



FORMAZIONE ESAMI DI STATO 2024

Commissione WEB

Relatore: Salvatore Consolo (Dirigente tecnico –USR per la Lombardia)

Milano, 22 aprile 2024

ESAME DI STATO 2024

- **La valutazione finale resta in centesimi. Al credito scolastico viene attribuito fino a un massimo di 40 punti. Per quanto riguarda le prove scritte, a quella di Italiano vengono attribuiti fino a 20 punti, alla seconda prova fino a 20, al colloquio fino a 20;**
- **In Commissione Web vengono esposti i singoli crediti dei tre anni, con il totale in 40esimi;**
- **Da Commissione web, oltre a visualizzare il pdf, sarà inoltre possibile navigare all'interno del Curriculum dello studente, al fine di poterlo consultare durante lo svolgimento degli esami;**
- **Per le commissioni, all'interno dell'applicativo, sarà disponibile un'area per il supporto e l'assistenza tecnica.**

Attività relative agli Esami di Stato

	PRIMA FASE Presentazione del candidato	SECONDA FASE Commissione Web	TERZA FASE Esiti degli Esami di Stato	QUARTA FASE Adempimenti Finali
SISTEMA - SIDI	1- La segreteria scolastica presenta i candidati alla commissione con l'abbinamento alle classi, i crediti ed il curriculum dello studente.	2 - All'insediamento della commissione la segreteria abilita i commissari all'accesso di Commissione Web su richiesta del Presidente; la segreteria supporta la commissione nello svolgimento dell'esame anche per integrazioni/rettifiche dei dati. <i>Dal 17 giugno 2024</i>	5 - Le segreterie hanno a disposizione gli esiti degli esami per completare gli atti finali del procedimento.	SISTEMA - SIDI
COMMISSIONE WEB		3 - La commissione utilizza l'applicativo per tutte le attività di gestione degli esami.	4 - La commissione effettua la chiusura delle attività e i dati sono resi disponibili alle segreterie sul portale sisi	COMMISSIONE WEB

INTEGRAZIONE SIDI e COMMISSIONE WEB



Accesso a Commissione web



Accesso

Accedere all'applicazione Commissione web tramite l'apposito banner

Login

effettuare l'accesso tramite Spid o tramite le proprie credenziali del portale MI.

L'accesso può essere effettuato solo se la segreteria ha abilitato la commissione

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ITA SLV

Login

Regole di accesso dal 01/10/2021

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

- Entra con SPID** [Approfondisci SPID](#)
- Entra con CIE** [Approfondisci CIE](#)
- Entra con CNS** [Approfondisci CNS](#)
- Login with eIDAS** [Learn more about eIDAS](#)

spid AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Insediamiento

Commissione web Esami di Stato 2023

[ESCI]
[CAMBIA]

Insediamiento	I Prova Scritta	II Prova Scritta	Prova ESABAC	Prova - Licel Internazionali
Valutazioni Prove Scritte	Preparazione Colloqui	Valutazione Colloqui	Prove Suppletive	Prove Straordinarie
Adempimenti Finali	Stampe	Gestione Attivita'	Verbali	Assistenza

Comunicazioni

Candidati

Commissione

Verbali

Guida operativa

Ordinanza

Area Tematica
Esami di Stato

FAQ

I menu sono strutturati su due livelli: al primo livello sono riportate tutte le voci che corrispondono alle diverse fasi, al secondo livello tutte le voci di ogni singola attività.

INSEDIAMENTO

- Definizione Classi d'Esame
- Registrazione Assenze Commissari
- Attribuzione Ruoli Commissari
- Stampa Dichiarazione Commissario
- Elenco Candidati
- Visualizza/Stampa Scheda Presentazione Candidato
- Turni di Vigilanza Prove Scritte
- Priorità Gruppi Candidati
- Diario dei Colloqui
- Stampa Albo Credito Candidati Esterni
- Gestione Inclusione con Riserva Candidati
- Scelta Operativa Compilazione Verbali
- Verbali

Menu Prove Scritte

Inseidamento

Valutazioni Prove Scritte

Adempimenti Finali

I Prova Scritta

Preparazione Colloqui

Stampe

II Prova Scritta

Valutazione Colloqui

Gestione Attivita'

