritaglia le credenziali (**talloncino**) per ciascun allievo, avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;

- il Docente somministratore fa firmare a ogni allievo la propria Informativa per lo studente (inserita nella busta bianca), trattenendo la parte di competenza della scuola. Questa parte, una per ciascun allievo, deve essere riposta nella busta bianca. Tale operazione è effettuata solo in occasione dello svolgimento della prima prova che sostiene lo studente e va annotata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione;
- il Docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova;
- il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT, comunicando agli allievi che:
 - a. se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli in vicepresidenza al termine della prova;*
 - b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore;*
 - c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;*
 - d. una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.*

Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:

- a. firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT ;
- b. riconsegna il **talloncino** con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;
- c. riconsegna i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore).

Il Docente somministratore ripone all'interno delle buste tutti i documenti

BUSTA GIALLA:

- elenco studenti per la somministrazione debitamente compilato in ogni sua parte
- elenco studenti con credenziali; i talloncini con le credenziali utilizzate firmati dagli studenti; le credenziali non utilizzate

BUSTA BIANCA:

- le parti inferiori delle Informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti
- le Informative per lo studente eventualmente non ancora distribuite
- i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);

Il Docente somministratore firma le buste e le consegna in vicepresidenza, assieme al verbale di riconsegna dei materiali di somministrazione, debitamente compilata e firmata.

2. Il secondo giorno di somministrazione per una classe (in genere MATEMATICA)

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT (in genere ITALIANO). L'informativa allo studente viene distribuita solo al primo giorno di somministrazione.

3. Il terzo giorno di somministrazione per una classe (in genere INGLESE)

Le prove di lettura (reading) e di ascolto (listening) sono considerate due prove distinte, pertanto il docente somministratore riceverà il giorno della somministrazione due buste gialle: una contenente **l'Elenco studenti per la somministrazione** e **l'Elenco studenti con credenziali per la PROVA DI LETTURA** e un'altra contenente **l'Elenco studenti** e **l'Elenco studenti con credenziali per la PROVA DI ASCOLTO**.

AVVERTENZE PER LA SOMMINISTRAZIONE DELLA PROVA DI INGLESE

Per garantire il migliore funzionamento della connessione è necessario che non tutti gli studenti svolgano contemporaneamente la prova di ascolto; pertanto la classe sarà suddivisa in due gruppi: un gruppo (prima metà degli studenti in elenco) svolgerà la prova di lettura, mentre l'altro gruppo (seconda metà degli studenti in elenco) svolgerà la prova di ascolto. Al termine di una prova, ciascuno studente procederà con lo svolgimento della seconda prova.

L'elenco con l'articolazione dei gruppi verrà fornito in vicepresidenza assieme agli altri materiali la mattina della somministrazione.

Il docente somministratore dovrà inizialmente **distribuire agli allievi solo le credenziali per lo svolgimento della prima prova oggetto di rilevazione** (ascolto se lo studente è impegnato inizialmente nella prova di ascolto, lettura se lo studente è impegnato inizialmente nella prova di lettura) e solo dopo la conclusione della prova e la riconsegna dei talloncini da parte degli studenti procedere con la distribuzione delle credenziali per la prova non ancora effettuata.

Tutte le operazioni indicate nel punto 1 a - c – somministrazione - (firma dell'Elenco studenti per la somministrazione compilato dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT ; riconsegna del **talloncino** con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma; riconsegna dei fogli degli appunti; raccolta dei materiali nelle buste) dovranno pertanto essere ripetute due volte.

II. Materiali

A. L'Elenco studenti per la somministrazione

L'Elenco studenti per la somministrazione è predisposto in 4 copie, una per prova.

Per ciascun allievo/a contiene:

– Cognome e nome

– Mese e anno di nascita

– Genere

E consente di registrare:

– la data di svolgimento della prova

– l'ora d'inizio della prova

– l'ora di fine della prova

– la firma dello studente

– consegna dell'informativa per lo studente

– la firma del Docente somministratore

B. L'Elenco studenti con credenziali

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto in 4 copie, una per prova.

Per ciascun allievo contiene:

– Nome e cognome

– Mese e anno di nascita

– Genere

– Username d'Italiano (se prova d'Italiano)

– Password d'Italiano (se prova d'Italiano)

– Username di Matematica (se prova di Matematica)

– Password di Matematica (se prova di Matematica)

– Username d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*)

– Password d'Inglese (*Reading*) (se prova d'Inglese *reading*)

– Username d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*)

– Password d'Inglese (*Listening*) (se prova d'Inglese *listening*)

– Firma per la riconsegna

C. L'Informativa per lo studente

L'**Informativa per lo studente** è un documento nominativo che consiste di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola. L'Informativa per lo studente contiene le seguenti informazioni:

a. **parte superiore per lo studente**:
○ descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;

○ informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;

○ credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

b. **parte inferiore per la scuola**: dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La **parte superiore** e la **parte inferiore dell'Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L'**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente (che la firma in entrambe le parti insieme al Docente somministratore) **solo** in occasione della prima prova (di Italiano per le classi **campione**). L'avvenuta consegna allo studente della parte superiore dell'Informativa per lo studente è indicata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione.

III. Gli allievi disabili e DSA

La piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

IV. Gli allievi assenti

L'allievo di una classe **NON** campione assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI, nei giorni previsti per il recupero come da calendario. Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, nei casi previsti dalla normativa vigente, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà **dal 27 maggio 2024 al 6 giugno 2024**.

STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA NELLA CLASSE V DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT della classe quinta della scuola secondaria di secondo grado gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio bianco per poi fornire le risposte sulla piattaforma. Tutti i fogli utilizzati devono essere lasciati sul banco e al termine della prova il Docente somministratore provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato). Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. Righello
2. Squadra
3. Compasso
4. Goniometro
5. Calcolatrice scientifica

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete Internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).