Prova ESABAC

Prove Suppletive

Verbali


Prova - Licei Internazionali


Prove Straordinarie

Assistenza

 Registrazione Assenze Candidati

 Foglio Firme Presenza

 Rilevazione Tipologia Prova

 Verbali

 Gestione Esclusione Candidati

Comunicazioni



Candidati

Commissione

Verbali

Guida operativa

Ordinanza

Area Tematica
Esami di Stato

FAQ

PROVE SCRITTE

I Prova Scritta

- Registrazione Assenze Candidati
- Rilevazione Tipologia Prova
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza
- Verbali

II Prova Scritta

- Registrazione Assenze Candidati
- Gestione Esclusione Candidati
- Foglio Firme Presenza
- Verbali

Prova ESABAC

- Dichiarazione Svolgimento Prova ESABAC
- Valutazioni ESABAC
- Valutazioni ESABAC TECHNO
- Stampa Valutazioni Prova ESABAC
- Stampa Valutazioni Prova ESABAC TECHNO
- Verbali

Prova – Licei Internazionali

- Dichiarazione Svolgimento Prova Licei internazionali
- Valutazioni
- Stampa Valutazioni Prova Licei internazionali
- Verbali

Valutazioni Prove Scritte

- Inserimento Punteggi
- Stampa Albo Prove Scritte
- Verbali

Colloqui

Preparazione colloqui:
Nell'area **Preparazione Colloqui** sono disponibili i verbali di riferimento per la giornata, propedeutici alla valutazione della prova orale.
Alla voce **Valutazione Colloqui** è possibile inserire il **punteggio assegnato al candidato**

Prove Suppletive e Straordinarie:
l'applicazione prevede la Registrazione Assenze dei Candidati, la Gestione Esclusione Candidati, la stampa del foglio firme presenza. Alla voce Verbalì è presente la **documentazione necessaria**, a supporto della commissione **per lo svolgimento delle prove**

Griglia di valutazione:
la funzione permette di eseguire il download della griglia in formato excel aggiornata in base all'ordinanza.

Valutazione Colloqui » Valutazioni

Lista Candidati **Registrazione** Messaggi

Candidati
Commissione
Verbalì
Guida operativa
Ordinanza
Area Tematica Esami di Stato
FAQ

Valutazione Colloquio

Cognome: Nome: Codice Fiscale: /.../...

IL CANDIDATO RISULTA PRESENTE ALLA PROVA

Punteggio e data del colloquio: 16 17/05/2023 Unanimità: SI

Contenuti del colloquio (*)

3000 caratteri rimanenti

(*)
- Trattazione pluridisciplinare (materiale sorteggiato e tematiche trattate);
- Esperienza nei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento;
- Accertamento delle conoscenze e competenze maturate nell'ambito delle attività relative all'educazione civica.

Salva Cancella

Stampe

Stampe » Registro dei Risultati degli Esami

Registro degli Esami Messaggi

Candidati
Commissione
Verbali
Guida operativa
Ordinanza
Area Tematica
Esami di Stato
FAQ

Registro degli Esami

Classe	Stato Registro	Archiviato
<input type="radio"/> 5 A	<input checked="" type="radio"/> Provvisorio <input type="radio"/> Definitivo	
<input type="radio"/> 5 B	<input checked="" type="radio"/> Provvisorio <input type="radio"/> Definitivo	

Salva Stampa

Registro dei Risultati degli Esami: nell'Area "Stampe" è possibile effettuare tutte le stampe a supporto delle varie fasi di lavoro

Adempimenti Finali 1 di 2

Adempimenti Finali » Valutazione Finale Candidato » Elenco Candidati

Lista Candidati Ricerca Valutazione Finale Messaggi

Mostra 10 elementi Cerca: parola chiave

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo	Sessione	Valutazione
					5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	
					5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	Ord.	

Valutazione Finale Candidato: In Adempimenti Finali, la funzione Valutazione Finale Candidato consente la **registrazione della votazione finale di ciascun candidato**

Adempimenti Finali 2 di 2

Adempimenti Finali » Valutazione Finale Candidato » Elenco Candidati » Valutazione Finale

Lista Candidati Ricerca **Valutazione Finale** Messaggi

Cognome: / Nome: / Codice Fiscale: /

Credito Scolastico: **39** Possesso requisiti Per Lode: NO

Valutazione Prove Scritte e Colloquio

I Prova: 18 (U) II Prova: 19 (M) Colloquio: 18 (U) U=Unanimita; M=Maggioranza

Dati di Dettaglio

Integrazione Punteggio

Assegnazione Lode *Non sussistono i requisiti per la lode* Motivazione Lode

Specificaz. Aggiuntive

Data delibera commissione Mese esame

Valutazione Finale

Voto Finale **94** Effettuare il salvataggio per registrare il voto finale visualizzato

Salva Cancellazione Valutazione Finale Cancellazione Tutte le Valutazioni

Valutazione Finale Candidato:
il punteggio finale risulta dalla somma del credito scolastico dai punteggi delle prove svolte e eventuale punteggio integrativo.

Relazione presidente della commissione - consultabile dai Dirigenti Tecnici degli USR (1/2)

Adempimenti Finali » Relazione del Presidente

Relazione del Presidente **Compila** Messaggi

didati
missione
bali
operativa
anza
ematica di Stato

"Parte C" della relazione del presidente per la classe -descrizione classe selezionata-

a) Informazioni presenti nel documento del Consiglio di Classe

Sugli obiettivi raggiunti in termini di abilità e competenze

Sui contenuti svolti

Sui metodi didattici utilizzati

Sulle attività di ampliamento e potenziamento dell'offerta formativa

Sulle attività di stage e PCTO

Sulle attività realizzate con la metodologia CLIL

Sulle attività, sui percorsi e sui progetti svolti nell'ambito dell'insegnamento di Educazione civica

Sulle attività integrative e di recupero

Sulle attrezzature e sui materiali didattici

Sui criteri di valutazione

Sulle esercitazioni e sulle simulazioni delle prove d'esame con particolare riferimento alle prove scritte

Solo per gli Istituti professionali di nuovo ordinamento: Sullo specifico percorso formativo attivato (o sugli specifici percorsi attivati) dall'Istituzione scolastica

Solo per gli Istituti professionali di nuovo ordinamento: Sulla dotazione tecnologica e laboratoriale d'Istituto

Documenti relativi ai candidati interni

Documenti relativi ai candidati esterni

b) Svolgimento delle programmazioni e livelli di apprendimento

1. A suo parere, le programmazioni svolte sono risultate conformi alle Indicazioni Nazionali / Linee guida?

La relazione si compone di:

PARTE A - DATI COMMISSIONE

PARTE B - DATI CANDIDATI

PARTE C - Dati relativi alla classe/sottocommissione

- Informazioni presenti nel documento del Consiglio di Classe
- Svolgimento delle programmazioni e livelli di apprendimento
- Dati relativi ai candidati con disabilità, DSA o BES
- Operato delle Commissioni e svolgimento delle prove - Aspetti organizzativi
- Proposte migliorative dell'esame di Stato (max cinque righe).

Relazione presidente della commissione

I presidenti di commissione hanno a disposizione una versione della relazione consultabile dai Dirigenti Tecnici degli USR per consentire analisi qualitative sugli esiti degli esami.

La funzione (disponibile nella sezione del menu "Adempimenti finali") consente la registrazione delle informazioni, la produzione e la stampa di una copia della relazione.

Al termine della compilazione il presidente potrà renderla definitiva e chiudere le attività della sessione.

• Relazione presidente della commissione - consultabile dai Dirigenti Tecnici degli USR (2/2)

- **Gestione sezione “Parte C”:** Funzionalità di gestione della sezione, che permette al presidente di **compilare tutte le informazioni previste** e di effettuare il salvataggio parziale delle informazioni, cliccando sul pulsante Salva
- **Archiviazione della versione definitiva della relazione:** Funzionalità per la **creazione di una relazione con i dati presenti negli archivi** che viene poi registrata nel sistema
- **Cancellazione della versione definitiva della relazione:** Funzionalità che permette la **cancellazione di una relazione dall’archivio**
- **Stampa della relazione:** Funzionalità che permette di **visualizzare una stampa in formato pdf della relazione** con tutte le informazioni registrate al momento della stampa
- **Modifica dei dati:** Funzionalità che consente di **modificare i dati relativi alla sezione “Parte C”**
- **Consultazione dei dati:** I Dirigenti Tecnici potranno consultare **i dati disponibili in maniera aggregata** e potranno **scaricare il pdf** della relazione.

Ha coinvolto tutti i commissari?

6. Quali tipologie di materiali sono state sottoposte all'analisi del candidato? (è possibile più di una risposta)

Un testo Un documento Un'esperienza Un progetto Un problema Altro

7. Per i soli istituti professionali di nuovo ordinamento: la seconda prova scritta è stata predisposta

8. Nel secondo caso, la collegialità della predisposizione è stata soddisfacente?

9. Per i soli istituti professionali di nuovo ordinamento (eccetto I.P. Servizi per la sanità e assistenza sociale) per la seconda prova scritta è stata prevista l'esecuzione in ambito laboratoriale?

10. Le informazioni contenute nel Curriculum dello studente sono state utili nella predisposizione dei materiali e nello svolgimento dei colloqui (OM art. 22 comma 1)

11. Durante lo svolgimento degli esami la commissione o lei vi siete serviti del supporto consulenziale degli uffici per ambito territoriale dei dirigenti tecnici

e) Proposte migliorative dell'esame di Stato (max cinque righe):

Lo scrivente dichiara sotto la sua responsabilità che i dati sopra riportati corrispondono a quelli contenuti negli appositi verbali e registri degli esami.

Salva

Gestione Attività

Gestione Attività » Sblocco Candidati

Lista Candidati Ricerca Messaggi

Mostra 10 elementi Cerca: parola chiave

Cognome	Nome	Data Nascita	Codice Fiscale	Tipo Candidato	Classe	Indirizzo	Sbloccato
<input checked="" type="radio"/> AMBROSI	MICHAEL	28/11/2004	MBRMHL04S28E512Y	Interno	5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/> ANDREETTO	ANNA	24/09/2004	NDRNNA04P64E512G	Interno	5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/> AUDITANO	DONATO	02/11/2003	DTNDNT03S02F839B	Interno	5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/> BIONDAN	BEATRICE	28/11/2004	BNDBRC04S68E349F	Interno	5 AP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/> BONISOLO	DAVIDE	14/08/2003	BNSDVD03M14E349F	Interno	5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/> CAMPOLONGO	MATTIA	02/10/2004	CMPMT04R02E512C	Interno	5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/> COELI	SIMONE	09/03/2003	CLOSMN03C091775V	Interno	5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	
<input type="radio"/> CROCETTI	MARCO	05/03/2004	CRCMRC04C05L781E	Interno	5 BP	ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA	

Vista da 1 a 8 di 8 elementi

Sblocca Candidato

Sblocco candidati:
Funzione che consente di sbloccare i dati di un candidato, affinché la segreteria scolastica possa correggere eventuali errori riscontrati dalla commissione nella fase di presentazione.

CHIUSURA ATTIVITA'

Gestione Attivita' » Chiusura

Chiusura Messaggi

Attenzione: premendo il pulsante **Chiusura Attivita'** viene dichiarata la conclusione delle operazioni di svolgimento degli Esami di STATO.

Tale operazione comportera' la revoca delle autorizzazioni all'accesso al sistema Commissione web da parte di tutti i membri della commissione.

Da questo momento in poi i dati di valutazione dei candidati saranno disponibili alla segreteria competente.

Chiusura Attivita'

Chiusura attività: Funzione che consente di **concludere tutto il processo degli esami di Stato**, trasmettere automaticamente gli **esiti degli esami al SIDI** e **revocare le autorizzazioni** dei membri della commissione.

Chiusura attività: In fase di chiusura attività della commissione viene verificata:

- la presenza delle versioni definitive del registro dei risultati degli esami per ciascuna delle classi della commissione;
- in caso ci siano candidati nella sessione straordinaria, la presenza delle versioni definitive del registro dei risultati degli esami per la sessione straordinaria e dell'eventuale scheda per l'ispettore tecnico di vigilanza;
- la presenza della versione archiviata della relazione del presidente per consentire successive analisi qualitative circa gli esiti degli Esami di Stato.

Assistenza

Insedimento	I Prova Scritta	II Prova Scritta	Prova ESABAC	Prova - Licei Internazionali
Valutazioni Prove Scritte	Preparazione Colloqui	Valutazione Colloqui	Prove Suppletive	Prove Straordinarie
Adempimenti Finali	Stampe	Gestione Attivita'	Verbali	Assistenza



Assistenza X

Richiesta informazione

Nome * Cognome *

E-mail * Telefono

Argomento *

Oggetto *

Messaggio *

Assistenza: attraverso la voce del menù è possibile compilare un modulo e inviare una richiesta di assistenza direttamente al team di supporto per Commissione Web.